

## ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಸನ.

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಪ್ರಕಾರ ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) ಅನುಸಾರ ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಹಾಸನ ಇಲ್ಲಿಗೆ 2023 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

### ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಿರುಪರಿಚಯ

- ಹಾಸನ ನಗರದ ಹೃದಯ ಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ. 32 ಎಕರೆ 33 ಕುಂಟೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸುಸಜ್ಜಿತವಾದ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ನುರಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಸುಸಜ್ಜಿತ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಹಾಗೂ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯು 2006-07 ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 100 ಎಂಬಿಬಿಎಸ್ ಸೀಟುಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿದ್ದು, ನಂತರ 2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎಂಬಿಬಿಎಸ್ ಸೀಟುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 150ಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಳವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿ (ಎಂಬಿಬಿಎಸ್) ನೊಂದಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್ (ಎಂಡಿ/ಎಂಎಸ್)ಗಳು, ನರ್ಸಿಂಗ್ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿ (ಬಿಸ್ಸಿ ನರ್ಸಿಂಗ್) ಜೊತೆಗೆ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು (ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ ನರ್ಸಿಂಗ್) ಪ್ಯಾರಾಮೆಡಿಕಲ್ ಮತ್ತು ಅಲ್ಟ್ರಾ ಹೆಲ್ತ್ ಸೈನ್ಸ್ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

### ಸಂಸ್ಥೆಯ ಧ್ಯೇಯಗಳು

- ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರೋಗ್ಯ ಆರೈಕೆ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಹೊರಹೊಮ್ಮುವುದು.
- ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.
- ವೈಜ್ಞಾನಿಕ, ನೈತಿಕ, ಸಮಗ್ರ ಮತ್ತು ಜೀವವರ ಕಾಳಜಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಮಾನವೀಯ ಮೌಲ್ಯಗಳು, ವೃತ್ತಿಪರ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ಸದ್ಗುಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ ವೈದ್ಯರನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದು.

### ನಮೂನೆ 4(1)(ಬಿ)(1)

### ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು.

ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಹಾಸನ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇದರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಎಂದರೆ ರೋಗಿಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನೆ.

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಡೀನ್‌ರವರಾಗಿದ್ದು, ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರಮುಖ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಅ) (1) ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಆರೋಗ್ಯ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಷರಾ
01	ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಡೀನ್	01	
02	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	01	
03	ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು	01	
04	ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು	01	
05	ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	21	
06	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು/ರೀಡರ್	31	
07	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು/ಲೆಕ್ಚರರ್	40	
08	ಟ್ಯೂಟರ್/ಡೆಮಾನ್‌ಸ್ಟ್ರೇಟರ್	34	
09	ಟ್ಯೂಟರ್/ಸೀನಿಯರ್ ರೆಸಿಡೆಂಟ್	26	
10	ಟ್ಯೂಟರ್/ಜೂನಿಯರ್ ರೆಸಿಡೆಂಟ್	58	
11	ಮೆಡಿಕಲ್ ಆಫೀಸರ್ಸ್ ಆಫ್ ಹೆಲ್ತ್ ಆಫೀಸರ್ಸ್ ಕಮ್ ಲೆಕ್ಚರರ್	02	
12	ಲೇಡಿ ಮೆಡಿಕಲ್ ಆಫೀಸರ್	03	
13	ಸ್ಟ್ಯಾಟಿಸಿಯನ್ ಕಮ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಲೆಕ್ಚರರ್	01	
14	ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ಸೈಕಾಲಜಿಸ್ಟ್	01	
15	ಸೈಕ್ಯಾಟ್ರಿಸ್ಟ್ (ಮಕ್ಕಳು)	01	
16	ಟೀಚ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್	58	
17	ರೇಡಿಯೋಗ್ರಾಫರ್	08	
18	ರೇಡಿಯೋಥೆರಪಿಸ್ಟ್	03	
19	ಫಿಜಿಯೋಥೆರಪಿಸ್ಟ್	02	
20	ಆಕ್ಯುಪೇಷನ್ ಥೆರಪಿಸ್ಟ್	02	
21	ಸ್ಪೀಚ್ ಥೆರಪಿಸ್ಟ್	03	
22	ಆರ್ಥೋಥೆರಪಿಸ್ಟ್	02	
23	ಆಡಿಯೋಮೀಟರ್ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್	01	
24	ರಿಫ್ರಾಕ್ಷನಿಸ್ಟ್	01	
25	ಎಕೋ ಕಾರ್ಡಿಯೋಗ್ರಾಫರ್	01	
26	ಡೆಂಟಲ್ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್	04	
27	ಕೌನ್ಸಿಲರ್	01	
28	ಫಾರ್ಮಾಕೆಮಿಸ್ಟ್	01	
29	ಎಂಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂ	11	
30	ಎಂಆರ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂ	04	
31	ಹೆಲ್ತ್ ಎಜುಕೇಟರ್	04	
32	ಹೆಲ್ತ್ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್	04	
33	ಲೇಡಿ ಹೆಲ್ತ್ ವಿಸಿಟರ್	01	
34	ಪಬ್ಲಿಕ್ ಹೆಲ್ತ್ ನರ್ಸ್	03	
35	ಚೀಫ್ ಲೈಬ್ರರಿಯನ್	01	
36	ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಚೀಫ್ ಲೈಬ್ರರಿಯನ್	01	
37	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಲೈಬ್ರರಿಯನ್	02	
38	ಫಿಸಿಯೋಥೆರಪಿಸ್ಟ್	02	
39	ಸೀನಿಯರ್ ಟೆ.ಪಿಸ್	01	

40	ಸೆನೋಗ್ರಾಫರ್	18	
41	ಸ್ಪೋರ್ಟ್‌ಕೀಪರ್/ಕಮ್ ಕ್ಲರ್ಕ್	22	
42	ಕ್ಲರ್ಕ್	00	
43	ರೆಕಾರ್ಡ್‌ಕೀಪರ್/ಕ್ಲರ್ಕ್	18	
44	ಆರ್ಟಿಸ್ಟ್	01	
45	ಮಾಡ್ಯುಲರ್	01	
46	ಡಿಸೆಕ್ಷನ್ ಹಾಲ್ ಆರ್ಟಿಸ್ಟ್	06	
47	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	31	
48	ಡಾರ್ಕ್‌ರೂಮ್/ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	04	
49	ವರ್ಕ್‌ಶಾಪ್ ವರ್ಕರ್	06	
50	ವ್ಯಾನ್ ಡ್ರೈವರ್	02	
51	ಪ್ಯೂನ್/ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	08	
52	ಸ್ವೀಪರ್ಸ್	26	
53	ಸ್ಟಾಪ್‌ನರ್ಸ್	193+38=231	
ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು		717	



(2) ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಹುದ್ದೆಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಷರಾ
01	ಬಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಕರು	01	
02	ಫಿಜಿಷಿಯನ್ (ಜಿ. ಎಂ)	02	
03	ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು	02	
04	ಸೀ ರೋಗ ತಜ್ಞರು	03	
05	ಅರಿವಳಿಕೆ ತಜ್ಞರು	02	
06	ಮಕ್ಕಳ ತಜ್ಞರು	02	
07	ಕೀಲು ಮೂಳೆ ತಜ್ಞರು	01	
08	ಇ.ಎನ್.ಟಿ. ತಜ್ಞರು	01	
09	ಚರ್ಮರೋಗ ತಜ್ಞರು	01	
10	ಕ್ಷ-ಕಿರಣ ತಜ್ಞರು	01	
11	ಮನೋರೋಗ ತಜ್ಞರು	01	
12	ಪೆಥಾಲಜಿಸ್ಟ್	01	
13	ಕ್ಷಯರೋಗ ತಜ್ಞರು	01	
14	ರಕ್ತನಿಧಿ ವೈದ್ಯರು	01	
15	ಫೋರನ್ಸಿಕ್ ತಜ್ಞರು	01	
16	ಉಪಮುಖ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	03	
17	ಮೈಕ್ರೋಬಯಾಲಜಿಸ್ಟ್	01	
18	ನೇತ್ರ ತಜ್ಞರು	02	
19	ಉಪದಂತ ವೈದ್ಯರು	01	
20	ಸಹಾಯಕ ದಂತ ವೈದ್ಯರು	01	

21	ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಗ್ರೇಡ್ -2	01	
22	ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಗ್ರೇಡ್ -3	01	
23	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು	02	
24	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಆಫ್ ಫಾರ್ಮಸಿ	01	
25	ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಚೀಫ್ ಫಾರ್ಮಸಿ ಆಫೀಸರ್	02	
26	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	01	
27	ಸೈಕಾಲಜಿಸ್ಟ್	01	
28	ಶುಶ್ರೂಷ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ದರ್ಜೆ-1	01	
29	ಶುಶ್ರೂಷ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ದರ್ಜೆ-2	06	
30	ಬಯೋಕೆಮಿಸ್ಟ್	01	
31	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	02	
32	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	04	
33	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	06	
34	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	01	
35	ಗುಮಾಸ್ತರು ಹಾಗೂ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	01	
36	ಹಿರಿಯ ಫಾರ್ಮಸಿ ಆಫೀಸರ್	06	
37	ಫಾರ್ಮಸಿ ಆಫೀಸರ್	03	
38	ಹಿರಿಯ ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	04	
39	ಕಿರಿಯ ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	04	
40	ವೈದ್ಯಕೀಯ ರೆಡಿಯಾಲಜಿಕಲ್ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	01	
41	ಸಮಾಜ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ	01	
42	ಫಿಜಿಯೋಥೆರಪಿಸ್ಟ್	01	
43	ದಂತ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	01	
44	ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	01	
45	ಹಿರಿಯ ಶುಶ್ರೂಷಾಧಿಕಾರಿ	08	
46	ಶುಶ್ರೂಷಾಧಿಕಾರಿ	64	
47	ಕಿರಿಯ ಮಹಿಳಾ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕರು	04	
48	ಹಿರಿಯ ನೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿ	01	
49	ನೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿ	01	
50	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	07	
51	ಆಕ್ಯುಪೇಷನಲ್ ಥೆರಪಿಸ್ಟ್	01	
52	ತಂತ್ರಜ್ಞರು	07	
53	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	127	
	<b>ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು</b>	<b>302</b>	



**ಆ) ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಹಾಸನ. ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ.**

ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಡೀನ್‌ರವರು ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಹಾಸನ, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ ರವರು ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳವರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧೀನರಾಗಿದ್ದು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೈಲಾಸಅನ್ವಯ ನಿಯಮಿತವಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಇ)ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಹಾಸನ. ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕೆಳಕಂಡ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

1. ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರರೋಗಿಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ಚಿಕಿತ್ಸೆ
2. ಎಂಬಿಬಿಎಸ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವ್ಯಾಸಂಗ
3. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವ್ಯಾಸಂಗ
4. ಪ್ಯಾರ ಮೆಡಿಕಲ್ ಕೋರ್ಸ್
5. ಅಲ್ಟ್ರಾ ಹೆಲ್ತ್ ಸೈನ್ಸ್
6. ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯಗಳು
7. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ.
8. ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಯೋಜನಗಳ(ಆರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ)ವಿತರಣೆ

**ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಹಿಮ್ಮ ಬೋಧಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಕಿರುಪರಿಚಯ:-**

- ಹಾಸನದ ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಶಂಕುಸ್ಥಾಪನೆಯನ್ನು 28ನೇ ಜನವರಿ 1929 ರಂದು ಮೈಸೂರು ಸಾಮ್ರಾಜ್ಯದ 4ನೇಯ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣರಾಜೇಂದ್ರ ಒಡೆಯರ್ ಇವರಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿತ್ತು.
- ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯು, ಹಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೋಧಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.
- ದಿನ ನಿತ್ಯ ಹಾಸನ ಮತ್ತು ಪಕ್ಕದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಾದ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು, ತುಮಕೂರು, ಮಂಡ್ಯ ಮತ್ತು ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸುಮಾರು 1500 ಹೊರರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ 750 ಹಾಸಿಗೆಗಳ ಒಳರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಗುಣಮಟ್ಟ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳಾದ NABH ಮಾನ್ಯತೆ, NQAS ಮಾನ್ಯತೆ, LaQshya ಮಾನ್ಯತೆ, ಹಾಗೂ 2 ಬಾರಿ ಕಾರ್ಯಕಲ್ಪ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಲಭಿಸಿವೆ.
- ಎಬಿ-ಎಆರ್‌ಕೆ (ರೋಗಿಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ) ಸಾಧನೆಯಲ್ಲಿ ಇಡೀ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸತತವಾಗಿ 2 ವರ್ಷದಿಂದ ಮೊದಲ ಸ್ಥಾನ ಪಡೆಯುತ್ತಾ ಬಂದಿರುವುದು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ 20 ಮೆಡಿಕಲ್ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪೈಕಿ ವಿಶೇಷವಾದ ಸಾಧನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

➤ **ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರರೋಗಿಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ಚಿಕಿತ್ಸೆ :-** ದಿನ ನಿತ್ಯ ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಹಾಸನ ಬೋಧಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಸರಿ ಸುಮಾರು 1500 ರಿಂದ 2000 ಹೊರ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಸಮರ್ಪಕವಾದ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವುದು. ಅದಲ್ಲದೆ ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ 120 ರಿಂದ 150 ಒಳರೋಗಿಗಳು, ಸರ್ವರಿಗೂ ಉತ್ತಮವಾದ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಿ ಗುಣಮುಖರಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಹಿಮ್ಮ ಬೋಧಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಕ್ಕೆ 50 ರಿಂದ 60 ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳು ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ಎಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಭಾಗದವರು ಮುತುವರ್ಜಿ ವಹಿಸಿ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ ನಡೆಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ನಮ್ಮ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ 15 ರಿಂದ 20 ಮಕ್ಕಳು ಜನನವಾಗುತ್ತವೆ. ಎಲ್ಲಾ ತಾಯಂದಿರಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

## ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಹಿಮ್ಮ ಬೋಧಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೇವೆಗಳು:

ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸೇವೆಗಳು ಈ ಕಂಡಂತೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ.

I. ನವಜಾತ ಶಿಶುವಿನ ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಭಾಗ

II. ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರ ಎನ್.ಆರ್.ಸಿ.

1. ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಭಾಗ 24x7 (108 ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಹಳೇ ಕಟ್ಟಡ)

2. ವೈದ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ

3. ಶ್ವಾಸಕೋಶ ವೈದ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ

4. ಮನೋವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಭಾಗ

5. ಚರ್ಮರೋಗ ವಿಭಾಗ

6. ಮಕ್ಕಳ ವಿಭಾಗ

I. ನವಜಾತ ಶಿಶುವಿನ ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಭಾಗ

II. ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರ ಎನ್.ಆರ್.ಸಿ.

7. ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಭಾಗ

8. ಅಸ್ಥಿ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಭಾಗ

9. ದಂತ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಭಾಗ

10. ಕಿವಿ. ಮೂಗು. ಗಂಟಲು ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಭಾಗ

11. ನೇತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಭಾಗ

12. ಪ್ರಸೂತಿ ಮತ್ತು ಸ್ತ್ರೀ ರೋಗ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಭಾಗ

### ● ರೋಗ ಪತ್ತೆ ಸೇವೆಗಳು

1. ರಕ್ತ ನಿಧಿಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಕ್ತಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ

2. ಕೇಂದ್ರೀಯ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ

3. ರೇಡಿಯಾಲಜಿ: (ಕ್ಷ-ಕಿರಣ ಘಟಕ, ಅಲ್ಟ್ರಾಸೌಂಡ್ ಸ್ಕ್ಯಾನಿಂಗ್, ಸಿ.ಟಿ. & ಎಂ.ಆರ್.ಐ. ಸ್ಕ್ಯಾನ್.2ಡಿ ಎಕೋ)

4. ಟಿ.ಎಂ.ಟಿ.

5. ಸಿ.ಬಿ. ನಾಟ್

6. ಆಡಿಯೋಮೆಟ್ರಿ

7. ಸೈನೋಮೆಟ್ರಿ

8. ಇ.ಇ.ಜಿ.

### ● ಇತರೆ ಬೆಂಬಲ ಸೇವೆಗಳು

1. ಫಿಜಿಯೋಥೆರಪಿ

2. ಎ.ಆರ್.ಟಿ ಸೆಂಟರ್ (ಏಡ್ಸ್ ರೋಗ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕೇಂದ್ರ)

3. ಬಹು ವಿಭಾಗಗಳ ಐ.ಸಿ.ಯು.

4. ತೀವ್ರ ಹೃದ್ರೋಗ ನಿಗಾ ಘಟಕ

5. ನವಜಾತ ಶಿಶುಗಳ ತೀವ್ರ ನಿಗಾ ಘಟಕ

6. ಮಕ್ಕಳ ತೀವ್ರ ನಿಗಾ ಘಟಕ

7. ಡಯಾಲಿಸಿಸ್ ಘಟಕ

8. ನ್ಯಾಯ ವೈದ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ (24 ಗಂಟೆಗಳ ಮರಣೋತ್ತರ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಶೈತ್ಯಾಗಾರ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಸೇವೆ)

9. ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ

10. ಅಂಬುಲೆನ್ಸ್ ಸೇವೆ 24x7 ವಿಶೇಷ ಕೊಠಡಿಗಳು (ಸ್ವೆಷಲ್ ವಾರ್ಡ್)

11. ಅಂಗವಿಕಲ ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸಿನ ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ವಿಭಾಗ

12. ಉಪಶಮನಕಾರಕ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಘಟಕ

13. ಹ್ಯೂಮನ್ ಮಿಲ್ಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್

14. ಕಣ್ಣಿನ ಮತ್ತು ದೇಹಾಂಗಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು 24x7 ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಹೊರ ರೋಗಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 09.00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 4.00ರ ತನಕ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

➤ ಎಂಬಿಬಿಎಸ್(ಸ್ನಾತಕ) ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವ್ಯಾಸಂಗ :- 2006-07 ರಲ್ಲಿ 100 ಎಂಬಿಬಿಎಸ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿದ್ದು, 2017-18 ರಲ್ಲಿ 100 ರಿಂದ 150 ಎಂಬಿಬಿಎಸ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಯಿತು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಥಿಯರಿ ಮತ್ತು ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ಬೋಧನೆ. ಇಂಟರ್‌ನಲ್ ಅಸಿಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಮಾಡುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಎನ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್ ಶಿಬಿರವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

2011-12 ರಲ್ಲಿ ಅಂಗರಚನಾಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 02 ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿದ್ದು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಪಿಜಿ ಸೀಟ್ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಪ್ರಸ್ತುತ 2023 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 140 ಪಿಜಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವ್ಯಾಸಂಗ ನಿರತರಾಗಿದ್ದು, ಇವರಿಗೆ ಥಿಯರಿ ಮತ್ತು ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ಬೋಧನೆ. ಇಂಟರ್‌ನಲ್ ಅಸಿಸ್‌ಮೆಂಟ್, ಇತ್ಯಾದಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

SI No	Course	No.of Increasing seats /Year	
01	MBBS	100(2006-07)	Increased to 150 seats from 2017-18
02	MD ANATOMY	02(2011-12)	
03	MD PHYSIOLOGY	02(2014-15)	
04	MD PATHOLOGY	02(2020-21)	
05	MD MICROLOGY	02(2014-15)	
06	MD PHARMACOLOGY	03(2014-15)	
07	MD FORENSIC MEDICINE	02(2020-21)	
08	MD COMMUNITYMEDICINE	02(2014-15)	
09	MD OPHTHALMOLOGY	02(2014-15)	Increased to 03 seats from 2020-21
10	MD OTORHINOLARYNGOLOGY	02(2018-19)	
11	MD DERMATOLOGY, VENEREOLOGY AND LEPROSY	02(2014-15)	Increased to 04 seats from 2018-19
12	MD GENERAL MEDICINE	08(2020-21)	
13	MD GENERAL SURGERY	05(2020-21)	
14	MD ORTHOPAEDICS	02(2020-21)	
15	MD PAEDIATRICS	04(2020-21)	
16	MD BIOCHEMISTRY	02(2021-22)	
17	MD PSYCHIATRY	03(2021-22)	
18	MD ANAESTHESIOLOGY	03(2021-22)	
19	MD OBSTETRICS AND GYNAECOLOGY	03(2021-22)	
20	MD RADIODIAGNOSIS	05(2023-24)	



## ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಭಾಗಗಳ ಪರಿಚಯ

**ಅಂಗರಚನಾಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ :-** ಸ್ನಾತಕ & ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವೈದ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಂಗ ರಚನೆಯನ್ನು ದೇಹಚೈದನ ಮೂಲಕ ಬೋಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೇಹ ರಚನೆಯ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಸಲು ಅಂಗರಚನ ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯವಿದೆ. ದೇಹದಾನದ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

**ಶರೀರ ಕ್ರಿಯಾಶಾಸ್ತ್ರ :-** ದೇಹದ ವಿವಿಧ ಅಂಗಾಂಗಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗೆಯನ್ನು ಸ್ನಾತಕ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವೈದ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ಫೌಂಡೇಶನ್ ಕೋರ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಯೋಗ ಪ್ರವೇಶದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

**ಜೀವರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ :-** ದೇಹದ ವಿವಿಧ ಕೋಶಗಳೊಳಗಿನ ಅಣು ಪರಮಾಣು ಆರೋಗ್ಯವಂತ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅನಾರೋಗ್ಯದಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ವರ್ತಿಸುತ್ತವೆ ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಅನಾರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಹೇಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸ್ನಾತಕ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೋಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ರೋಗ ಪತ್ತೆಯ ಕೇಂದ್ರೀಯ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಅಂಗವಾಗಿದ್ದು ಬ್ಲಡ್ ಶುಗರ್, ಕೊಲೆಸ್ಟ್ರಾಲ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಲಿವರ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕಿಡ್ನಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಥೈರಾಯ್ಡ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಹೃದಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಔಷಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ತೆ ಮೊದಲಾದ ಡಯಾಗ್ನೋಸ್ಟಿಕ್ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

**ರೋಗಲಕ್ಷಣಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ :-** ಪೆಥಾಲಜಿ ಎಂದು ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ಈ ವಿಭಾಗವು ವೈದ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರೋಗದಲ್ಲಿ ಅಂಗ ಅಂಗಾಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಜೀವಕೋಶಗಳಲ್ಲಾಗುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ರೋಗಪತ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವಹಿಸುವ ಈ ವಿಭಾಗವು ಎಷ್ಟೋ ಪೆಥಾಲಜಿ ಸೈಟಾಲಜಿ ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ಪೆಥಾಲಜಿ, ಹೆಮಟಾಲಜಿ ಹಾಗೂ ಅಟಾಪಿ ಪೆಥಾಲಜಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

**ಮಿಣಿಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ :-** ರೋಗಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಸೂಕ್ಷ್ಮಾಣುಜೀವಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ನಾತಕ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವೈದ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೋಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಮೈಕ್ರೋಸ್ಕೋಪಿ ಬ್ಯಾಕ್ಟೀರಿಯಲಜಿ, ಪ್ಯಾರಸೈಟಾಲಜಿ, ಮೈಕಾಲಜಿ, ಇಮ್ಮುನಾಲಜಿ ಸೆರಾಲಜಿ ಮೊದಲಾದ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಡಯಾಗ್ನೋಸ್ಟಿಕ್ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಮೈಕ್ರೋಸ್ಕೋಪಿ, ಸೂಕ್ಷ್ಮಾಣುಜೀವಿಗಳ ಕಲ್ಚರ್ ಟೈಫಾಯ್ಡ್, ಮಲೇರಿಯಾ, ಡೆಂಗ್ಯೂ, ಬ್ರುಸೆಲ್ಲಾ, ಚಿಕನ್ ಗುನ್ಯಾ ಲೆಪ್ಟೋಸ್ಪೈರೋಸಿಸ್ ಹೆಪಟೈಟಿಸ್, ರುಬೆಲ್ಲಾ, ಮೊದಲಾದ ಹಲವು ರೋಗಪತ್ತೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೆನಪಿರಲಿ ಕೋವಿಡ್ ಮಹಾ ಸಂಕ್ರಾಮಿಕದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇಡೀ ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕೋವಿಡ್ RT PCR ಸೇವೆಗಳನ್ನು ದಣಿವರಿಯದೆ ಒದಗಿಸಿದ್ದು ಇದೇ ವಿಭಾಗದ ವಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎಲ್ ಲ್ಯಾಬೋರೇಟರಿ, ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಒಳಗಿನ ಸೋಂಕು ತಡೆಯುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ.

**ಔಷಧಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ :-** ಸ್ನಾತಕ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಬಳಸುವ ಔಷಧಿಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿನ ಔಷಧ ಖರೀದಿಗೆ ತಜ್ಞ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಔಷಧಿಗಳ ಅಡ್ಡ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಅಡ್ಡ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ರವಾನಿಸುತ್ತದೆ.

**ನ್ಯಾಯವೈದ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ:-** ಸ್ನಾತಕ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವೈದ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಡಿಕೋ ಲೀಗಲ್ ಅಥವಾ ವೈದ್ಯಶಾಸ್ತ್ರದ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ವಿವರಗಳನ್ನು, ಮರಣೋತ್ತರವಾಗಿ ದೇಹದಲ್ಲಾಗುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ಮರಣೋತ್ತರ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಆಯುಧಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಪರಾಧಗಳಲ್ಲಿ ವಯಸ್ಸಿನ ನಿರ್ಣಯ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳ ತಜ್ಞ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪೊಲೀಸ್ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.



**ಸಮುದಾಯ ವೈದ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ:-** ಸಮುದಾಯ ವೈದ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗವು ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ರೋಗ ಗಳು ಬಾರದಂತೆ ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು, ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ರೋಗಗಳು ಹರಡದಂತೆ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಅಯೋಡಿನ್ ಕೊರತೆ ಟಿಬಿ ಕುಷ್ಠ ರೋಗ ಸುರಕ್ಷಿತ ಮಾತೃತ್ವ ಅಭಿಯಾನ ಮಧುಮೇಹ ಅಪೌಷ್ಟಿಕತೆ ಮೊದಲಾದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆರೋಗ್ಯ ಅಭಿಯಾನಗಳನ್ನು ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ತಲುಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಪೆನ್ಸನ್ ಮೊಹಲ್ಲಾ, ಸಾಲಗಾಮೆ, ಶಾಂತಿಗ್ರಾಮ, ಮೊಸಳೆಹೊಸಳ್ಳಿ, ನಿಟ್ಟೂರು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾಸ್ವತ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಲಸಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ , ಪ್ರಾಣಿ ಕಡಿತದ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಕೇಂದ್ರದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

**ಕಿವಿಮೂಗು ಗಂಟಲು ವಿಭಾಗ:-** ಇ.ಎನ್.ಟಿ ವಿಭಾಗ ಎಂಬುದು ಇದರ ಜನಪ್ರಿಯ ಹೆಸರು, ಕಿವಿ ಮೂಗು ಹಾಗೂ ಗಂಟಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ರೋಗಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಸ್ನಾತಕ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವೈದ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಕಿವಿ ನೋವು, ಕಿವಿ ಸೋರುವಿಕೆ, ಕಿವುಡುತನ, ತೊದಲು, ಮೂಕತನ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಮೊದಲಾದ ರೋಗಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಅತ್ಯುತ್ತಮ ತಪಾಸಣೆಗಳಾದ ಪ್ಯೂಟೋಸ್ಕೋಪಿ ಆಡಿಯೋಮೆಟ್ರಿ ಫೋಟೋಕೊಸ್ಟಿಕ್ ಆಡಿಯೋ ಮೆಟ್ರಿ, ಬೆರ ಆಡಿಯೋಮೆಟ್ರಿಗಳಿಂದ ಕಿವುಡುತನಕ್ಕೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ತೊದಲು ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸ್ವೀಜ್ ಥೆರೆಪಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಟಾನಿಲೆಕ್ಸಮಿ, ಸೆಪ್ಟೋಪ್ಲಾಸ್ಟಿ ಎಂಡೋಸ್ಕೋಪಿಕ್ ಸೈನಸ್ ಹಾಗೂ ಮೈಕೋ ಇಯರ್ ಸರ್ಜರಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

**ನೇತ್ರ ವಿಭಾಗ:-** ನೇತ್ರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಣ್ಣಿನ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಖಾಯಿಲೆಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವೈದ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಕಣ್ಣಿನ ರೆಪ್ಪೆಯ, ಕಣ್ಣಾಲೆಯ ಪೂರೆಯ ಮತ್ತು ಅಕ್ಷಿ ಪಟಲದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ದೃಷ್ಟಿದೋಷ, ಕಣ್ಣಿನ ಪೊರೆ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಗ್ಲಾಕೋಮ ಕ್ಲಿನಿಕ್, ಡಯಾಬಿಟಿಕ್ ಐ ಕ್ಲಿನಿಕ್, ಕಣ್ಣಿನ ಕರಿಗುಡ್ಡೆ ಜೋಡಣೆ, ನೇತ್ರ ಭಂಡಾರ, ಲೇಸರ್ ಕ್ಲಿನಿಕ್, ರೆಟಿನಾ ತಪಾಸಣೆ, ಕಾರ್ನಿಯಲ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್ ಪ್ಲಾಂಟೇಶನ್. ಕೆಟರಾಕ್ಟ್ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ(ಫೇಕೋ), ವಿಟ್ರಿಯೆಕ್ಸಮಿ, ಅಕ್ಯುಲೋಪ್ಲಾಸ್ಟಿ ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

**ವೈದ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ :-** ವೈದ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗವು ಸಾಂಕರಮಿಕ (ಕ್ಷಯ, ಡೆಂಗ್ಯೂ, ಜ್ವರ, ಚಿಕನ್‌ಗುನ್ಯಾ, ಮಲೇರಿಯಾ, ಟೈಫಾಯಿಡ್) ಅಸಾಂಕ್ರಮಿಕ (ಮಧುಮೇಹ ಅಧಿಕ ರಕ್ತದೊತ್ತಡ, ಹೃದಯ ರೋಗ, ಪಾರ್ಶ್ವವಾಯು, ನರರೋಗ) ರೋಗಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹೃದಯ ಸಂಬಂಧಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಾದ ಇಸಿಜಿ ಎಕೋ ಕಲರ್ ಡಾಪ್ಲರ್ ಟಿಎಂಟಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ತೀವ್ರ ಹೃದಯ ನಿಗಾ ಘಟಕ ಸೌಲಭ್ಯ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಸುಸಜ್ಜಿತ ಡಯಾಲಿಸಿಸ್ ಘಟಕವು ಕಿಡ್ನಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ವರದಾನವಾಗಿದೆ. ಸ್ನಾತಕ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವೈದ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

**ಮನೋವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಭಾಗ:-** ಎಲ್ಲಾ ವಯಸ್ಸಿನ ತೊಂದರೆಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮಕ್ಕಳ, ಹದಿಹರೆಯದ, ವೃದ್ಧರ, ಮಾದಕ ವಸ್ತು ವ್ಯಸನಿಗಳ, ಲೈಂಗಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳೆಲ್ಲವರ ಮಾನಸಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮನೋ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್, ಔಷಧ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ಕಂಪನ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಇಇಜಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಮಾನಸಧಾರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಸ್ನಾತಕ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವೈದ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

**ಶ್ವಾಸಕೋಶ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಭಾಗ:-** ಈ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕ್ಷಯ ನ್ಯೂಮೋನಿಯ ಅಸ್ತಮಾ ನ್ಯೂಮೋಕೋನಿಯೋಸಿಸ್, H1 N1, CQPD, ಇತ್ಯಾದಿ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಿಶೇಷ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಾದ ಬ್ರಾಂಕೋಸ್ಕೋಪಿ ಹಾಗೂ ಸುಧಾರಿತವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ವೈದ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

**ಚರ್ಮರೋಗ ಲೈಂಗಿಕ ಹಾಗೂ ಕುಷ್ಠರೋಗ ವಿಭಾಗ:-** ಚರ್ಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಾ ಹಾಗೂ ಸೌಂದರ್ಯವರ್ಧಕ ಕಾಸ್ಮೆಟಿಕ್ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಕುಷ್ಠರೋಗಿ ಕ್ಲಿನಿಕ್ ಲೈಂಗಿಕ ರೋಗಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ತೊನ್ನು ರೋಗ, ಸೋರಿಯಾಸಿಸ್ ಕ್ಲಿನಿಕ್, ಮೊಡವೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಆಟೋಲೋಗಸ್ ಸೇರಂ ಥೆರಪಿ, ಕ್ರೇಯೋಥೆರಪಿ ಫೋಟೋಥೆರಪಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಸ್ನಾತಕ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವೈದ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಚರ್ಮ ರೋಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಲು ವಿಭಾಗವು ಶ್ರಮಿಸುತ್ತದೆ.

**ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಭಾಗ:-** ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಭಾಗವು ಆರೋಗ್ಯದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಜಠರ ಮತ್ತು ಕರುಳಿನ ಎಂಡೋಸ್ಕೋಪಿ ಹಾಗೂ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಲ್ಯಾಪ್ರೋಸ್ಕೋಪಿ, ಸ್ತನ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಮೂತ್ರ ಶಾಸ್ತ್ರದ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಮಕ್ಕಳ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ ಕ್ಲಿನಿಕ್, ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಸರ್ಜರಿ ಕ್ಲಿನಿಕ್ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಸರ್ಜರಿ ಕ್ಲಿನಿಕ್ ಮೊದಲಾದ ಹಲವಾರು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಸ್ನಾತಕ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವೈದ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

**ಕೀಲು ಮತ್ತು ಮೂಳೆ ವಿಭಾಗ:-** ಕೀಲು ಮತ್ತು ಮೂಳೆ ವಿಭಾಗವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೀಲು ಮೂಳೆಯ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅತ್ಯಾಧುನಿಕ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳಾದ ಕೀಲು ಬದಲಾವಣೆ, ಮರುಜೋಡಣಾ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಬೆನ್ನು ಹುರಿ ಮೂಳೆಗಳ ಮುರಿತದ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಡಿಸ್ಕ್ ಪ್ರೊಲ್ಯಾಪ್ಸ್ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳಂತಹ ಹಲವಾರು ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸ್ನಾತಕ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವೈದ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

**ದಂತ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಭಾಗ:-** ದಂತ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬಾಯಿ, ಮುಖ, ಹಲ್ಲುಗಳು, ವಸಡುಗಳ ರೋಗ ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹುಳುಕು ಹಲ್ಲುಗಳ ಫಿಲ್ಲಿಂಗ್, ಹಲ್ಲಿನ ಬೇರಿನ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಕೃತಕ ಹಲ್ಲುಗಳನ್ನು, ಕೃತಕ ದಂತ ಪಂಕ್ತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

**ಅರಿವಳಿಕೆ ವಿಭಾಗ:-** ಅನಸ್ತೇಶಿಯ ವಿಭಾಗ ಎಂಬುದು ಇದರ ಜನಪ್ರಿಯ ಹೆಸರು, ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ನೋವು ನಿವಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಈ ವಿಭಾಗದ ಪಾತ್ರ ಹಿರಿದು. ಆದಾಗಿಯೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಾರದು.

ಅರಿವಳಿಕೆ ವಿಭಾಗವು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಅನಸ್ತೇಶಿಯ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಜನರಲ್ ಅನಸ್ತೇಶಿಯ, ರೀಜನಲ್ ಅನಸ್ತೇಶಿಯ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳು ಮೊದಲಾದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಉಪಶಾಮಕ ಆರೈಕೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕೂಡ ಈ ವಿಭಾಗವು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಸ್ನಾತಕ-ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವೈದ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

**ಪ್ರಸೂತಿ ಮತ್ತು ಸ್ತ್ರೀರೋಗ ವಿಭಾಗ:-** OBG ವಿಭಾಗ ಎಂದು ಜನಪ್ರಿಯ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಈ ವಿಭಾಗವು ಸ್ತ್ರೀರೋಗ ಹಾಗೂ ಗರ್ಭಿಣಿಯರ ತಪಾಸಣೆ ಹಾಗೂ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಸಹಜ ಹೆರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಸಿಸೇರಿಯನ್ ಹೆರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಪ್ರಸವ ನಂತರ ಗರ್ಭನಿರೋಧಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳು, ಗರ್ಭಕೋಶ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಯಿಲೆಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮತ್ತು ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮುಟ್ಟು ನಿಂತ ನಂತರದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ಬಂಜೆತನ ನಿವಾರಣ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮೊದಲಾದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗವು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಸ್ನಾತಕ-ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವೈದ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

**“ಗರ್ಭಿಣಿಯರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯಲ್ಲಿ LaQshya ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ”**

**ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿಭಾಷೆ ಏನು ?**

ಆರೋಗ್ಯವೆಂದರೆ ರೋಗವಿರದಿರುವುದಲ್ಲ.

ಅದು ಸಂಪೂರ್ಣ ದೈಹಿಕ, ಮಾನಸಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಹಾಗೂ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಸುಸ್ಥಿತಿ

**ಮಕ್ಕಳ ವಿಭಾಗ:-** ಮಕ್ಕಳ ವಿಭಾಗವು ನವಜಾತ ಶಿಶುವಿನಿಂದ 18 ವರ್ಷದವರೆಗಿನ ಮಕ್ಕಳ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಮಕ್ಕಳ ವಿಭಾಗವು ಮಕ್ಕಳ ಲಸಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ಪುಸ್ತಕಸೂಚಿ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಅಪೌಷ್ಟಿಕತೆ ಹೊಂದಿದ ಮಕ್ಕಳ ಪೌಷ್ಟಿಕತೆ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಅತ್ಯುತ್ತಮ ನವಜಾತ ಶಿಶು ತೀವ್ರ ನಿಗಾಘಟಕ ಹೊಂದಿದ್ದು, ನವಜಾತ ತಜ್ಞರು, ನಿರಂತರ ಧನಾತ್ಮಕ ವಾಯು ಮಾರ್ಗ ಒತ್ತಡ, ಮಲ್ಟಿಜಾನಲ್ ಮಾನಿಟರ್‌ಗಳು, ಪಲ್ಸ್ ಆಕ್ಸಿಮಿಟರ್‌ಗಳು ಫೋಟೋ ಥೆರಪಿ, ಕಾಂಗರು ತಾಯಿ ಆರೈಕೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸ್ನಾತಕ-ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವೈದ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

**ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ವಿಭಾಗ:-** ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ವಿಭಾಗವು ಅರ್ಬು ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಕಿಮೋಥೆರಪಿ, ರೇಡಿಯೋಥೆರಪಿ, ಟಾರ್ಗೆಟೆಡ್ ಥೆರಪಿ, ಬಯಲಾಜಿಕಲ್ ಥೆರಪಿ, ಹಾರ್ಮೋನ್ ಥೆರಪಿ, ಇಮ್ಯುನೋಥೆರಪಿ, ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಎರಡನೇ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಮನೆ ಆಧಾರಿತ ಉಪಶಮನ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮೊದಲಾದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

**ರೇಡಿಯೋಲಜಿ ವಿಭಾಗ:-** ರೇಡಿಯೋಲಜಿ ವಿಭಾಗವು ಡಯಗ್ನೋಸ್ಟಿಕ್ ಸೇವೆಗಳ ಒಂದು ವಿಭಾಗವಾಗಿದ್ದು, ಕ್ಷಕರಣ ಅಥವಾ ಎಕ್ಸ್‌ರೇ, ಅಲ್ಟ್ರಾಸೌಂಡ್ ಸ್ಟ್ರಾನಿಂಗ್, ಪ್ಲೂರೋಸ್ಕೋಪಿ, ಸಿಟಿಸ್ಕ್ಯಾನ್, ಎಂಆರ್‌ಐ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮೊದಲಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕ ವೈದ್ಯರಿಗೆ ರೋಗಪತ್ತೆ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಅತ್ಯಾಧುನಿಕ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ದುಬಾರಿಯಾದ ಈ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕೈಗೆಟಕುವ ದರದಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಸ್ನಾತಕ-ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವೈದ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

➤ **ಪ್ಯಾರ ಮೆಡಿಕಲ್ ಕೋರ್ಸ್ :-** 2009-2010 ರಲ್ಲಿ 04 ಪ್ಯಾರ ಮೆಡಿಕಲ್ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಂದ 20 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿದ್ದು, 2021 - 2022 ರಲ್ಲಿ ಈ 04 ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ 40 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಯಿತು. ಹೊಸದಾಗಿ 03 ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈ 03 ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ 20 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಲಾಯಿತು.

DMLT, DMIT, DOT & AT, DHL, DOT, DDT, DMRT

➤ **ಅಲ್ಟ್ರಾ ಹೆಲ್ತ್ ಸೈನ್ಸ್(AHS) :-** 2022 -23 ರಲ್ಲಿ 43 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿದೆ. 2023-24 ರಲ್ಲಿ 49 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.

2023 -24 ರಲ್ಲಿ :- BSC MLT ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ - 18 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು

BSC AT & OT ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ - 17 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು

BSC Lenal Dialysis ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ - 03 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು

BSC Optometry ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ - 11 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು

➤ **ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯಗಳು**

**ಕಛೇರಿಯ ಲಿಪಿಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿಧಾನ:-** ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಹಲವರಿಂದ ಆಥವಾ ಹಲವು ಕಡೆಗಳಿಂದ ಅಂದರೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ, ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಂದ ಪತ್ರಗಳು ಬರುತ್ತವೆ. ಈ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮೊದಲಿಗೆ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ನೋಡಿ ಅನಂತರ ಇನ್ನಿತರೇ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು ಗಮನಿಸಿ, ಪತ್ರಗಳ ಮುಂದಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿ ನೊಂದಣಿ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ನೊಂದಣಿ ಗುಮಾಸ್ತನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಿ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುತ್ತಾರೆ. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ದಿನಚರಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡು ಆಯಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕ ಕಡತವನ್ನು ಆರಂಭಿಸಿ ವಿಷಯದ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ದಾಖಲೆಯೊಡನೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಧಾರಸಹಿತ ಬರಹದಲ್ಲಿ ಅದರಲ್ಲಿನ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ವಿಷದವಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಿಸುತ್ತಾರೆ. ಆನಂತರ ಆ ಕಡತವನ್ನು ತನ್ನ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿ ಎಂದರೆ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುತ್ತಾರೆ. ಆನಂತರ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯು ಅ ವಿಷಯವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ ಸಹಿತ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಅದನ್ನು ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಗೆಜಿಟೆಡ್ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗೆಜಿಟೆಡ್ ಸಹಾಯಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳೂ ಸಹ ಅವರ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಂತರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಕಡತದ ವಿಷಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅದು ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲೇ ತೀರ್ಮಾನವಾಗುವಂತಿದ್ದರೆ ಆದೇಶ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಹಿಂಬರಹ ಮೊದಲಾದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಆದೇಶ ನೀಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಇದರ ಹೊರತಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಇತರೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಆ ಬೇಡಿಕೆ ತೀರ್ಮಾನವಾಗುವಂತಹುದಾಗಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಸ್ತಾವ ಕಳುಹಿಸಲು ಆಜ್ಞೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಬರುವವರೆಗೂ ಕಡತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ, ವಿಷಯವು ಆದೇಶ ಪಡೆದು ಕಡತ ಹಿಂದಿರುಗಿದ ನಂತರ ಪುನಃ ಪ್ರಸ್ತಾವ ವಿಷಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಟ್ಟು ಕಡತವನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಈ ರೀತಿ ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.

➤ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ :-

- 450 ಹಾಸಿಗೆಗಳ ಮಹಿಳೆ ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ ಲೋಕಾರ್ಪಣೆಗೊಂಡಿದೆ. ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ, ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾರಂಭ ಕಾರ್ಯಗಳು ಆಗಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಸೂಪರ್ ಸ್ಟೆಪಾಲಿಟಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಲೋಕಾರ್ಪಣೆಗೊಂಡಿದೆ.
- ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಘಟಕ ಉನ್ನತೀಕರಣ
- ಅಪಘಾತ ಹಾಗೂ ಟ್ರಾಮಾಕೇರ್ ಸೆಂಟರ್ ಸ್ಥಾಪನೆ.

## ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ

ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ	ಕಾಮಗಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಿದ ಇಲಾಖೆ / ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ	ಷರಾ
01	1ನೇ ಹಂತ ಮತ್ತು 2ನೇ ಹಂತ ಅ) ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡ: ಆ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯ: ಇ) ವೈದ್ಯರ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಬ್ಲಾಕ್:	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ	6097.12	ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ
02	350 ರಿಂದ 750 ಹಾಸಿಗೆಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿ	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	7950.00	ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ
03	ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನೀರು ಶುದ್ಧೀಕರಣ ಘಟಕ (STP-ETP) ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ಕಾಮಗಾರಿ	ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ, ಹಾಸನ	245.00	ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ
04	ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಯ 350 ರಿಂದ 750 ಹಾಸಿಗೆಗಳ ಹೊಸ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ನಾಲ್ಕು ಲಿಫ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿ	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ	150.00	ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ
05	ಹಿಮ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆವರಣಕ್ಕೆ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ನಿರ್ಮಾಣ	ಲ್ಯಾಂಡ್ ಆರ್ಮಿ, ಹಾಸನ	120.00	ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ
06	ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡದ ಉಪನ್ಯಾಸ ಕೊಠಡಿಗಳಿಗೆ (1,2,3,4,ಕ್ಕೆ ಅಕಾಸ್ಟಿಕ್ ಕಾಮಗಾರಿ	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ	291.00	ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ
07	ಆಡಿಟೋರಿಯಂ ಕಾಮಗಾರಿ	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ	120.00	ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ
08	450 ಹಾಸಿಗೆಗಳ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಕಟ್ಟಡ ಹಿಮ್ಸ್, ಹಾಸನ.	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ	11714.91	ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ
09	ಸೂಪರ್ ಸ್ಪೆಷಾಲಿಟಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಕಟ್ಟಡ ಹಿಮ್ಸ್, ಹಾಸನ.	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ	5437.00	ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ
10	ಶ್ರುತ್ಯಾಜ್ಞಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಸತಿ ನಿಲಯ, ಹಿಮ್ಸ್, ಹಾಸನ.	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	1427.00	ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ
11	ಎಮ್.ಬಿ.ಬಿ.ಎಸ್. ಪುರುಷ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಸತಿ ನಿಲಯ ಹಿಮ್ಸ್, ಹಾಸನ.	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	1407.00	ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ
12	ಎಮ್.ಬಿ.ಬಿ.ಎಸ್. ಮಹಿಳಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯ, ಹಿಮ್ಸ್, ಹಾಸನ.		1200.00	ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ
13	ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಹಳೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಮೇಲೆ ಒಂದನೇ ಮಹಡಿಯ 300 ಹಾಸಿಗೆಗಳ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಕಟ್ಟಡ		1151.00	ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ
14	ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಕೇರ್ ಘಟಕದ ಉನ್ನತೀಕರಣ (ಬಾಬಾಟ್ವಾನ್ 3i) ಹಿಮ್ಸ್, ಹಾಸನ.	ಮ.ಪೆನ್‌ಷಿಯ ಮೆಡಿಕಲ್ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು.	384.00	ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ
15	ಪರೀಕ್ಷಾ ಹಾಲ್, ಗ್ಯಾಲರಿ ಟೈಪ್ ಲೆಕ್ಚರ್ ಹಾಲ್, ಹಿಮ್ಸ್, ಹಾಸನ	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	315.00	ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ

16	ಐ.ಸಿ.ಯು. ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಕರಣ (90 ಹಾಸಿಗಗಳು) ಹಿಮ್ಸ್, ಹಾಸನ.		137.00	ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ
17	ಮಲ್ಟಿ ಡಿಸಿಪ್ಲಿನರಿ ರಿಸರ್ಚ್ ಯೂನಿಟ್ (ಎಮ್.ಆರ್.ಯು ಲ್ಯಾಬ್) ಹಿಮ್ಸ್, ಹಾಸನ.	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ	525.00	ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ
18	ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಬಾಲಕರ ಹಾಸ್ಟಲ್ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿ, ಹಿಮ್ಸ್, ಹಾಸನ.	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	2400.00	ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ
19	ವೈದ್ಯಕೀ ವಸತಿಗೃಹಗಳ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿ, ಹಿಮ್ಸ್, ಹಾಸನ.	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	1220.00	ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ
20	ಲೈಬ್ರರಿ ಮತ್ತು ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಲ್ಯಾಬ್ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿ ಹಿಮ್ಸ್, ಹಾಸನ.	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	1600.00	ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ
21	ಹಿಮ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೋವಿಡ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಿಂದ ನೂತನವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗಿರುವ A&B ಹಾಗೂ C&D ಹಾಸ್ಟಲ್ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ರಸ್ತೆ, ಸ್ಟೀಟ್ ಲೈಟ್ಸ್, ಪುಟ್‌ಪಾತ್, ಚೈನ್‌ಲಿಂಕ್ ಪೆನ್ಸಿಂಗ್	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	195.00	ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ
22	350 ರಿಂದ 750 ಹಾಸಿಗಗಳ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಮತ್ತು 450 ಹಾಸಿಗಗಳ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಮಳೆ ನೀರು ಕೊಯ್ಲು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	180.25	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ದೊರೆತಿದ್ದು, ಕಾಮಗಾರಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಬಾಕಿ ಇದೆ
23	350 ರಿಂದ 750 ಹಾಸಿಗಗಳ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ಜಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಅಗ್ನಿ ತಾಮಕ ಅಳವಡಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿ (Fire Protection System)	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	560.00	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ದೊರೆತಿದ್ದು, ಕಾಮಗಾರಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಬಾಕಿ ಇದೆ
24	ನೂತನ 450 ಹಾಸಿಗಗಳ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ Pneumatic Tube system ಅಳವಡಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿ	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	166.00	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ದೊರೆತಿದ್ದು, ಕಾಮಗಾರಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಬಾಕಿ ಇದೆ
25	ನೂತನ ಎಂ.ಬಿ.ಬಿ.ಎಸ್. ಹಾಸ್ಟಲ್ ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ 4 & 5ನೇ ಅಂತಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿ	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	840.00	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ದೊರೆತಿದ್ದು, ಕಾಮಗಾರಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಬಾಕಿ ಇದೆ

## ➤ ಯೋಜನೆಗಳು

ಸರ್ಕಾರಿ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಗಳು:-

ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಆರ್ಥಿಕ ದುರ್ಬಲರಿಗೆ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹಲವಾರು ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಬಿಮಾ ಯೋಜನೆ (RSBY), ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬಾಲಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (RSBK), ಯಶಸ್ವಿನಿ, ವಾಜಪೇಯಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶ್ರೀ ಯೋಜನೆ (VAS) ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿತ್ತು. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ವಿಲಿನ್‌ಗೊಳಿಸಿ ಒಂದೇ ಸೂರಿನಲ್ಲಿ ಬರುವಂತೆ "ಆರೋಗ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ" ಎಂದು ಹೆಸರಿಸಲಾಯಿತು.

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹೊಂದಲು " ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಜನ ಆರೋಗ್ಯ ಯೋಜನೆ (PM-JAY)"

### ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳು

#### 1)JSY(NHM) ಯೋಜನೆ

ಈ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೆರಿಗೆ ಆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ 600/- ರೂಗಳನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೇವಾ ಸಿಂಧೂ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ entry ಮಾಡಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು, ನಂತರ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

#### 2)F W ಯೋಜನೆ

ಈ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂತಾನಹರಣ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮತ್ತು ಪುರುಷರಿಗೆ 1100/- APL ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ 250/- & BPL ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ 600/- ರೂಗಳನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೇವಾ ಸಿಂಧೂ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ entry ಮಾಡಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು, ನಂತರ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

#### 3)PPIUCD & PAIUCD

ಈ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ 300/- ರೂಗಳನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೇವಾ ಸಿಂಧೂ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ entry ಮಾಡಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು, ನಂತರ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

## ನಮೂನೆ - 4(1)(ಬಿ)(2)

- ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು.  
ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯದ ವಿವರಗಳು (ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು)

### ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪಟ್ಟಿ

1. ನಿರ್ದೇಶಕರು /ಡೀನ್
2. ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
3. ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಗಾರ / ಖಾತೆ ಅಧಿಕಾರಿ
4. ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಕರು
5. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು
6. ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ/ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕ
7. ಪ್ರೊಫೆಸರ್
8. ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು
9. ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು
10. ಉಪನ್ಯಾಸಕರು
11. ಹಿರಿಯ ನಿವಾಸ / ಬೋಧಕ
  12. ನಿವಾಸಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧಿಕಾರಿ
  13. ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಕರು: ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
  14. ಹಿರಿಯ ತಜ್ಞ / ತಜ್ಞ / ಜಿ.ಡಿ.ಎಂ.ಒ.
  15. ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ (ಗೆಜೆಟೆಡ್)
  16. ಮುಖ್ಯ ಫಾರ್ಮಸಿಸ್ಟ್
  17. ಪದವೀಧರ ಫಾರ್ಮಸಿಸ್ಟ್
  18. ಸ್ಟಾಫ್ ನರ್ಸ್
  19. ಕಿಚನ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ





# 1.ನಿರ್ದೇಶಕರು -ಕಮ್-ಡೀನ್

ಹಿಮ್ಮು ಮತ್ತು ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಎರಡು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ. ಅವರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದಾರೆ.

ಇನ್ನಿಟ್ಟುಟ್ಟು ಬೈಲಾ ಪ್ರಕಾರ ಅವರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಅವರು ಚಲಾಯಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಸಿಬ್ಬ ಅಥವಾ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಅಥವಾ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಬಹುದು, ಏಕೆಂದರೆ ಈ ಪ್ರಕರಣವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸುಗಮ ಮತ್ತು ಸಾಮರಸ್ಯದ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿರಬಹುದು. ವ್ಯಕ್ತಿಪರ ನಡವಳಿಕೆಯ ಉನ್ನತ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೈಲಾ, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ದಕ್ಷ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಭಾರತದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯಂತ್ರಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನೀಡುವ ಶಿಫಾರಸುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಅಧೀನ ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವುದು. ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಠಿಣ ಶಿಸ್ತಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಂಶಗಳ ನಿಯಮಿತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ಅಧಿಕಾರಗಳ ನಿಯೋಗದೊಳಗೆ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು. ಅಗತ್ಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಡುವೆ ಉತ್ತಮ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಮತ್ತು ಪದವಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ರಿಫ್ರೆಶ್ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು, ಸಿಂಪೋಸಿಯಾ, ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಸಿಎಮ್‌ಇಗಳ ಸಂಘಟನೆ. ದೂರುಗಳ ತನಿಖೆ ಮತ್ತು ಆ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕೆ ಗಮನ ಕೊಡುವುದು. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು ಗುಂಪು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ನಿಯಮಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಭೆ,ಬೈಲಾಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬೋಧನೆ / ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ, ಬೋಧನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಬಡ್ಡಿಗಾಗಿ ಡಿಪಿಪಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

ಬೋಧನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ರಾಜ್ಯ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ,ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಮನ್ವಯ, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳೊಂದಿಗೆ.ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ, ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಂಡಳಿ, ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ, ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದು.ಆರ್‌ಜಿಯುಎಚ್‌ಎಸ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಎಂಸಿಬಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆ ಕೆಲಸ.ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ.ಯು.ಜಿ ಮತ್ತು ಪಿ.ಜಿ. ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು. ಯು.ಜಿ / ಪಿ.ಜಿ. ಹಾಸ್ಟೆಲ್‌ಗಳು (ಯು.ಜಿ / ಪಿ.ಜಿ. ಹಾಸ್ಟೆಲ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು).ಸಲಕರಣೆಗಳು, ಔಷಧಿಗಳು, ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು, ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು, ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು, ಆಹಾರ ಪದ್ಧತಿ, ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಜರ್ನಲ್‌ಗಳನ್ನು ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಖರೀದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಬೋಧನಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು.ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮತ್ತು ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೊರಗಿನ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಿ ಆದರೆ ಭಾರತದೊಳಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅವಧಿ 3 ತಿಂಗಳು ಮೀರದಿದ್ದರೆ.ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1957 ರ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಗಳು.ರಾಜ್ಯ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಬೋಧನಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಸ್ತಿ ಆದಾಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ.ಕಾಲೇಜು ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ. ಆರ್ಥಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.ಸರ್ಕಾರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಹಣದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಉಪಯುಕ್ತತೆ. ಸಹಾಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಂಟ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ.ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸರ್ಕಾರದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವಹಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ. ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಾಗಿ ಮತ್ತು ಎಚ್‌ಒಡಿ ಆಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ.ನೈತಿಕ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.ಕೋರ್ಸ್ ವರದಿ ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧತೆ ಮತ್ತು ಆವರ್ತಕ ವಿಮರ್ಶೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.ನೆಟ್ಟಿಂಗ್ ಗಾಗಿ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ.ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೆಲಸದ ಕುರಿತು ಡೀನ್ ಕಮ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜೂನ್ 30 ರ ಮೊದಲು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಖಾತೆಗಳ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಶೀಟ್ ಜೊತೆಗೆ.ಡೀನ್ ಕಮ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಬಜೆಟ್ ಅನ್ನು ಅನುದಾನದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತಾರೆ.

## ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ

ಸಿಬಿ ಡೈರೆಕ್ಟರ್-ಕಮ್-ಡೀನ್ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕೆಲಸವನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಡೀನ್ ಕಮ್ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ IV ನೇ ಶ್ರೇಣಿಯ ನೌಕರರು ಸೇರಿದಂತೆ ಮಂತ್ರಿಮಂಡಲದ ಸ್ವಾಪನೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸಲಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಆಡಳಿತದ ಸರಿಯಾದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅವರು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಸುಗಮ ಮತ್ತು ಸಾಮರಸ್ಯದ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಡೀನ್ ಕಮ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಶನ್ ಅಥವಾ ವೀಲಿನಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಹಿಮ್ಮೆ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಾತ್ರದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರ ಸೇವೆಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಅವರ ಮೇಲಿದೆ. ಅವರು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಂದು ಶ್ರೇಣಿಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ನವೀಕರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಅವರು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ. ಸೇವಾ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ರಜೆ ಖಾತೆಗಳು, ವಾರ್ಷಿಕ ಆಸ್ತಿ ವರದಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಅವರು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ. ಅಜೆಂಡಾಗಳು, ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು, ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿ ತಯಾರಿಕೆ. ಅವರು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಿಷಯಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ, ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಡೈರೆಕ್ಟರ್-ಕಮ್-ಡೀನ್ ಅವರಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.



## ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು/ಖಾತೆ ಅಧಿಕಾರಿ

ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕ-ಕಮ್-ಡೀನ್ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಎಲ್ಲಾ ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕ-ಕಮ್-ಡೀನ್ ರವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ನಗದು ವಹಿವಾಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅವರು ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ, ಅಂದರೆ. ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಶಾಶ್ವತ ಮುಂಗಡ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಅನಿಶ್ಚಿತ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಇತ್ಯಾದಿ.

ಅವರು ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ವಾಪನೆಯ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು, ಬೋಧಕ / ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಶುಶ್ರೂಷೆಯ ವೇತನ ಮಸೂದೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಮಸೂದೆಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ. ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಕಾನೂನುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಅವರ ಮೇಲಿದೆ. ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಸಲಕರಣೆಗಳು, ಪೀಲೋಪಕರಣಗಳು, ಆಹಾರ, ಔಷಧಿಗಳು, ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು, ಎಚ್‌ಎನ್‌ಎಸ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪೂರೈಕೆಗಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಅವರು ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಪಡೆಯುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಅವನ ಮೇಲಿದೆ. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವರು ಡೀನ್ ಕಮ್ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಮತ್ತು ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಖಾತೆಯ ನಿಖರತೆ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣತೆಗಾಗಿ ಅವರು ಡೀನ್ ಕಮ್ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸರ್ಕಾರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ನಿಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವರು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಾರ್ಷಿಕ ಖಾತೆಗಳ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಗದು ಮತ್ತು ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ, ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ, ಒಪ್ಪಂದಗಳು, ಸ್ಥಿರ ಠೇವಣಿ ರಶೀದಿಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತೆ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಮುಂತಾದ ಅಮೂಲ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಾಲನೆಗೆ ಅವರು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಮತ್ತು ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ನೆಗೋಶಿಯಲ್ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಜಂಟಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಡೀನ್ ಕಮ್ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮತ್ತು ಖಾತೆ ಅಧಿಕಾರಿ. ಅವರು ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಖರೀದಿಗಳ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ನಂತರ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.



**ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಕರು**

ಮೆಡಿಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ತಜ್ಞ ವೈದ್ಯರುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಮಿತಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಕರನ್ನು ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಔಷಧಿ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾಲೇಜಿನ ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಕರನ್ನು ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆಂಬುಲೆನ್ಸ್ ಸೇವೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

**ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು**

ವೃತ್ತಿಪರ ನಡವಳಿಕೆಯ ಉನ್ನತ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದು. ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ದಕ್ಷ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಶಿಫಾರಸುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ. ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಆವರಣಗಳ ನಿಯಮಿತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಭೇಟಿ (ರೌಂಡ್ಸ್) ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸುಚಿತ್ವದ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಅಗತ್ಯ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಇಂಡೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಔಷಧಿಗಳು, ಸಲಕರಣೆಗಳ ಖರೀದಿ. ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆಡಳಿತಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಕೃತ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ. ತುರ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಆರ್ ಎಂ ಒ, ಮೇಟ್ರನ್, ದಾದಿ ಮತ್ತು ಗುಂಪು 'ಡಿ' ನೌಕರರು ಅವರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಡ್ಯೂಟಿ ರೋಸ್ಟರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ. ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ನಡುವೆ ಉತ್ತಮ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು. ಅಧೀನ ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಲ್ಲಿ ಕಠಿಣ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಹಾಜರಾತಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ವರದಿಗಳ ತನಿಖೆ. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿಯೋಗದೊಳಗೆ ಖರೀದಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯ ಔಷಧಿಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಕಮ್ ಡೀನ್, ಹಿಮ್ಸ್ ಹಾಸನ ಔಷಧಿಗಳ ಇಂಡೆಂಟ್ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸದಸ್ಯರ (ಎನ್‌ಜಿಬಿ) ಸೇವಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ. ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂ ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ. ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮತ್ತು ಬೋಧನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಿಎಲ್ ಮತ್ತು ಅವರ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು. ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಸಕಾಲಿಕ ಆರೈಕೆ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಲು ಅಂತರ-ವಿಭಾಗೀಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

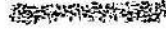
ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ. ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಕಮ್ ಡೀನ್, ಹಿಮ್ಸ್ ಹಾಸನ ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ನಿಯಂತ್ರಕ ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪಬ್ಲಿಕ್‌ಷನ್‌ಗಳು. ಪ್ರೊಫೆಸರ್ / HOD ಅವರ ಕೆಲಸ. ಶಾಲೆಯ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಡಳಿತ, ನರ್ಸಿಂಗ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಬಿಎಸ್ಸಿ, ಎಂಎಸ್ಸಿ, ನರ್ಸಿಂಗ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರೋಸ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಬಯೋಮೆಡಿಕಲ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.



## ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕ (ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ)

ಅವರ ಹುದ್ದೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಅವರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ವೃತ್ತಿಪರ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ವಿಭಾಗದ ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಬೋಧನಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಯೋಜಿಸುವುದು ವಾರ್ಡ್ ನಿಯೋಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ಯು.ಜಿ ಮತ್ತು ಪಿ.ಜಿ.ಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಯೋಜಿಸುವುದು ಇಂಟ್ರಾ ಮತ್ತು ಇಂಟರ್ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಮನ್ವಯದೊಂದಿಗೆ / ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸುವುದು ಸೆಮಿನಾರ್‌ಗಳ ಸಂಘಟನೆ, ಸಮಿತಿ ಚರ್ಚೆಗಳು, ವಿಚಾರ ಸಂಕರಣ, ಚರ್ಚೆಗಳು, ಜರ್ನಲ್ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ನೋಟಿಸ್ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಪ್ರದರ್ಶನ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸದಸ್ಯರ ಸಹಾಯದಿಂದ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ / ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆ / ಅಂಕಗಳ ಸಂಕಲನ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು / ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ರವಾನೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಿ.ಜಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಡೆಸರ್ಟೇಶನ್(Thesis) ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಕಾಲೇಜು ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. ಯು.ಜಿ / ಪಿ.ಜಿ. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ರೋಗಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಮತ್ತು ಡಿಸ್ಚಾರ್ಜ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ. ಹೊರ ರೋಗಿಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ. ವಾರ್ಡ್ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ರೋಗಿಗಳ ದಾಖಲೆಗಳು. ಎಕ್ಸ್-ರೇ ಮತ್ತು ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸಮಯೋಚಿತ ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ಕ್ರಮ. ಇಲಾಖೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಔಷಧಿಗಳು, ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಾ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗೆ ಇಂಡೆಂಟ್ ಗಾಗಿ ಕ್ರಮ. ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ. ತಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸದಸ್ಯರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವುದು ದೂರುಗಳ ತನಿಖೆ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳು ಇಲಾಖೆಯ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳಿಗೆ ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧೀಕ್ಷಕ, ನಿರ್ದೇಶಕ ಕಮ್ ಡೀನ್ ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ. ಇಲಾಖೆಯ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ಸಂಕಲನ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಬ್-ಆರ್ಟಿನ್‌ಟ್ ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಿ.ಆರ್.ಸಲ್ಲಿಕೆ ಸಬ್-ಆರ್ಟಿನ್‌ಟ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಿಎಲ್ ಅನುಮೋದನೆ. ಅಧಿಕೃತ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಪೂರ್ವ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ರೋಗಿಗಳ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ನಂತರದ ಆರೈಕೆ. ವಿಭಾಗೀಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ / ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಮತ್ತು ಸೆಮಿನಾರ್ ಕೋಣೆಯ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ. ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಚಲನವಲನ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ತನ್ನ ಉಪ-ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಿದಂತೆ ತನ್ನ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಅವರು ಹೊಂದಿದ್ದಾನೆ. ವಿವಿಧ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಭೇಟಿಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಪ್ರಕಾರ ಬೋಧನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವುದು. ಒಪಿಡಿ ಹಾಜರಾತಿ ಈ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವು ಮರುದಿನ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9 ರಿಂದ 9 ರವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡಲು ಅವರ ಉಪ-ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ, ಅವರು 2 ನೇ ಅಭಿಪ್ರಾಯಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಕಷ್ಟಕರವಾದ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಅವರು ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ದಿನದಂದು ಅವರು ಇಲಾಖೆಯ ಸುಗಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿರಲು ಉಪ-ಆದೇಶವನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.





## ಪ್ರೊಫೆಸರ್ / ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ ಪ್ರೊಫೆಸರ್

ಘಟಕ / ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಗುಣಮಟ್ಟದ ವೃತ್ತಿಪರ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಕೋರ್ಸ್ ವಿಷಯಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ, ಯು.ಜಿ ಮತ್ತು ಪಿ.ಜಿ.ಗಳ ಬೋಧನಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಯು.ಜಿ.ಗಾಗಿ ಹಾಸಿಗೆಯ ಪಕ್ಕ (ವಾರ್ಡ್ ನಲ್ಲಿ ಒಳರೋಗಿಗಳ ಪಕ್ಕ) ಮತ್ತು ಡಯಾಬಿಟಿಕ್ ಉಪನ್ಯಾಸ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಕಲಿಸುವುದು. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದು ಸೆಮಿನಾರ್‌ಗಳು, ಪ್ಯಾನಲ್ ಚರ್ಚೆಗಳು, ಸಿಂಪೋಸಿಯಾ, ಚರ್ಚೆಗಳು, ಜರ್ನಲ್ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆ / ಕಾಲೇಜಿನ ಇತರ ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸದಸ್ಯರ ಸಹಾಯದಿಂದ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಕಲನ ಮತ್ತು ಅಂಕಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಧಾನ / ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ರವಾನಿಸುವುದು. ಪಿ.ಜಿ.ಗಳನ್ನು ಅವರ ಪ್ರಬಂಧದಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು ಯು.ಜಿ / ಪಿ.ಜಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ನಡೆಸುವುದು. ಹೊರ ರೋಗಿಯ ಕೆಲಸ. ರೋಗಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಮತ್ತು ಹೊರಹೋಗುವ ರೋಗಿಗಳ ಪೂರ್ವ-ಆಪರೇಟಿವ್, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ನಂತರದ ಆರೈಕೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ವಾರ್ಡ್ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ರೋಗಿಗಳ ದಾಖಲೆಗಳು / ಎಕ್ಸ್-ರೇ ಮತ್ತು ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ಅಧೀಕ್ಷಕ / ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು / ನಿರ್ದೇಶಕರು / ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ವಹಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ. ವಿಭಾಗದ ಶಿಸ್ತು, ಶಿಷ್ಟಚಾರ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ರೋಗಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು.

ಹ್ಯಾಂಡ್ಸ್ ಆನ್ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆಸಕ್ತಿಯ ಪರಕರಣಗಳ ಬೋಧನೆಗೆ ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ಮತ್ತು ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಮ್ಮೇಳನಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ) ಸಮ್ಮೇಳನಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಗದವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುವುದು. ಯಾವುದೇ ಸಕಾರಣವಿಲ್ಲದೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ / ಸರ್ಕಾರ / ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಂಡಳಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸವನ್ನು ಒಬ್ಬರು ನಿರಾಕರಿಸಬಾರದು ಎಂಬುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿ / ಇನ್ನಾವುದೇ ಅಧಿಕೃತ ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ರಜಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ವೃತ್ತಿಪರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು 24 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಒಪ್ಪಿಡಿ ಹಾಜರಾತಿ: ಈ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವು ಮರುದಿನ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9 ರಿಂದ 9 ರವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ತುರ್ತು ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡಲು ಅವರ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ, ಅವರು 2 ನೇ ಅಭಿಪ್ರಾಯಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಕಷ್ಟಕರವಾದ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಅವರು ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ದಿನದಂದು ಇಲಾಖೆಯ ಸುಗಮ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ. ವಿಠಪಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಠಪಿ ಭೇಟಿಗಳ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರದಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.



## ಸಹಾಯಕಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕ

ಬೋಧನಾ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ರೋಗಿಗಳ ಆರೈಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟಿರುವ ಅಧಿಕೃತ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸುಗಮವಾಗಿ ಮತ್ತು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಅವರು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅವರು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಒಪಿ / ಒಟಿ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು. ರೋಗಿಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ತನ್ನ ಹಿರಿಯರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು. ಇಲಾಖೆಯ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಎಚ್‌ಒಡಿ / ಯುನಿಟ್ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟಂತೆ ವಿವೇಚನೆ ಮತ್ತು ಸೆಮಿನಾರ್ / ಜರ್ನಲ್ ಕ್ಲಬ್ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವೀಧರರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಐಪಿಡಿ / ಒಪಿಡಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ / ರೋಗಿ / ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ / ಇಲಾಖೆಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಬೋಧನೆ / ಆಡಳಿತ / ಪರೀಕ್ಷೆ / ರೋಗಿಗಳ ಸೇವೆಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಯುನಿಟ್ ಚೀಫ್ / ಎಚ್‌ಒಡಿ / ಅಧೀಕ್ಷಕ / ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು / ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಇವರಿಂದ ವಹಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ. ಎಚ್‌ಒಡಿ / ಯುನಿಟ್ ಚೀಫ್ ಅವರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯದಿಂದ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು. ಪ್ರಬಂಧಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲು ಅಥವಾ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಸೆಮಿನಾರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು, ರಾಜ್ಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮ್ಮೇಳನಗಳು. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು / ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಪಾಲಿಸಿದಿದ್ದರೆ, ಕರ್ತವ್ಯದ ಅಪನಗದೀಕರಣವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಒಪಿಡಿ ದಿನದ ಕರ್ತವ್ಯವು ಮರುದಿನ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9 ರಿಂದ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9 ರವರೆಗೆ. ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ನೇಮಕಗೊಂಡಾಗ ಅವರು ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಾಲೋಚನೆ, ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ದಿನದಂದು ಅವರು ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು. ವಿವಿಐಪಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅವರಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಬರಬಾರದು. ಅವರು ಬೋಧನಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ರಜೆ ಅನ್ವಯಿಸಬಾರದು ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಅಧಿಕೃತ ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ರಜಾದಿನಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಿನದಂದು ಅವರ ಸೇವೆಗಳು 24 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ಅಗತ್ಯ ಸೇವೆಯಾಗಿದೆ. ವಿವಿಐಪಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಐಪಿ ಭೇಟಿಗಳ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರದಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

## ಉಪನ್ಯಾಸಕ/ಸೀನಿಯರ್ ರೆಸಿಡೆಂಟ್/ಟ್ಯೂಟರ್

ಬೋಧನಾ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ರೋಗಿಗಳ ಆರೈಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಘಟಕದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸುಗಮವಾಗಿ ಮತ್ತು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಅವರು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅವರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ O.P. ಕರ್ತವ್ಯ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು. ಯೋಗ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಅವರು ಹಿರಿಯ ವೈದ್ಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಗಾದವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು. ವಿಭಾಗದ ಬೋಧಕರಿಗೆ ಪಿ.ಜಿ. ಮತ್ತು ಯು.ಜಿ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಗಳನ್ನು ಬೋಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಯುನಿಟ್ ಚೀಫ್ / ಎಚ್‌ಒಡಿ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಪ್ರಬಂಧ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪದವೀಧರರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಐಪಿಡಿ / ಒಪಿಡಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಯು.ಜಿ.ಗಾಗಿ ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಡೆಸಲು ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಘಟಕದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಯುನಿಟ್ ಚೀಫ್ / ಎಚ್‌ಒಡಿ / ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲ್ / ಯೂನಿವರ್ಸಿಟಿಯಿಂದ ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಗಳು. ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಮ್ಮೇಳನದಲ್ಲಿ Oral Papers/posters ಮಂಡಿಸುವುದು. ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅವರ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಬೆಂಬಲ ನೀಡುವುದು. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು / ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಪಾಲಿಸಿದಿದ್ದರೆ ಕರ್ತವ್ಯದ ಅಪನಗದೀಕರಣ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಒಪಿಡಿ ದಿನದ ಕರ್ತವ್ಯವು ಮರುದಿನ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9 ರಿಂದ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9 ರವರೆಗೆ. ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ನೇಮಕಗೊಂಡಾಗ ಅವರು ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಾಲೋಚನೆ, ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ದಿನದಂದು ಅವರು ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು. ವಿವಿಐಪಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅವರಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಬರಬಾರದು. ಅವರು ಬೋಧನಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ರಜೆ ಅನ್ವಯಿಸಬಾರದು ವಿವಿಐಪಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದೂರು ಇರಬಾರದು. ಅವರು ಬೋಧನಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ರಜೆ ಅನ್ವಯಿಸಬಾರದು. ರೆಸಿಡೆಂಟ್ (ಸ್ಟೆಷಲಿಸ್ಟ್-ಇವುಗಳ ಮೆಡಿಸಿನ್, ಪ್ರಸೂತಿ ಮತ್ತು ಸ್ತ್ರೀರೋಗ ಶಾಸ್ತ್ರ, ವಿಕಿರಣಶಾಸ್ತ್ರ, ಅರಿವಳಿಕೆ, ರೋಗಶಾಸ್ತ್ರ, ಪೀಡಿಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿವೆ.

**ರೆಸಿಡೆಂಟ್ ಮೆಡಿಕಲ್ ಆಫೀಸರ್**

ಅವರು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸಬೇಕು. ಅಲ್ಲಿ ಎಂದಾದರೂ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕ್ವಾರ್ಟರ್ಸ್ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉದ್ಯವಿಸುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಅವರು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಮುಖ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಉಪ ಮಳಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ drugs ಔಷಧಿಗಳ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಔಷಧಿಗಳು ಮತ್ತು ರಾಸಾಯನಿಕಗಳಿಗೆ ಇಂಡೆಂಟಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿ. ಅವರು ತಜ್ಞ, ಸೀನಿಯರ್ ಸ್ಪೆಷಲಿಸ್ಟ್, ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಮೆಡಿಕಲ್ ಆಫೀಸರ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋಸ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತಾರೆ. Casualty Pharmsists ಮತ್ತು ಶುಶ್ರೂಷಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅವರು ರೋಗಿಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾನೂನು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ರೋಗಿಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ವಿ ವಿ ಐ ಪಿ ಅವರು ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಪ್ರಕಾರ ಭೇಟಿಗಾಗಿ ತಜ್ಞ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ಬೋಧನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಪ್ರೋಸ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಆರೋಗ್ಯಕರ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಆಹಾರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಡುಗೆ ಮನೆಗೆ ಆವರ್ತಕ ಭೇಟಿ ಮತ್ತು ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಆಹಾರವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿತರಣೆಯಾಗುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

**ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಕರು: ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಟಿವ್ ಆಫೀಸರ್**

ಪ್ರತಿ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಕರು ಒಪಿಡಿ ಅಪಘಾತ ಅಥವಾ ಪೋಸ್ಟ್ ಮಾಡುವ ಇತರ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಪೋಸ್ಟ್ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರದೇಶದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ರೋಗಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ನಡುವಿನ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಅವರು ವಿಂಗಡಿಸಬೇಕು. ಎಲ್ಲಾ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ಶುಶ್ರೂಷಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶದ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಜನರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಆಲಿಸಿ ಪರಿಹರಿಸಬೇಕು. ಅವರ ರಜೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಅವರ ಮೂಲಕ ಚಾನೆಲ್ ಮಾಡಬೇಕು. ಇದಲ್ಲದೆ ಅವರು ಆರ್‌ಎಂಒ / ಅಧೀಕ್ಷಕರು ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.

**ಸೀನಿಯರ್ ಸ್ಪೆಷಲಿಸ್ಟ್/ಜಿ.ಡಿ.ಎಂ.ಒ.**

ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ನೆರವು ನೀಡಲು ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು. Medico leagal ಮತ್ತು ಅಪಘಾತ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಲು. ಪ್ರಕರಣಗಳ ಉತ್ತಮ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಪಘಾತ ನೊಂದಣಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಗಾಯದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವೈದ್ಯಕೀಯ-ಕಾನೂನು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು, ಅಪಘಾತ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾನೂನು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಕ್ಷ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಮನ್ಸ್ ಒದಗಿಸಿದಾಗ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.

**ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ(ಗೆಜೆಟ್ಡ್)**

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ಹಿಮ್ಮೆ, ಹಾಸನ ಬೋಧನಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತದ ತಾಂತ್ರಿಕೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಶೇಷ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸಲಿದ್ದಾರೆ. ಅವರು ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ಅಡುಗೆ ಮನೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ IV ನೇ ವರ್ಗದ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತದ ತಾಂತ್ರಿಕೇತರ ಶಾಖೆಯ ಸರಿಯಾದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅವರು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ನಗದು ವಹಿವಾಟುಗಳು, ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಶಾಶ್ವತ ಮುಂಗಡ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಅನಿಶ್ಚಿತ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅವರು ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿತರಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಎಸಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸೆಳೆಯುತ್ತಾರೆ. ಕಚೇರಿ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಡಿಸಿ ಮಸೂದೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪನೆ, ಶುಶ್ರೂಷೆ ಮತ್ತು ಗುಂಪು ಡಿ ನೌಕರರ ವೇತನ ಮಸೂದೆ. ಆಹಾರ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೆಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ಸರಿಯಾದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಅವರು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ. ಆಹಾರದ ಇಂಡೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಮೇಲೆ ಇಂಡೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಇಡುವುದು, ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸೆಳೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ವಿತರಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯೂ ಅವರ ಮೇಲಿದೆ. ಅವರು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಅಡಿಗೆ ವಿಭಾಗದ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ಅವರು ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಖರೀದಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಕ್ ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ನಂತರ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ನಿರ್ವಹಣೆ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಜೆಟ್ ತಯಾರಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಅವರ ಮೇಲಿದೆ. ಅವರು ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರೇಖಾಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ. ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಮೊತ್ತದ ಸರಿಯಾದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಅವರು ಹೊಂದಿದ್ದಾನೆ. ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಬರಾಜು, ಆಹಾರ ಪದ್ಧತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ಪಡೆಯುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಅವರ ಮೇಲಿದೆ ಅವರು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೊರಹೊಮ್ಮುವಿಕೆಯ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಕಚೇರಿಯೊಂದಿಗೆ ವಾಡಿಕೆಯ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕೇತರ ಸ್ವಭಾವದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳ ಸರಿಯಾದ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ.

### ಚೀಫ್ ಫಾರ್ಮಾಸಿಸ್ಟ್

ಅವರು ನೇರವಾಗಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು / ನಿರ್ದೇಶಕ ಕಮ್ ಡೀನ್ ರವರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಔಷಧಾಲಯ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು, ಅದು (ಎ) ಉತ್ಪಾದನಾ ವಿಭಾಗ (ಬಿ) ವಿತರಣಾ ವಿಭಾಗ (ಸಿ) ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ವಿಭಾಗ (ಡಿ) ನಿಯಂತ್ರಣ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕ್ರಿಮಿನಾಶಕ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಔಷಧಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ, ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿದ ಔಷಧಿಗಳ ಶೇಖರಣಾ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಕೊರತೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟವನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಹೊರಗಿನಿಂದ ಖರೀದಿಸುವುದನ್ನು ಅವರು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅವರು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಎಲ್ಲಾ drugs ಔಷಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ಔಷಧ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಔಷಧಿಗಳ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಅವರು ಎಲ್ಲಾ ಔಷಧಿಕಾರರ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಔಷಧಾಲಯ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಅರೆವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಡುವೆ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಅವರು ಔಷಧಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಯ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಲಿದ್ದಾರೆ. I.V. ನಂತಹ ವಿವಿಧ ಔಷಧೀಯ ಸಿದ್ಧತೆಗಳ ಉತ್ಪಾದನಾ ಯೋಜನೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಅವರು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ದ್ರವಗಳು, ಕ್ಯಾಪ್ಸೂಲ್‌ಗಳು, ಮುಲಾಮುಗಳು, ಮೌಖಿಕ ದ್ರವಗಳು ಮತ್ತು ರೋಗನಿರ್ಣಯದ ಏಜೆಂಟ್ಸ್. ಅವರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ತರಬೇತಿಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸಲಿದ್ದಾರೆ, ಔಷಧಾಲಯ ಕಾಯ್ದೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಔಷಧಿಕಾರರು ಮತ್ತು ಔಷಧಾಲಯ ಮತ್ತು ಶುಶ್ರೂಷಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಔಷಧಾಲಯವನ್ನು ಕಲಿಸುತ್ತಾರೆ ಅವರು ಭಾಗವಹಿಸಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು ಅವರು ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಔಷಧಾಲಯ ವಿಭಾಗದ ವಾರ್ಷಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅವರು ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ (ಅಂದರೆ ಔಷಧಿಕಾರರು, ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ, ಔಷಧಾಲಯ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ವರ್ಗ IV ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಅವರು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಯಾರಿಕೆಯ "ಉತ್ಪಾದನಾ ವೆಚ್ಚ" ವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ನಿಯಂತ್ರಣದ ದೈನಂದಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅವರು ಪ್ರತಿರೂಪಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ತನ್ನ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಟೀಮ್ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಅವರು ಮಾಡಬೇಕು. ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಕಗಳ ಸೂಚನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅವರು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.



## ಪದವೀಧರಭಾರ್ಮಸಿಸ್ತ

ಅವರು ನೇರವಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಔಷಧಿಕಾರರ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ದ್ರವ ವಿಭಾಗದ ತಯಾರಿಕೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸಲಿದ್ದಾರೆ. ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಔಷಧ ವಿಭಾಗದ ಗುಣಮಟ್ಟದ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸಲಿದ್ದಾರೆ. I.V. drugs and fluids ಸಿದ್ಧತೆಗಳ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಅವರು ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಔಷಧಗಳು ಮತ್ತು ದ್ರವಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಔಷಧಗಳು, ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿದ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು ಮತ್ತು ಹೊರಗಿನಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಗುಣಮಟ್ಟದ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗೆ ಅವರು ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಕರಣಗಳ ಕ್ರಿಮಿಶುದ್ಧೀಕರಣ ಘಟಕ(Central sterile supply department-CSSD) ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸವನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ವಿತರಣಾ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಔಷಧಿಕಾರರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಬೇಕು. ಔಷಧಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಸ್ಟ್ಯಾಟಿಕ್ ಕಾಯ್ ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಾನದಂಡದ ಪ್ರಕಾರ ಅವರು ಉತ್ಪಾದನಾ ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಔಷಧಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಸ್ಟ್ಯಾಟಿಕ್ ಕಾಯ್ ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಅವರು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಔಷಧಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳ ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಗುಣಮಟ್ಟದ ನಿಯಂತ್ರಣ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ರಾಸಾಯನಿಕ ಕಾರಕಗಳ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಅವರು ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅವರು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಯಾರಿಕೆಯ "ಉತ್ಪಾದನಾ ವೆಚ್ಚ" ವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅವರು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಭಾಗವಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಪಾಲಿಸಬೇಕು. ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಮುಖ್ಯ ಔಷಧಿಕಾರ / ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಅವರ ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಯಾವುದೇ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಅವರು ಮಾಡಬೇಕು.

## ಸ್ಪಾಫ್ ನರ್ಸ್

ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಗಳ ಕೆಲಸದ ಪರಿಚಯವಾಗಬೇಕು. ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಮಯ ಪ್ರಜ್ಞೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗೆ ಒಂದು ಗಂಟೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು, ಮುಚ್ಚಿದ ನಂತರವೇ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ತೊರೆಯಬೇಕು. ದಯೆ ಮತ್ತು ಮೃದುವಾಗಿ ಮಾತನಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ರೋಗಿಗಳು / ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಭಾಷಿಸುವಾಗ ತಾಳ್ಮೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ರಜಾದಿನಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ ವಿವಿಧ ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಇಲಾಖೆಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳ ನಿಯಮಿತ ಸುತ್ತುಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ಒ.ಟಿ. ಇತ್ಯಾದಿ. ಲೆನಿನ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಕ್ರಿಮಿನಾಶಕ ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ. ಸರಿಯಾದ ಕ್ರಿಮಿನಾಶಕ ಮತ್ತು ಅಸೆಪ್ಟಿಕ್(aseptic) ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಸರಿಯಾದ ಉಪಕರಣಗಳು, ವಸ್ತುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ರೋಗಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವಾಗ, ಬೋಧನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಅಂದರೆ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಪ್ರೊ.ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು, ಸಮಯೋಚಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು. ವಿವಿಧ ಔಷಧಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಇರಿಸಿ. ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಔಷಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ರೋಗಿಯ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಉಪ-ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುತ್ತದೆ. ಅಧಿಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುತ್ತದೆ. ರೋಗಿಯ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಜನರಲ್ ಸರ್ಜರಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಸ್ಪಾಫ್ ನರ್ಸ್ ಮೈನರ್ ಒಟಿಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ, ರೋಗಿಗಳ ಆರೈಕೆ, ಉಪಕರಣಗಳ ಆಟೋಕ್ಲೇವಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ವಾರ್ಡ್ ಒಟಿ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ದಾದಿಯರು ಶಿಬಿರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಮೌಖಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಮಾಡಿದಾಗ ಸಹ ಭಾಗವಹಿಸಬೇಕು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಕರ್ತವ್ಯದ ಹೊರತಾಗಿ, ಸ್ಪಾಫ್ ನರ್ಸ್ ಹೆಚ್ಚು ಒಡಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸಿರುವ ಅಧಿಕೃತ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

ಬ್ಲಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್

ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಿತ ರಕ್ತದಾನ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು ಔಷಧಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಸೌಂದರ್ಯ ವರ್ಧಕಗಳು ಔಷಧದ ನಿಯಂತ್ರಕ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯ ರಕ್ತ ನೀಡಲು ಔಷಧದ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಲೀಕ್ಷಿಸುವುದು

ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ವಿಷಯಗಳು:

ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

### ನಮೂನೆ- 4(1)(ಬಿ)(3)

ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಹಾಸನ ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.

- ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಕಲನ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಕಲನ ನೇಮಕಾತಿ/ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು/ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮನವಿ ಬಗ್ಗೆ.

ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಹಾಸನ ಇಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ - ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೈಲಾದ ಅನುಸಾರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಅಡಿ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನಯ ಅವಲಂಬಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಂತೆಯೇ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪದಂತೆ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಎರಡು ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಇಬ್ಬರು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಅಂದರೆ ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರ 2 ಹುದ್ದೆಗಳು ಇದ್ದು, ಇವರುಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಡೀನ್ ರವರ ಹಲವಾರು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು, ಆದಾಗ್ಯೂ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಇದರಿಂದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲೂ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂತೆಯೇ ಸಮಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಡೀನ್ ರವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಹೀಗೆ ವಿಂಗಡಿಸಲಾದ 2 ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತೆ ಉಪವಿಭಾಗಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ, ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಉಪವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬರು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರನ್ನು ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆಯ ಅಧಿಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಡೀನ್ ಇವರಿಗೆ ಇದ್ದು, ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಸುಗಮವಾಗಿ, ತ್ವರಿತವಾಗಿ, ನಡೆಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಈ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-20 ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-15 ಹುದ್ದೆ, ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿದ್ದು, ಅವರುಗಳಿಗೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳಿಗೆ ಉಪವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ವಿಷಯ(ಕಡತ)ಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ನಂತರ ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ತದನಂತರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

## ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಕೇತಿಸಿ ನೇಮಕಾತಿಗಳು

I. ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ವೃಂದಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದು, ನೇಮಕಾತಿಯ ಸಮಿತಿಯು ಅಭ್ಯರ್ಥಿರುತ್ತದೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು 2 ವಿಧದಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಇವುಗಳ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸರ್ವಿಸ್ ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ರೆಕ್ರೂಟ್‌ಮೆಂಟ್ ರೂಲ್ಸ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಸಮಿತಿಯು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸಮಿತಿಯ ಸಮಯ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ಮುಂದುವರೆದು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಕಂ ರೋಸ್ಟರ್ ಅನುಸರಿಸಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿ ನೇರ ಸಂದರ್ಶನದ ಮೂಲಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

### ಅ) ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು

ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ 21 ವಿಭಾಗಗಳಿದ್ದು, ಈ Dept ಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರತ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಜೇಷ್ಠತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಇಲಾಖಾ ಪದೋನ್ನತಿ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

### ಇಲಾಖಾ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ(ಹಿಮ್ಸ್ ಬೈಲಾ ನಿಯಮ-16)

1	ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ(ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ), ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ ಬೆಂಗಳೂರು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಹಾಸನ.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
3	ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ), ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
4	ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಆನಂದ್ ರಾವ್ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
5	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾಸನ.	ಸದಸ್ಯರು
6	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಹಾಸನ.	ಸದಸ್ಯರು
7	ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಹಾಸನ.	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

## II. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಕಲನದ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಇಲಾಖೆ ವಿಚಾರಣೆ Departmental Enquires:-

ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧ ಮಾಡಿರುವ ಅಥವಾ ಅಪರಾಧ ಮಾಡಿರುವನೆಂದು ಭಾವಿಸಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ (A:B:C:D) ವರ್ತನೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಪೂರ್ವಾಪರತೆಯ ಸತ್ಯಾಸತ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರಿಯಲು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. (ಸಿಸಿಎ) ನಿಯಮವಳಿಗಳು 1957ರ ಅನುಸಾರ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ಆರೋಪಿಗಳು ಸಾಬೀತಾದಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದಂಡನೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಇದು ಇಲಾಖೆ ವಿಚಾರಣೆಯಾದ್ದರಿಂದ ಅರೆ ನ್ಯಾಯಿಕ ವ್ಯವಧಾನವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಗುಂಪು A & B ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಅಪರಾಧವೆಸಗಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಇವರುಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಬೆಂಗಳೂರು ಹಂತದ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳಾದ್ದರಿಂದ ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕೋರಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.

ಗುಂಪು C & D ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಡೀನ್ ರವರು ಆಗಿರುವುದರಿಂದ ಅಥವಾ ಇಂತಹ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ತುಂಬುವ ಅಧಿಕಾರ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಡೀನ್ ಇವರಿಗೆ ಇರುವುದರಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಡೀನ್ ರವರು ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಅರೆ ನ್ಯಾಯಿಕ ವ್ಯವಧಾನಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಅರೆ ನ್ಯಾಯಿಕ ವ್ಯವಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ, ವಿಚಾರಣಾಧಿಕಾರಿ, ಮಂಡನಾಧಿಕಾರಿ, ಆಪಾದಿತ ನೌಕರ, ಅಪಾದಿತ ನೌಕರನ ಸಹಾಯಕ, ಪ್ರಕರಣದ ಸಾಕ್ಷಿದಾರರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಅರೆ ನ್ಯಾಯಿಕ ವ್ಯವಧಾನವನ್ನು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ (ಸಿಸಿಎ) ನಿಯಮ (II) ಮತ್ತು (12) ರ ಪ್ರಕಾರ ಹಾಗೂ ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಪಾದಿತ ನೌಕರರು ಇದ್ದಾಗ ನಿಯಮ (13)ರ ಪ್ರಕಾರ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

### ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಲೇವಾರಿ

ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಹಾಸನ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ತೀರಿಕೆ ವಿಭಾಗ (Clearance Section) ಇರುತ್ತದೆ. ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಳ್ಳುವ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಆಮದು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಡೀನ್ ರವರು ನೋಡಿ, ನಂತರ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ನಂತರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ನಂತರ ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ನಂತರ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ನಂತರ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ನೋಡಿ ಸಹಿ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ನಂತರ ಆಮದು ವಹಿ (ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ)ಯಲ್ಲಿ ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಿ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಒಂದು ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನೀಡಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಗೆ ತ್ರಿಪಾರ್ಶ್ವಕ ಸೂಚಕಾಕ್ಷರಗಳನ್ನು (TAL) ನೀಡಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಗೆ ಅಮದು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಪೂರ್ಣ ಸಹಿ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ವಿತರಿಸಲಾಗುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

### ತುರ್ತು/ಮಹತ್ವದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ತುರ್ತು ಪತ್ರಗಳು, ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಗಣ್ಯರ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ತುರ್ತು ನಮೂದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪತ್ರಗಳು, ಇತರೇ ಯಾವುದೇ ತುರ್ತು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಕೂಡಲೇ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಟಪಾಲು ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

## ನಮೂನೆ - 4(1)(ಬಿ)(4)

- ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಹಾಸನದ ಕಛೇರಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸುವ ಸೂತ್ರಗಳು ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು.

ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಹಾಸನ ಇಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪದಂತೆ, ಮುಖ್ಯಧಿಕಾರಿ, ಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಕಾರ್ಯ ನಿರತರಾಗಿದ್ದು, ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವರೂಪದಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಧಿಕಾರಿಯವರಾದ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಡೀನ್ ರವರು ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ತೀವ್ರವಾಗಿ, ನಿರಾಂತಕವಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಡೆಯುವಂತೆ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ವಿಭಾಗಗಳು, ಶಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಉಪವಿಭಾಗಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕಾರ್ಯ ನಡೆಸಲು ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಕೆಲಸದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಕೊಟ್ಟು ಕೆಲಸ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ, ಕಛೇರಿಯ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮೇಜು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಕೊಡುತ್ತಾರೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಡಳಿತದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಇವರ ನಿಕಟ ಕಿರಿಯ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿದ್ದು, ಇವರುಗಳು ತಾವು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ವಿಭಾಗದ ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸದ ಹೊರೆಯು ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮೇಲೆ ಬೀಳದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ, ಮೇಲಿನ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳಿಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನದೊಂದಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಅನುಮೋದನೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಉಪವಿಭಾಗಗಳ, ಶಾಖೆಗಳ ಸಮಸ್ತ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಇವರುಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು) ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಶಾಖೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಗೆ ಅನುಭವದ ಕೊರತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತಾರೆ, ತಮ್ಮ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಗೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಪತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ದಿನಚರಿ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಅವುಗಳು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ, ಕೆಲಸಗಳು ವಿಳಂಬವಾಗುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಮನ ನೀಡಿ ವಿಳಂಬವಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸುತ್ತಾರೆ, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಆತನಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಚರಿ, ವಿಷಯವಹಿ, ವಿಶೇಷ ವಹಿಗಳು ನಿಯತಕಾಲಕ್ಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಜೊತೆಗೆ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ, ಮಾಸಿಕ ಬಾಕಿ ವಿಷಯಗಳ ಪಟ್ಟಿ, ಸಪ್ತಾಹಿಕ ಮಾಸಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ, ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಜೊಡಿಸುವಂತೆ, ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸುವಂತೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ನಿರೂಪಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸುತ್ತಾರೆ, ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸ್ಥಾಯೀ ಆದೇಶಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪೂರ್ವ ದುಷ್ಪಂತಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಉದ್ಗರಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ, ಜಠಿಲವಾದ, ಕ್ಲಿಷ್ಟಕರವಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತಾರೆ ಇಲ್ಲವೆ ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತಾವೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಮೇಜು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳು ರಜೆಯಲ್ಲಿ ತೆರಳಿದಲ್ಲಿ ಮತ್ತೊಬ್ಬ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಪ್ರಭಾರ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರತ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟಿರುವ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಉಪವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಚಾರವನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪೂರ್ಣ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಷಯಾದಾರಿತವಾಗಿ ಜೊಡಿಸಿಕೊಂಡು ದಿನಚರಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಷಯ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನತಕ್ಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷೇಪವಾಗಿ ನಿರೂಪಿಸಿ ಆಯಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಕರಾರುವಕ್ಕಾಗಿ ಇಡುತ್ತಾರೆ. ಕಡತಗಳು, ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುತ್ತಾರೆ. ತಮಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟಿರುವ ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾನೂನುಗಳು, ನಿಯಮಗಳು (ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್) ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಪೂರ್ವದೃಷ್ಟಾಂತಗಳು, ನಿಗದಿತ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು, ಮೊದಲಾದವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಅಗತ್ಯ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಫೀ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಕ್ರಮವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಹಿಗಳನ್ನು (ಹಾಜರಾತಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಚಲನವಲನ ವಹಿ, ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಮಸ್ತಕ, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ವೇತನ ಬಡಾವಡೆ ವಹಿ, ನಗದು ವಹಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ, ಸ್ಟಾಂಪ್ ವಹಿ, ರವಾನೆ ವಹಿ, ಮುದ್ದಾಂ ವಹಿ, ಇತ್ಯಾದಿ, ಇತ್ಯಾದಿ ವಹಿಗಳು) ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉಪವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವಾಗ ತ್ರಿಪಾರ್ಶ್ವಕ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳಿಂದ ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಗೂ ತಮಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು 5 ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪತ್ರದ ತುರ್ತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಅಂತಹ ಪತ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಲೀ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಲೀ, ಅತ್ಯಂತ ತುರ್ತು, ಜರೂರು, ಮೊದಲಾದ್ಯಂತ, ಈ ದಿನವೇ, ಇತ್ಯಾದಿ ನಮೂದು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಹ ಪತ್ರಗಳತ್ತ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳು ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಆಸ್ಪದವಿಲ್ಲದೇ ಅಂದೇ ಅಥವಾ ಗರಿಷ್ಠ ಎರಡು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೂ ಪಂಚ ಕಟ್ಟುಗಳ ವಿಧಾನ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಒಂದು ಕಡತದ ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಾದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಪರಿಶೋಧನೆ, ತನಿಖೆಗಳು, ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಲ್ಲದೇ, ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸೂಚನೆಗಳನುಸಾರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ರಕ್ಷಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇವುಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರೇ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಅವರ ಕಪಾಟಿನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳದ ಅಭಾವ ಉಂಟಾಗಿ ನಿತ್ಯ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಡಚಣೆ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ ಕಾರಣ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಲೇಯ ಸ್ವಭಾವಕ್ಕೆನುಗುಣವಾಗಿ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ.



## ನಮೂನೆ - 4(1)(ಬಿ)(5)

- ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಹಾಸನ ಇಲ್ಲಿನ ಸೌಕರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.
- ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಹಾಸನ ಇಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು.
- ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು-1958
- ಹಿಮ್ಮೆ ಬೈಲಾ - 2023
- ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ(ನಡತೆ)ನಿಯಮಗಳು-2021
- ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ಪ.ನಿ. ಮತ್ತು ಮೇ.) ನಿಯಮಗಳು -1957
- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ - 2005
- ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
- ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ
- ಕೆ. ಟಿ. ಪಿ. ಪಿ. ಕಾಯ್ದೆ
- ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು.
- ಕನ್ನಡ ಕೈಪಿಡಿ, ಆಡಳಿತ ಶಬ್ದಕೋಶ
- ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
- ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು
- ಸರ್ಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು/ಆದೇಶಗಳು/ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು/ಇತ್ಯಾದಿ



## ನಮೂನೆ - 4(1)(ಬಿ)(6)

ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಹಾಸನ, ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ದಾಖಲೆಗಳ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಹಾಸನ ಇಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಲಾದ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಪ್ರತಿ ಕಡತಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ಪ್ರವರ್ಗ ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ ಮತ್ತು ಇ ಶ್ರೇಣಿಯಡಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ವಹಿಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದಂತೆ, ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ, ವಾರ್ಷಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರಣೆ, ರೆಕಾರ್ಡ್ ವಹಿಯನ್ನು 'ಎ' ವಿಲೇಯಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತನಾಗುವ/ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗಲೇ ಮೃತಪಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ವೇವಾ ಪುಸ್ತಕ, ಹೊಸ ಕುಟುಂಬ ವೇತನವನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದ ನಂತರದ ಕುಟುಂಬ ವೇತನದ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು 'ಬಿ' ವಿಲೇಯಾಗಿ ಹಾಗೂ ವಿಶಿಷ್ಟ ವಹಿ, ವಿಷಯ ವಹಿ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಹಿ, ವರ್ಗೀಕೃತ, ಪುಸ್ತಕ, ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು ಸಲಕರಣೆಗಳು, ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಮುಂಗಡಗಳ ಇತರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು, ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ವೇತನ ಪಟ್ಟಿಗಳು, ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪಕ್ಕದ ಪ್ರತಿಗಳು, ಹಣ ಜಮೆಮಾಡಿದ ಚಲನ್‌ಗಳು, 'ಸಿ' ವಿಲೇಯಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ, ರವಾನೆ ವಹಿ, ಸ್ಟಾಂಪ್ ವಹಿ, ರೆಕಾರ್ಡ್ ವಹಿ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕ ನೀಡಿಕೆ ವಹಿ, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಪುಸ್ತಕ, ಕಛೇರಿ ಸವಿವರ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ಕೊಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಸೇವಾಮುಸ್ತಕ, ಕೆಲಸದಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕಲಾದ/ಪದಚ್ಛಿತಿ ಗೊಳಿಸಲಾದ/ತೊಲಗಿಸಿ ಬಿಡಲಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಸೇವಾಮುಸ್ತಕ, ನ್ಯಾಯಿಕ ಪ್ರಕರಣದ ಕಡತಗಳು, ಜಮೆಗಳ/ವೆಚ್ಚದ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ದಾಖಲೆಗಳು/ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ಒಚರ್‌ಗಳು, ನಾನ್‌ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ರಜಾ ಲೆಕ್ಕಗಳು, ಜೆಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪಕ್ಕದ ಪ್ರತಿಗಳು, ಸರ್ವಿಸ್ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಲೆಕ್ಕ 'ಡಿ' ವಿಲೇಯಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವಹಿ/ಕಡತಗಳು, ಮಾಸಿಕ ಬಾಕಿ ವಿಷಯಗಳ ಪಟ್ಟಿ, ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ ಬಾಕಿ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ, ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ, ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜದ ವಹಿ, ಪೀಠೋಪಕರಣ ಮತ್ತಿತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಹಿ, ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ವಹಿ 'ಇ' ವಿಲೇಯಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

## ನಮೂನೆ - 4(1)(ಬಿ)(7)

ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿ ನಿರೂಪಣೆಯಲ್ಲಿ, ರಚನೆಯಲ್ಲಿ, ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಲು/ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲು ಇರುವ ಅವಕಾಶ.

- ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ವರದಿ ಪಡೆಯಲು ಕಾಲಾವಧಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.
- ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಭೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಆಲಿಸುವ ಸಮಯ.
- ಪಾರದರ್ಶಕ ಕಾಯ್ದೆ.





## ನಮೂನೆ - 4(1)(ಬಿ) (9)

ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿ ವಿವರ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ
1	Dr. Ravikumar.B.C.	Professor	08172-231699
2	Dr.Venkatesh.D T	Professor	08172-231699
3	Dr.Sudha.T.R.	Professor	08172-231699
4	Dr.Kavitha.C.V.	Professor	08172-231699
5	Dr.Raghavendra Prasad.K.U.	Professor	08172-231699
6	Dr.Rajanna.B	Professor	08172-231699
7	Dr.Shreeranga.N	Professor	08172-231699
8	Dr. P.K. Chennaveerappa	Professor	08172-231699
9	Dr.Prakash.B.S	Professor	08172-231699
10	Dr.Vittal.B.G	Professor	08172-231699
11	Dr.Santosh.S.V	Professor	08172-231699
12	Dr.Girish babu.K.L	Professor	08172-231699
13	Dr.Sunil C Aramani	Professor	08172-231699
14	Dr. Hanumanthappa V Airani	Professor	08172-231699
15	Dr. Venkatesh G M	Professor	08172-231699
16	Dr Manjunath S	Professor	08172-231699
17	Dr. Dhananjaya. J. R	Professor	08172-231699
18	Dr Deepak P	Professor	08172-231699
19	Dr Bindu C B	Professor	08172-231699
20	Dr. Purushotham .R.	Professor	08172-231699
21	Dr. Manuprakash.S.K	Professor	08172-231699
22	Dr. Kanthaiah	Associate Professor	08172-231699
23	Dr. Shridhara.H.G.	Associate Professor	08172-231699
24	Dr.Palachandra	Associate Professor	08172-231699
25	Dr. Girija.B.S.	Associate Professor	08172-231699

26	Dr. Omprakash.K.V.	Associate Professor	08172-231699
27	Dr. Ravi.S	Associate Professor	08172-231699
28	Dr. Nagesha.K.A	Associate Professor	08172-231699
29	Dr.Praveen.G.	Associate Professor	08172-231699
30	Dr.Vinay Kumar.M.V	Associate Professor	08172-231699
31	Dr.Halesh.B.R	Associate Professor	08172-231699
32	Dr.Lakshmeesha. T.	Associate Professor	08172-231699
33	Dr.Shivakumar Swamy Udasimatt.	Associate Professor	08172-231699
34	Dr.Krishnamurthy.V.R	Associate Professor	08172-231699
35	Dr.Ishwar Prasad.G.D.	Associate Professor	08172-231699
36	Dr. Vishwanath D	Associate Professor	08172-231699
37	Dr.Sandeep K	Associate Professor	08172-231699
38	Dr.Sowmya.T.S	Associate Professor	08172-231699
39	Dr. Shruthi Jayaram	Associate Professor	08172-231699
40	Dr. Roosamma George	Associate Professor	08172-231699
41	Dr. Shashank.R	Associate Professor	08172-231699
42	Dr.Sreenivas.B.S.	Associate Professor	08172-231699
43	Dr.Thejeshwari.H.L	Associate Professor	08172-231699
44	Dr.Bhagyasree Amingad	Associate Professor	08172-231699
45	Dr.Lokesh.H.C.	Associate Professor	08172-231699
46	Dr.Rashmi.H.D	Associate Professor	08172-231699
47	Dr.Venugopal.K	Associate Professor	08172-231699
48	Dr.Ajithkumar.K.S	Associate Professor	08172-231699
49	Dr.Mutthuraju.N	Associate Professor	08172-231699
50	Dr.Ravikiran B	Associate Professor	08172-231699
51	Dr.Syed Mohisin	Associate Professor	08172-231699
52	Dr Suresh M R	Associate Professor	08172-231699
53	Dr Raghu S R	Associate Professor	08172-231699
54	Dr. Yathish.T.R.	Associate Professor	08172-231699

55	Dr Sahana G N	Associate Professor	08172-231699
56	Dr Ravi T chikkannavar	Associate Professor	08172-231699
57	Dr. Sridhara. S.K.	Assistant Professor	08172-231699
58	Dr.Kumar.S.R.	Assistant Professor	08172-231699
59	Dr.Preeta Naik	Assistant Professor	08172-231699
60	Dr. Gayathree. L.	Assistant Professor	08172-231699
61	Dr. Sudhanva. S.	Assistant Professor	08172-231699
62	Dr. Mamatha.C.N.	Assistant Professor	08172-231699
63	Dr.Manjunath.C.S	Assistant Professor	08172-231699
64	Dr. Siddharama. S. Metri	Assistant Professor	08172-231699
65	Dr. Poornima.H.N.	Assistant Professor	08172-231699
66	Dr.Jayashree V Nagarala	Assistant Professor	08172-231699
67	Dr.Sumana.M.	Assistant Professor	08172-231699
68	Dr.Sreelatha.C.Y	Assistant Professor	08172-231699
69	Dr.Sharath Kumar Shetty	Assistant Professor	08172-231699
70	Dr.Bharathi.G.	Assistant Professor	08172-231699
71	Dr.Belure Gowda	Assistant Professor	08172-231699
72	Dr. Pavana Acharya	Assistant Professor	08172-231699
73	Dr.Anjan Sriranga	Assistant Professor	08172-231699
74	Dr.Chavan Pramod Babu	Assistant Professor	08172-231699
75	Dr.Veena H C	Assistant Professor	08172-231699
76	Dr.Pradeep.Y.M	Assistant Professor	08172-231699
77	Dr.Shankar Lal.J	Assistant Professor	08172-231699
78	Dr.Vinay.H.D	Assistant Professor	08172-231699
79	Dr.Girish.C.N	Assistant Professor	08172-231699
80	Dr.Nitin Kumar Chawan	Assistant Professor	08172-231699
81	Mr. Shyamraj Udupa	Assistant Professor	08172-231699
82	Dr.Bharathkumar.	Assistant Professor	08172-231699
83	Mr.Lakshminarayan.M.	Assistant Professor	08172-231699

84	Dr.Thirumaleshwara.M	Assistant Professor	08172-231699
85	Dr.Sachin	Assistant Professor	08172-231699
86	Dr.Shashidhar M R	Assistant Professor	08172-231699
87	Dr.Chaithnya Krishnamurthy	Assistant Professor	08172-231699
88	Dr.Swapna G N	Assistant Professor	08172-231699
89	Dr.Hema H A	Assistant Professor	08172-231699
90	Dr.Raghupathi.K	Assistant Professor	08172-231699
91	Dr.Manjula.C G	Assistant Professor	08172-231699
92	Mr.Vamshi Kakilati	Assistant Professor	08172-231699
93	Dr.Hemalatha.J	Assistant Professor	08172-231699
94	Dr.Prashanth Swamy Pujar	Assistant Professor	08172-231699
95	Dr.Harish H N	Assistant Professor	08172-231699
96	Dr.Madhura K L	Assistant Professor	08172-231699
97	Dr.Deepthi Krishna	Assistant Professor	08172-231699
98	Dr.Nancy P	Assistant Professor	08172-231699
99	Dr.Pavithra P	Assistant Professor	08172-231699
100	Dr.Vinay.K.N.	Senior Resident	08172-231699
101	Dr.Manohar.S.R.	Senior Resident	08172-231699
102	Dr.Poornachandra.R.	Senior Resident	08172-231699
103	Dr.Ramnath G.P.	Senior Resident	08172-231699
104	Dr.Kiran. S.C.	Senior Resident	08172-231699
105	Dr. Manuprasad.D.R.	Senior Resident	08172-231699
106	Dr.Dharanish.S.C.	Senior Resident	08172-231699
107	Dr.Prathap	Senior Resident	08172-231699
108	Dr. Syed Salthan Ara	Senior Resident	08172-231699
109	Dr.Suma.H.R	Senior Resident	08172-231699
110	Dr.Punith.M	Senior Resident	08172-231699
111	Dr.Harsha	Senior Resident	08172-231699
112	Dr.Vivekanda Ittagi	Senior Resident	08172-231699

113	Dr.Venkatesh.K.B	Senior Resident	08172-231699
114	Dr.Mamatha.B.S.	Tutor	08172-231699
115	Dr.Sudha.V.R.	Tutor	08172-231699
116	Dr.Ananda.D.	Tutor	08172-231699
117	Dr.Sahana.K.Hebbar	LMO	08172-231699
118	Dr.Poojya	CMO	08172-231699
119	Dr.Sandesh	CMO	08172-231699
120	R. Vijay kumar	MSW	08172-231699
121	Nichitha kumari	MSW	08172-231699

ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರುಗಳ ದೂರವಾಣಿ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಮಹೇಂದ್ರ ಹೆಚ್.ಬಿ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
2	ಸುಕನ್ಯಾ ಹೆಚ್.ಎಸ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
3	ಮೇರಿ ಆಶಾ.ಎ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
4	ದಿನೇಶ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
5	ಸಹ್ಯಾದ್ರಮ್ಮ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
6	ವೀಣಾ.ಪಿ.ಎಸ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
7	ಇಂದ್ರಮ್ಮ.ಎಂ.ಎ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
8	ಹೇಮಂತಕುಮಾರ.ಹೆಚ್.ಸಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
9	ರಶ್ಮಿ.ಎ.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
10	ಪುಷ್ಪ.ಎಂ.ಕೆ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
11	ಸುಧಾ.ಹೆಚ್.ಎನ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
12	ಚಂದ್ರಕಲಾ.ಜಿ.ಪಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
13	ಸತೀಶ.ಪಿ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
14	ಮಧು.ಎಂ.ಬಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
15	ಪ್ರಮೀಳ.ಸಿ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
16	ಕಲ್ಪನ.ಹೆಚ್.ಸಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
17	ಕುಮಾರ.ಸಿ.ಆರ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
18	ಸುಜಯ ಕುಮಾರ.ಬಿ.ವಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
19	ಪುಷ್ಪಲತ.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
20	ನಿಜಲಕ್ಷ್ಮಿ.ಕುಮಾರಿ ಬಿ ಆರ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699

21	ಸುಜಾತ.ಎಂ.ಡಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
22	ಶಿನಿ ಆಗಸ್ಟಿನ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
23	ಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ.ವಿ.ಆರ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
24	ಆಶಾ.ಡಿ.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
25	ಸಣ್ಣಮ್ಮ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
26	ಪೂರ್ಣಿಮ ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
27	ಸರೋಜಮ್ಮ.ವಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
28	ಫರೀದಾ.ಎ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
29	ರವಿ.ಕೆ.ವೈ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
30	ಲತಾ.ಎ.ಎನ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
31	ರಜನಿ.ಕೆ.ಎ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
32	ಶಾರದ.ಹೆಚ್.ಡಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
33	ಮೋಹನ.ಬಿ.ವಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
34	ಭಾಗ್ಯ.ಡಿ.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
35	ಸುನೀತ.ಬಿ.ಪಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
36	ಶಾರದ.ಬಿ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
37	ಮಣಿ.ಬಿ.ಪಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
38	ಮೋಹಿನಿ.ಹೆಚ್.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
39	ಅನಿತ.ಜಿ.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
40	ಅನಿತ.ಎಂ.ಸಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
41	ಅನುಪಮ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
42	ಅರ್ಪಿತ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
43	ಅರುಣರಾಜ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
44	ಅಶೋಕ ಕುಮಾರ್.ಟಿ.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
45	ಜಯಂತಿ.ಬಿ.ಎಮ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
46	ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ.ಹೆಚ್.ಆರ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
47	ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ.ವೈ.ಟಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
48	ಚಂದ್ರಮ್ಮ ವೈ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
49	ಚೇತನಕುಮಾರಿ.ಡಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
50	ಚಿತ್ರ.ಸಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
51	ದಯಾನಂದ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
52	ಧರ್ಮಮ್ಮ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
53	ದಿವಾಕರ.ಎನ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699

54	ದ್ರಾಕ್ಷಾಯಣಿ.ಡಿ.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
55	ಗಾಯತ್ರಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
56	ಹರಿಣಿ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
57	ಹೇಮಲತ.ಬಿ.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
58	ಇಂದುಮತಿ.ಎನ್.ಟಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
59	ಜಯಂತಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
60	ಜ್ಯೋತ್ಸ್ಮಿಮಿಸ್ತ್ರಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
61	ಜ್ಯೋತಿ ಮಮತ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
62	ದೀಪತ್ರಿ.ಕೆ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
63	ಕವಿತಾ.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
64	ಕೌಸರ್ ಭಾನು.ಎಂ.ಎ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
65	ಕುಚೇಲ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
66	ಲತಾ.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
67	ಲೋಕೇಶ.ಹೆಚ್.ವಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
68	ಆರತಿ.ಎಂ.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
69	ಮಧುರ.ಬಿ.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
70	ಮಹದೇವಮ್ಮ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
71	ಮಹೇಶ್ವರಿ.ಯು.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
72	ಮಲ್ಲಮ್ಮ.ಸಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
73	ಮಮತ.ಸಿ.ಆರ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
74	ಮಮತ.ಪಿ.ಈ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
75	ಮಂಗಳ.ಕೆ.ಸಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
76	ಮಂಜುಳ.ಎಂ.ಎನ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
77	ಮಂಜುಳ.ಎನ್.ಆರ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
78	ಮೋಹನ ಕುಮಾರ್.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
79	ಮೋಹನ ರಮೇಶಪ್ಪ ಚವ್ವಣ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
80	ನಾಗರಾಜ.ಸಿ.ಬಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
81	ನಂದಿನಿ.ಆರ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
82	ನಂದೀಶ.ಹೆಚ್.ಎನ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699

83	ನವೀನ ಕುಮಾರ.ಎಂ.ಆರ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
84	ನೇತ್ರ.ಬಿ.ಎನ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
85	ಪರಿವಾರ.ಟಿ.ಮಂಜುಳ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
86	ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ.ಎಸ್.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
87	ಪವಿತ್ರ.ಬಿ.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
88	ಪ್ರೇಮ.ಡಿ.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
89	ಪುಷ್ಪ.ಕೆ.ಪಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
90	ಪುಷ್ಪಲತ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
91	ರಾಘವೇಂದ್ರ ಯಂಕಂಚಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
92	ರಂಜನಿ ಕುಮಾರಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
93	ರತ್ನಮ್ಮ.ಆರ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
94	ರೇಖಾ.ಎಂ.ಪಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
95	ರೂಪ.ಟಿ.ಜೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
96	ಸವಿತ.ಎಸ್.ಜಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
97	ಶಾಲಿನಿ.ಕೆ.ಟಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
98	ಶಾಂತಕುಮಾರಿ.ಕೆ.ವಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
99	ಶಶಿಕಲಾ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
100	ಶಿವರಾಜ ಹೆಬ್ಬಾಳ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
101	ಶೋಭ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
102	ಶೋಭ.ಸಿ.ಎನ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
103	ಶೋಭಾ.ಎಸ್.ವಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
104	ಸಿದ್ರಾಮಪ್ಪ ಲಕ್ಷ್ಮಣಬಿರಾದಾರ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
105	ಸೋಮಶೇಖರ. ಬಿ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
106	ಸೋನಿ.ಎಂ.ಸಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
107	ಸುನೀತ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
108	ಸುರೇಶ ಬಸಪ್ಪ ಸಜ್ಜನ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
109	ಉಮೇಶಕುಮಾರ. ಆರ್. ಡಬ್ಲ್ಯೂ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
110	ವಾಣಿ.ಎ.ಎ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
111	ವಸಂತ ನಾಯ್ಕ.ಬಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699



112	ವೀಣಾ.ಎಸ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
113	ವೆಂಕಟೇಶ.ಹೆಚ್.ಜಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
114	ವಿಶಾಲ. ಹೆಚ್.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
115	ಅಂಬಿಕ.ಎನ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
116	ಆನಂದ.ಆರ್.ಬಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
117	ಅನಿಮಮಾರಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
118	ಅನ್ನಪೂರ್ಣ.ಎಂ.ವಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
119	ಆಶಾ.ಸಿ.ಬಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
120	ಆಶಾ.ಎಸ್.ವಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
121	ಆಶಾರಾಣಿ.ಬಿ.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
122	ಆಸೀಫ್‌ಹಂಜಾ.ಎನ್.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
123	ಬಬಿತ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
124	ಬೇಬಿಎಸ್.ಆರ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
125	ಬಸಯ್ಯ ಕಿತ್ತೂರ ಮಠ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
126	ಬಸವರಾಜ ನಾಯ್ಕ.ಸಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
127	ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ.ಜಿ.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
128	ಭಾನುಪ್ರಕಾಶ್.ಕೆ.ಟಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
129	ಭವಾನಿ.ಹೆಚ್.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
130	ಭವ್ಯಜ್ಯೋತಿ.ಕೆ.ಟಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
131	ಚಂಪ.ಡಿ.ಹೆಚ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
132	ಸಿಂತಿಯಾ ಫೆರ್ನಾಂಡೀಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
133	ದಾಕ್ಷಾಯಿಣಿ.ಬಿ.ಬಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
134	ದಿವ್ಯ.ಸಿ.ಆರ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
135	ಗಿರೀಶ.ಜಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
136	ಗೌರವ್ವ ನಿಂಗಪ್ಪ ಮಾಗಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
137	ಸಿಂಧುರಾಣಿ.ಹೆಚ್.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
138	ಹಣಮಂತ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
139	ಹರೀಶ್.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
140	ಹರಿಣಿಮಾರಿ.ಪಿ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699

141	ಹೇಮಾವತಿ.ಸಿ.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
142	ಜಲಜ.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
143	ಜಯಶೀಲ.ಹೆಚ್.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
144	ಜಯಶ್ರೀ.ಸಿ.ಹೆಚ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
145	ಜಿತೇಂದ್ರ ಕುಮಾರ.ಬಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
146	ಜ್ಯೋತಿ.ಜೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
147	ಜ್ಯೋತಿ.ಎನ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
148	ಕಣುಮಕ್ಕ.ಕೆ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
149	ಕಾವ್ಯ.ಎ.ಬಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
150	ಕಾವ್ಯ.ಆರ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
151	ಕೋಕಿಲ.ಜೆ.ಟಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
152	ಕುಮಾರ.ಟಿ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
153	ಲಕ್ಷ್ಮಿ.ಎಸ್.ಆರ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
154	ಲಕ್ಷ್ಮಿ.ಟಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
155	ಲಲಿತ.ಎನ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
156	ಲತ.ಜೆ.ಎನ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
157	ಲೀಲಾ.ಎಂ.ವಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
158	ಲೀಲಾವತಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
159	ಲೀಲಾವತಿ.ಎಸ್.ವಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
160	ಲೋಕೇಶ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
161	ಲೋಕೇಶ್.ಎಂ.ಈ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
162	ಮಧು.ಎಸ್.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
163	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ.ಎನ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
164	ಮಹಾಂತೇಶ ಸರಬಾನಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
165	ಮಾನಸ.ಎಲ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
166	ಮಂಜುನಾಥರಾವ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
167	ಮಂಜುನಾಥ್. ಎಸ್.ಎಲ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
168	ಮಾರಿಯಟ್ ಲಿಜ್ಜಾ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
169	ಮಾರುತಿ.ಡಿ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699

170	ಮೋಹನಪ್ರಸಾದ್. ಎಂ.ಎ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
171	ಮೋಹನಕುಮಾರಿ.ಸಿ.ಟಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
172	ನಾಗರಾಜು.ಎಸ್.ಸಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
173	ನಂದಿನಿ.ಎಂ.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
174	ನಂದಿನಿ.ವಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
175	ನೇತ್ರಾವತಿ.ಡಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
176	ನೇತ್ರಾವತಿ.ಕೆ.ವಿ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
177	ನೇತ್ರಾವತಿ.ವೈ.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
178	ನಿಮಿತಕುಮಾರಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
179	ನಿಮಿಯಾ ಟಿ ಜೋಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
180	ನಿತೀಶ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
181	ನೊಯಲಿನ್ ನೀಮಾ ಸಿ ಪ್ರಸಾದ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
182	ಪನ್ನಗರಾಜ.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
183	ಪವಿತ್ರ.ಹೆಚ್.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
184	ಪ್ರವೀಣ.ಬಿ.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
185	ಪುನೀತ್.ವಿ.ಬಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
186	ರಘು ರಾಮ.ಜಿ.ಎನ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
187	ರಾಜಣ್ಣ.ಎನ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
188	ರಾಜಶೇಖರ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
189	ರಾಮನಾಯಕ್.ಎನ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
190	ರಮೇಶ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
191	ರಮೇಶ್.ಕೆ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
192	ರಮೇಶ್.ಎಂ.ಹೆಚ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
193	ರಂಜಿತಾ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
194	ರಿಯಾಜ್.ಕೆ.ಬಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
195	ರೂಪ.ಜಿ.ಟಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
196	ರೂಪ.ಜಿ.ಹೆಚ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
197	ರೂಪ.ಪಿ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
198	ರುಕ್ಮಿಣಿ ಹೆಚ್.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699

199	ಸಹನ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
200	ಸಂದೀಪ್. ಎ.ಬಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
201	ಸತೀಶ್.ಆರ್.ಬಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
202	ಸತೀಶ್.ಆರ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
203	ಸವಿತ.ಬಿ.ಸಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
204	ಷಡಕ್ಷರಪ್ಪ.ಬಿ.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
205	ಶಾದಿರಾ.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
206	ಶಶಿಕುಮಾರ.ಜಿ.ವಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
207	ಶಶಿಬಾಯಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
208	ಶೀಲ.ಜಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
209	ಶೋಭ.ಹೆಚ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
210	ಶೋಭ.ಕೆ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
211	ಶ್ರೀಶೈಲ.ಪಿ.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
212	ಶೈಲಜ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
213	ಶ್ಯಾಮಲ.ವಿ.ಎನ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
214	ಸೋಮಶೇಖರ.ಹೆಚ್.ಪಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
215	ಸೌಖ್ಯ.ಕೆ.ಟಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
216	ಶ್ರೀನಾಥ್.ಜಿ.ಹೆಚ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
217	ಶ್ರೀನಿವಾಸ.ಸಿ.ಆರ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
218	ಸುಧಾ.ಕೆ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
219	ಸುಧಾ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
220	ಸುನೀಲ್.ಎ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
221	ಸುರೇಶ್ ಎಸ್.ಸಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
222	ಸುಷ್ಮಾ.ಎಂ.ವಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
223	ತಂಗರಾಜು.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
224	ತೇಜ.ಎ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
225	ತೇಜಸ್ವಿನಿ.ವೈ.ಬಿ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
226	ವಲೇರಿಯನ್ ಸುದೀಪ್ ಪಿಂಟು	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
227	ವೀಣಾ.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699

228	ವಿಜಯಕುಮಾರ.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
229	ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ.ಎನ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
230	ವಿಮಲ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
231	ಜಾಫರ್ ಇಕ್ಬಾಲ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	08172-231699
232	ಮಹಮ್ಮದ್ ನಜೀಮುಲ್ಲಾ ಹೆಚ್.ಎನ್.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
233	ಮಹಮ್ಮದ್ ಜಾಕೀರ್ ಹುಸೇನ್	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
234	ಅಶ್ವಥ್. ಹೆಚ್.ಆರ್.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
235	ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್. ವಿ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
236	ಪಾರ್ಥ್ ಸಾರಥಿ. ಜಿ.ಟಿ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
237	ವಿಜಯ.ಡಿ.ಎಸ್.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
238	ಶಶಿಕಲಾ.ಜಿ	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
239	ಭಾಗ್ಯ. ಎಂ.ಎ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
240	ಸವಿತಾ. ಟಿ.ಸಿ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
241	ವೇದಾವತಿ	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
242	ಹೆಲೆನ್ ಮೆಗ್ಡಲೈನ್ ಕಾರ್ನೊಲಿಯಸ್	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
243	ರಾಮೇಗೌಡ. ಬಿ.ಆರ್.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
244	ಸತೀಶ್. ಎನ್.ಎಲ್.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
245	ಪ್ರವೀಣ್ ಕುಮಾರ್. ಕೆ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
246	ಗಿರೀಶ್. ಬಿ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
247	ಅನಿತಾ ಲಕ್ಷ್ಮಿ. ಎನ್.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
248	ಇಟ್ಟಿಗುಡಿ ನಿರ್ಮಲ	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ	08172-231699

		ತಂತ್ರಜ್ಞರು	
249	ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಪಾಟೀಲ್	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
250	ಧರ್ಮಪ್ರಕಾಶ್. ಜಿ.ಎಂ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
251	ಶಿವಕುಮಾರ್.ಬಿ.ಇ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
252	ಕೆ. ಮಾರಪ್ಪ	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
253	ಲಕ್ಷ್ಮೀದೇವಿ.ಟಿ	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
254	ಶೈಲಶ್ರೀ ತಳಗಡೆ	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
255	ಸಂತೋಷ್. ಕೆ. ರಾಘೋಡ್	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
256	ರುಕ್ಮಿಣಿ. ಪಿ.ಎಲ್.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
257	ಹೇಮಣ್ಣ.ಎಸ್.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
258	ಲಕ್ಷ್ಮೀಬಾಯಿ ಕುಮರೇಶಿ	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
259	ವಿನಯ್ ಕುಮಾರ್. ಹೆಚ್.ಆರ್.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
260	ನಟರಾಜ.ಟಿ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
261	ಹರೀಶ್ ಕುಮಾರ್ ಜಿ.ಬಿ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
262	ಉಮಾ.ಜಿ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
263	ಗೀತಾ. ಕೆ.ಎಸ್.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
264	ಅಲಕೂರ ಸ್ವಾಮಿ. ಕೆ.ಪಿ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
265	ಜೇನತ್.ಎಂ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
266	ನಸೀಮ	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
267	ಲೋಕೇಶ್. ಎಮ್.ಎ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ	08172-231699

		ತಂತ್ರಜ್ಞರು	
268	ಗಾಯತ್ರಿ. ಟಿ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
269	ಅನಿಲ್. ಎಂ.ಎಸ್.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
270	ಅನಿತಾ.ಜಿ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
271	ಭಾನುಮತಿ. ಟಿ.ಎಸ್	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
272	ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಎಲ್.ಎಸ್	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
273	ಭಾನುಮತಿ.ಬಿ.ಆರ್.	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	08172-231699
274	ವನಿತ.ಎಂ	ಸಹ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	08172-231699
275	ಹರೀಶ್.ಬಿ.ಎಲ್.	ಓ.ಟಿ.ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
276	ಪ್ರದೀಪ್.ಕೆ.ಎಸ್	ಡಯಾಲಿಸಿಸ್ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
277	ರಾಕೇಶ್ ಪಿ.ಜಿ.	ಸ್ವೀಜ್ ಥೆರಪಿಸ್ಟ್	08172-231699
278	ಸಿಂಧೂಪ್ರಿಯಾ		08172-231699
279	ಭವ್ಯ ಎಮ್.	ಅಡಿಯೋ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್	08172-231699
280	ಶೈಲಜಾ.ಪಿ.ಎಂ	ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	08172-231699
281	ಸುನಿಲ್.ಹೆಚ್.ಜಿ.		08172-231699
282	ಸುಧಾ. ಹೆಚ್.ಎಮ್.	ಸೀ. ಟೈಪಿಸ್ಟ್	08172-231699
283	ಜ್ಞಾನೇಶ್ವರಿ.		08172-231699
284	ತಾರಾ.ಎಸ್.	ಸ್ಟೆನೋಗ್ರಾಫರ್	08172-231699
285	ಮಮತ.ಎಸ್.		08172-231699
286	ಜ್ಞಾನೇಶ್ವರಿ.		08172-231699
287	ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ. ಎಂ.ಎನ್.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	08172-231699
288	ಅಣ್ಣಾಸ್ವಾಮಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	08172-231699
289	ಸಂಧ್ಯಾರಾಣಿ.ಕೆ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	08172-231699
290	ಕಾಂತಿ.ಯು.ಎ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	08172-231699

291	ಲೀಲಾವತಿ.ಕೆ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	08172-231699
292	ಶೋಭ. ಬಿ.ಪಿ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	08172-231699
293	ಕಿರಣ್ ಕುಮಾರ್. ಟಿ.ಎಸ್.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	08172-231699
294	ವೀಣಾ. ಹೆಚ್.ಕೆ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	08172-231699
295	ಸುಮಾವತಿ.ಎನ್.ಎಲ್.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	08172-231699
296	ಷಣ್ಮುಖಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	08172-231699
297	ರೇಣುಕಾ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	08172-231699
298	ಪವಿತ್ರ.ಟಿ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	08172-231699
299	ರೀನಾ. ಕೆ.ಆರ್.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	08172-231699
300	ಸವಿತಾ. ಎನ್.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	08172-231699
301	ದಿನೇಶ್ ಕುಮಾರ್. ಬಿ.ಟಿ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	08172-231699
302	ಅನಿತ. ಹೆಚ್.ಜಿ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	08172-231699
303	ಸುನೀಲ್. ಬಿ.ಎಸ್.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	08172-231699
304	ನಾಜೀಮ್ ಪಾಷ. ಎಸ್.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	08172-231699
035	ಹೇಮಂತ್ ಕುಮಾರ್. ಎಸ್.ಆರ್.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	08172-231699
306	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್. ಡಿ.ವೈ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	08172-231699
307	ಶಂಕರೇಗೌಡ. ಕೆ.	ಓ.ಟಿ.. ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
308	ಸುಜಾತ		08172-231699
309	ಪ್ರತಿಭಾ.ಹೆಚ್.ಕೆ.		08172-231699
310	ನೇತ್ರಾವತಿ.ಬಿ.		08172-231699
311	ಸಂತೋಷ್ ಕುಮಾರ್	ಡ. ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
312	ಲೀಲಾ.ಎಸ್.		08172-231699
313	ಅನುಸೂಯ.ಬಿ.ಎಂ.		08172-231699
314	ಆಶಾಬಾಯಿ		08172-231699
315	ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್. ಆರ್.ಕೆ.	ಎಕ್ಸ್‌ರೇ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
316	ಕಲಾವತಿ. ಡಿ.ಆರ್.		08172-231699
317	ನಂದೀಶ್.ಜಿ.ಕೆ.		08172-231699



318	ಬಾಲಾಜಿ.ಎಸ್.		08172-231699
319	ಮಧುಸೂಧನ್ ನಾಯಕ.ಡಿ.		08172-231699
320	ಕಾರ್ತಿಕ್.ಎನ್.		08172-231699
321	ಹನುಮಂತಗೌಡ.ಡಿ.ಕೆ.	ಡೆಂಟಲ್ ಶಂತ್ರಜ್ಞರು	08172-231699
322	ಅಶೋಕ್ ರಾಧೋಡ್		08172-231699
323	ನೌಷಾದ್ ಪಾಷ.	ಫಿಜಿಯೋಥೆರಪಿಸ್ಟ್	08172-231699
324	ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಕುಡಚಿ		08172-231699
325	ನಾಗೇಶ್.ಡಿ.ಆರ್.	ರಿಫ್ರಾಕ್ಷನಿಸ್ಟ್	08172-231699
326	ಸುನಿತ.ಬಿ.ಸಿ.	ಮೆಡಿಕಲ್ ರೆಕಾರ್ಡ್ ವರ್ಕರ್.	08172-231699
327	ತಾರಾನಾಥ.ಡಿ.		08172-231699
328	ಹೇಮಂತ್ ಕುಮಾರ್.ಎಸ್.ಪಿ.		08172-231699
329	ಗಿರೀಶ್.ಎಂ.		ಆರ್ಟಿಸ್ಟ್/ ಮಾಡೆಲರ್
330	ಜೆ.ಶಿವಕುಮಾರ್	ರೇಡಿಯೋ ಥೆರಪಿ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್	08172-231699
331	ಎಂ.ಆರ್.ಅನುಷ್		08172-231699
332	ಸೌಮ್ಯ	ಎಕೋ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್	08172-231699
333	ಭವ್ಯ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	08172-231699
334	ಅನಂತ.ಹೆಚ್.ಎಸ್.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	08172-231699
335	ಮಂಗಳಾ. ಜಿ.ಎಸ್.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	08172-231699
336	ಅನಿತ ಏಂಜಲೀನ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	08172-231699
337	ಗೀತಾ. ಎಸ್.ಹೆಚ್.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	08172-231699
338	ನಾಗರತ್ನ.ಎಲ್.ಎನ್.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	08172-231699
339	ಬಾಲಾಜಿ.ಪಿ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	08172-231699
340	ಈಶ್ವರ ಕುಮಾರ್. ಬಿ.ಕೆ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	08172-231699
341	ರವಿಕುಮಾರ್.ಟಿ.ಆರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	08172-231699
342	ಯೋಗೇಶ್ವರ. ಬಿ.ಎಸ್.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	08172-231699
343	ರವಿತೇಜ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	08172-231699

344	ಚಂದ್ರಕಲಾ. ಟಿ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	08172-231699
345	ಲೀಲಾವತಿ.ಕೆ.ವಿ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	08172-231699
346	ಇಶ್ವಾರ್ ಪಾಷ. ಹೆಚ್.ಜೆ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	08172-231699
347	ವನಿತಾ.ಎನ್.ಎಂ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	08172-231699
348	ಯೋಗೇಶ್.ಕೆ.ಪಿ.	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	08172-231699
349	ಮಧುಸೂದನ್.ಯು.ಎನ್.		08172-231699
350	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ.ಎಸ್.	ವರ್ಕಶಾಪ್ ವರ್ಕರ್	08172-231699
351	ಲಕ್ಷ್ಮಣ ವಿಠಲ ತಳವಾರ್.		08172-231699
352	ದಿನೇಶ್.ಎನ್.ಆರ್.		08172-231699
353	ಅನುಸೂಯ. ಹೆಚ್.		08172-231699
354	ಗಿರೀಶ್ ಹೆಚ್.		08172-231699
355	ವಿನುತ.ಟಿ.ವೈ		ಡಾರ್ಕ್ ರೂಮ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್
356	ನಿರ್ಮಲ.ಹೆಚ್.ಎಸ್.	08172-231699	
357	ರಮೇಶ್ ಬಾಬು.ಬಿ.	08172-231699	
358	ಶ್ರೀನಿವಾಸ.ಕೆ.	08172-231699	
359	ವೆಂಕಟಾಚಲ.	ಡಿಸೆಕ್ಷನ್ ಹಾಲ್ ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
360	ಭಾಗ್ಯ		08172-231699
361	ವೀರಭದ್ರ.ಪಿ.ಬಿ.		08172-231699
362	ಬಸವರಾಜ.ಎಂ.ಕೆ.		08172-231699
363	ನೇತ್ರಾವತಿ.ಬಿ.ಎಸ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
364	ಮಧುಸೂದನ್.ಜಿ.ಎನ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
365	ನಾಗರಾಜ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
366	ಶ್ರೀನಿವಾಸಯ್ಯ.ಕೆ.ವಿ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
367	ಕೃಷ್ಣ.ಎಂ.ಎಸ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
368	ಗಿರಿಜಮಣಿ.ಟಿ	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
369	ಮಂಜುಳಮ್ಮ.ಸಿ.ಎನ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
370	ರತ್ನಮ್ಮ.ಕೆ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699

371	ಶಾಂತಮ್ಮ.ಪಿ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
372	ಡಿ.ಕೆ.ಕೃಷ್ಣವೇಣಿ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
373	ರುಕ್ಕಾಂಗದ.ಡಿ.ಟಿ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
374	ಜಯರಾಮ.ಹೆಚ್.ಸಿ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
375	ಮಧು.ಹೆಚ್.ಡಿ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
376	ಜಗದೀಶ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
377	ಸಂತೋಷ್.ಎಂ.ಹೆಚ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
378	ರಾಜಶೇಖರ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
379	ದೇವರಾಜಪ್ಪ.ಹೆಚ್.ಜೆ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
380	ರವಿ.ಕೆ.ಹೆಚ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
381	ಪಾಂಡು.ಎಸ್.ಆರ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
382	ಮಂಜುನಾಥ.ಬಿ.ಎಂ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
383	ಚಂದ್ರಿಕ.ಹೆಚ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
384	ಸೌಮ್ಯ.ಡಿ.ಜೆ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
385	ಚೇತನ್ ಪ್ರಸಾದ್.ಪಿ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
386	ದೇವರಾಜಪ್ಪ.ಹೆಚ್.ಆರ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
387	ಶ್ರೀನಿವಾಸ.ಹೆಚ್.ಎನ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
388	ಮಲ್ಲನಾಯಕ.ಬಿ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
389	ನಿರ್ಮಲ.ಎನ್.ಟಿ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
390	ರಾಘವೇಂದ್ರ.ಸಿ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
391	ಪ್ರಮೀಳಾ.ಜಿ.ವಿ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
392	ಅಣ್ಣೇಗೌಡ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
393	ಅನಿತ.ಜಿ.ಇ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
394	ಯಶೋದಮ್ಮ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
395	ಶೇಷಶಟ್ಟಿ.ಜಿ.ಕೆ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
396	ಗೋಪಾಲ್.ಆರ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
397	ಯೋಗಶೆಟ್ಟಿ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
398	ಜಬೀನ್ ತಾಜ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699

399	ಸೈಯದ್ ಜರ್ ನಿಗಾರ್.	ಲ್ಹಾಬ್ ಅಸೆಂಬ್ಲೆ/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
400	ಸತೀಶ್.ಜಿ.ಎಲ್.	ಲ್ಹಾಬ್ ಅಸೆಂಬ್ಲೆ/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699
401	ಸಂತೋಷ್.ಎಂ.ವೈ.	ಲ್ಹಾಬ್ ಅಸೆಂಬ್ಲೆ/ಅಟೆಂಡರ್	08172-231699



4(1)(ಬಿ)(10)

ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂಗಳಲ್ಲಿ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂಗಳಲ್ಲಿ
1	Dr. Ravikumar.B.C.	Professor	1,44,200 - 2,18,200	2,24,700/-
2	Dr.Venkatesh.D T	Professor	1,44,200 - 2,18,200	2,18,200/-
3	Dr.Sudha.T.R.	Professor	1,44,200 - 2,18,200	2,11,800/-
4	Dr.Kavitha.C.V.	Professor	1,44,200 - 2,18,200	2,11,800/-
5	Dr.Raghavendra Prasad.K.U.	Professor	1,44,200 - 2,18,200	1,99,600/-
6	Dr.Rajanna.B	Professor	1,44,200 - 2,18,200	2,18,200/-
7	Dr.Shreeranga.N	Professor	1,44,200 - 2,18,200	1,99,600/-
8	Dr. P.K. Chennaveerappa	Professor	1,44,200 - 2,18,200	1,93,800/-
9	Dr.Prakash.B.S	Professor	1,44,200 - 2,18,200	1,82,700/-
10	Dr.Vittal.B.G	Professor	1,44,200 - 2,18,200	1,82,700/-
11	Dr.Santosh.S.V	Professor	1,44,200 - 2,18,200	1,82,700/-
12	Dr.Girish babu.K.L	Professor	1,44,200 - 2,18,200	1,77,400/-
13	Dr.Sunil C Aramani	Professor	1,44,200 - 2,18,200	1,72,200/-
14	Dr. Hanumanthappa V Airani	Professor	1,44,200 - 2,18,200	1,93,800/-
15	Dr. Venkatesh G M	Professor	1,44,200 - 2,18,200	1,88,200/-
16	Dr Manjunath S	Professor	1,44,200 - 2,18,200	1,67,200/-
17	Dr. Dhananjaya. J. R	Professor	1,44,200 - 2,18,200	2,05,600/-
18	Dr Deepak P	Professor	1,44,200 - 2,18,200	1,82,700/-
19	Dr Bindu C B	Professor	1,44,200 - 2,18,200	1,67,200/-
20	Dr. Purushotham .R.	Professor	1,44,200 - 2,18,200	1,93,800/-
21	Dr. Manuprakash.S.K	Professor	1,44,200 - 2,18,200	1,93,800/-
22	Dr. Kanthaiiah	Associate Professor	1,44,200 - 2,18,200	1,99,600/-

23	Dr. Shridhara.H.G.	Associate Professor	1.44,200 - 2,18,200	1,99,600/-
24	Dr.Palachandra	Associate Professor	1.44,200 - 2,18,200	1,93,800/-
25	Dr. Girija.B.S.	Associate Professor	1.44,200 - 2,18,200	1,93,800/-
26	Dr. Omprakash.K.V.	Associate Professor	1.44,200 - 2,18,200	1,93,800/-
27	Dr. Ravi.S	Associate Professor	1,44,200 - 2,18,200	1,99,600/-
28	Dr. Nagesha.K.A	Associate Professor	1,31,400 - 2,17,100	1,87,300/-
29	Dr.Praveen.G.	Associate Professor	1,31,400 - 2,17,100	1,71,400/-
30	Dr. Vinay Kumar.M.V	Associate Professor	1,31,400 - 2,17,100	1,87,300/-
31	Dr.Halesh.B.R	Associate Professor	1,31,400 - 2,17,100	1,71,400/-
32	Dr.Lakshmeesha. T.	Associate Professor	1,31,400 - 2,17,100	1,87,300/-
33	Dr.Shivakumar Swamy Udasimatt.	Associate Professor	1,31,400 - 2,17,100	1,81,800/-
34	Dr.Krishnamurthy.V.R	Associate Professor	1,31,400 - 2,17,100	1,92,900/-
35	Dr.Ishwar Prasad.G.D.	Associate Professor	1,31,400 - 2,17,100	1,87,300/-
36	Dr. Vishwanath D	Associate Professor	1,31,400 - 2,17,100	1,81,800/-
37	Dr.Sandeep K	Associate Professor	1,31,400 - 2,17,100	1,47,900/-
38	Dr.Sowmya.T.S	Associate Professor	1,31,400 - 2,17,100	1,61,600/-
39	Dr. Shruthi Jayaram	Associate Professor	1,31,400 - 2,17,100	1,61,600/-
40	Dr. Roosamma George	Associate Professor	1,31,400 - 2,17,100	1,47,900/-

41	Dr. Shashank.R	Associate Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,81,800/-
42	Dr.Sreenivas.B.S.	Associate Professor	1,31,400 – 2,17,200	1,47,900/-
43	Dr.Thejeshwari.H.L	Associate Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,76,500/-
44	Dr.Bhagyasree Amingad	Associate Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,61,600/-
45	Dr.Lokesh.H.C.	Associate Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,43,600/-
46	Dr.Rashmi.H.D	Associate Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,43,600/-
47	Dr.Venugopal.K	Associate Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,43,600/-
48	Dr.Ajithkumar.K.S	Associate Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,43,600/-
49	Dr.Mutthuraju.N	Associate Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,43,600/-
50	Dr.Ravikiran B	Associate Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,76,500/-
51	Dr.Syed Mohisin	Associate Professor	-	-
52	Dr Suresh M R	Associate Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,39,400/-
53	Dr Raghu S R	Associate Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,39,400/-
54	Dr. Yathish.T.R.	Associate Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,92,900/-
55	Dr Sahana G N	Assistant Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,66,400/-
56	Dr Ravi T chikkannavar	Assistant Professor	79,800 – 2,11,50/-	89,800/-
57	Dr. Sridhara. S.K.	Assistant Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,81,800/-
58	Dr.Kumar.S.R.	Assistant Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,43,600/-

59	Dr.Preeti Naik	Assistant Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,43,600/-
60	Dr. Gayathree. L.	Assistant Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,81,800/-
61	Dr. Sudhanva. S.	Assistant Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,81,800/-
62	Dr. Mamatha.C.N.	Assistant Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,76,500/-
63	Dr.Manjunath.C.S	Assistant Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,71,400/-
64	Dr. Siddharama. S. Metri	Assistant Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,66,400/-
65	Dr. Poornima.H.N.	Assistant Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,61,600/-
66	Dr.Jayashree V Nagarala	Assistant Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,61,600/-
67	Dr.Sumana.M.	Assistant Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,56,900/-
68	Dr.Sreelatha.C.Y	Assistant Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,56,900/-
69	Dr.Sharath Kumar Shetty	Assistant Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,52,300/-
70	Dr.Bharathi.G.	Assistant Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,47,900/-
71	Dr.Belure Gowda	Assistant Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,43,600/-
72	Dr. Pavana Acharya	Assistant Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,43,600/-
73	Dr.Anjan Sriranga	Assistant Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,43,600/-
74	Dr.Chavan Pramod Babu	Assistant Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,43,600/-
75	Dr.Veena H C	Assistant Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,47,900/-
76	Dr.Pradeep. Y.M	Assistant Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,43,600/-



77	Dr.Shankar Lal.J	Assistant Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,39,400/-
78	Dr.Vinay.H.D	Assistant Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,39,400/-
79	Dr.Girish.C.N	Assistant Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,39,400/-
80	Dr.Nitin Kumar Chawan	Assistant Professor	1,31,400 – 2,17,100	1,39,400/-
81	Mr. Shyamaraj Udupa	Assistant Professor	79,800 – 2,11,500	1,27,900/-
82	Dr.Bharathkumar.	Assistant Professor	79,800 – 2,11,500	1,10,400/-
83	Mr.Lakshminarayan.M.	Assistant Professor	79,800 – 2,11,500	1,27,900/-
84	Dr.Thirumaleshwara.M	Assistant Professor	79,800 – 2,11,500	95,300/-
85	Dr.Sachin	Assistant Professor	79,800 – 2,11,500	84,700/-
86	Dr.Shashidhar M R	Assistant Professor	79,800 – 2,11,500	89,800/-
87	Dr.Chaithnya Krishnamurthy	Assistant Professor	79,800 – 2,11,500	89,800/-
88	Dr.Swapna G N	Assistant Professor	79,800 – 2,11,500	89,800/-
89	Dr.Hema H A	Assistant Professor	79,800 – 2,11,500	89,800/-
90	Dr.Raghupathi.K	Assistant Professor	79,800 – 2,11,500	89,800/-
91	Dr.Manjula.C G	Assistant Professor	79,800 – 2,11,500	89,800/-
92	Mr.Vamshi Kakilati	Assistant Professor	79,800 – 2,11,500	87,200/-
93	Dr.Hemalatha.J	Assistant Professor	79,800 – 2,11,500	89,800/-
94	Dr.Prashanth Swamy Pujar	Assistant Professor	79,800 – 2,11,500	92,500/-

95	Dr.Harish H N	Assistant Professor	79,800 – 2,11,500	89,800/-
96	Dr.Madhura K L	Assistant Professor	79,800 – 2,11,500	87,200/-
97	Dr.Deepthi Krishna	Assistant Professor	79,800 – 2,11,500	87,200/-
98	Dr.Nancy P	Assistant Professor	79,800 – 2,11,500	87,200/-
99	Dr.Pavithra P	Assistant Professor	79,800 – 2,11,500	87,200/-
100	Dr.Vinay.K.N.	Senior Resident	1,31,400 – 2,17,100	1,61,600/-
101	Dr.Manohar.S.R.	Senior Resident	57,700 – 1,82,400	1,01,100/-
102	Dr.Poornachandra.R.	Senior Resident	57,700 – 1,82,400	1,01,100/-
103	Dr.Ramnath G.P.	Senior Resident	57,700 – 1,82,400	1,01,100/-
104	Dr.Kiran. S.C.	Senior Resident	57,700 – 1,82,400	1,01,100/-
105	Dr. Manuprasad.D.R.	Senior Resident	57,700 – 1,82,400	1,01,100/-
106	Dr.Dharanish.S.C.	Senior Resident	57,700 – 1,82,400	82,200/-
107	Dr.Prathap	Senior Resident	57,700 – 1,82,400	75,200/-
108	Dr. Syed Salthan Ara	Senior Resident	57,700 – 1,82,400	82,200/-
109	Dr.Suma.H.R.	Senior Resident	57,700 – 1,82,400	75,200/-
110	Dr.Punith.M	Senior Resident	57,700 – 1,82,400	75,200/-
111	Dr.Harsha	Senior Resident	57,700 – 1,82,400	87,200/-
112	Dr.Vivekanda Ittagi	Senior Resident	57,700 – 1,82,400	68,800/-
113	Dr.Venkatesh.K.B	Senior Resident	57,700 – 1,82,400	68,800/-

114	Dr.Mamatha.B.S.	Tutor	15,600- 39,100+AGP2000	27,860/-
115	Dr.Sudha.V.R.	Tutor	15,600- 39,100+AGP2000	27,860/-
116	Dr.Ananda.D.	Tutor	15,600- 39,100+AGP2000	27,860/-
117	Dr.Sahana.K.Hebbar	LMO	52,650 – 97,100	58,250/-
118	Dr.Poojya	CMO	52,650 – 97,100	58,250/-
119	Dr.Sandesh	CMO	52,650 – 97,100	61,150/-
120	R. Vijay kumar	MSW	48,900 – 92,700	65,900/-
121	Nichitha kumari	MSW	48,900 – 92,700	65,900/-



ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಹಾಸನ  
ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಹಾಸನ ಇಲ್ಲಿನ ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರುಗಳ ಡಿಸೆಂಬರ್-  
2023ರ ಮಾಹೆಯ ವೇತನದ ವಿವರ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ
1	ಮಹೇಂದ್ರ ಹೆಚ್.ಬಿ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900-70850	83321
2	ಸುಕನ್ಯಾ ಹೆಚ್.ಎಸ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900-70850	83321
3	ಮೇರಿ ಆಶಾ.ಎ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	83321
4	ದಿನೇಶ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	82821
5	ಸಹ್ಯಾದ್ರಮ್ಮ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	83321
6	ವೀಣಾ.ಪಿ.ಎಸ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	83321
7	ಇಂದ್ರಮ್ಮ.ಎಂ.ಎ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	83321
8	ಹೇಮಂತಕುಮಾರ.ಹೆಚ್.ಸಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	84071
9	ರಶ್ಮಿ.ಎ.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	79409
10	ಪುಷ್ಪ.ಎಂ.ಕೆ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	83921
11	ಸುಧಾ.ಹೆಚ್.ಎನ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	83921
12	ಚಂದ್ರಕಲಾ.ಜಿ.ಪಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	82821
13	ಸತೀಶ.ಪಿ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	82821
14	ಮಧು.ಎಂ.ಬಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	82821
15	ಪ್ರಮೀಳ.ಸಿ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	82821
16	ಕಲ್ಪನ.ಹೆಚ್.ಸಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	83321
17	ಕುಮಾರ.ಸಿ.ಆರ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	82821
18	ಸುಜಯ ಕುಮಾರ.ಬಿ.ವಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	84071
19	ಪುಷ್ಪಲತ.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000- 67550	76680
20	ವಿಜಯಕುಮಾರಿ.ಬಿ.ಆರ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	83921
21	ಸುಜಾತ.ಎಂ.ಡಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	83921
22	ಶಿನಿ ಆಗಸ್ಟಿನ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	82821
23			37900- 70850	79909

24	ಆಶಾ.ಡಿ.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	83421
25	ಸಣ್ಣಮ್ಮ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	83046
26	ಪೂರ್ಣಿಮ ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	83421
27	ಸರೋಜಮ್ಮ.ವಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	83046
28	ಫರೀದಾ.ಎ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	82821
29	ರವಿ.ಕೆ.ವೈ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	82821
30	ಲತಾ.ಎ.ಎನ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	83421
31	ರಜನಿ.ಕೆ.ಎ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	82821
32	ಶಾರದ.ಹೆಚ್.ಡಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	78809
33	ಮೋಹನ.ಬಿ.ವಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	82821
34	ಭಾಗ್ಯ.ಡಿ.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	82821
35	ಸುನೀತ.ಬಿ.ಪಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	83421
36	ಶಾರದ.ಬಿ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	82821
37	ಮಣಿ.ಬಿ.ಪಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	83046
38	ಮೋಹಿನಿ.ಹೆಚ್.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	37900- 70850	83921
39	ಅನಿತ.ಜಿ.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	43734
40	ಅನಿತ.ಎಂ.ಸಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	44759
41	ಅನುಪಮ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	44525
42	ಅರ್ಪಿತ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	59881
43	ಅರುಣರಾಜ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	46223
44	ಅಶೋಕ ಕುಮಾರ್.ಟಿ.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	45212
45	ಜಯಂತಿ.ಬಿ.ಎಮ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	53781
46	ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ.ಹೆಚ್.ಆರ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	47249
47	ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ.ವೈ.ಟಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	45210
48	ಚಂದ್ರಮ್ಮ ವೈ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	42672
49	ಚೇತನಕುಮಾರಿ.ಡಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	48544
50	ಚಿತ್ರ.ಸಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	48471

51	ದಯಾನಂದ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	46105
52	ಧರ್ಮಮ್ಮ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	39709
53	ದಿವಾಕರ.ಎನ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	42959
54	ದ್ರಾಕ್ಷಾಯಣಿ.ಡಿ.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	62454
55	ಗಾಯತ್ರಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	47036
56	ಹರಿಣಿ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	47286
57	ಹೇಮಲತ.ಜಿ.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	44414
58	ಇಂದುಮತಿ.ಎನ್.ಟಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	50233
59	ಜಯಂತಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	43589
60	ಜ್ಯೋತ್ಸ್ಮಿಸ್ಕಿತ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	43400
61	ಜ್ಯೋತಿ ಮಮತ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	46780
62	ದೀಪತ್ರೀ.ಕೆ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	46102
63	ಕವಿತಾ.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	46280
64	ಕೌಸರ್‌ಭಾನು.ಎಂ.ಎ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	44226
65	ಕುಚೇಲ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	45544
66	ಲತಾ.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	42631
67	ಲೋಕೇಶ.ಹೆಚ್.ವಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	58372
68	ಆರತಿ.ಎಂ.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	47675
69	ಮಧುರ.ಬಿ.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	42941
70	ಮಹದೇವಮ್ಮ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	58695
71	ಮಹೇಶ್ವರಿ.ಯು.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	61166
72	ಮಲ್ಲಮ್ಮ.ಸಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	42956
73	ಮಮತ.ಸಿ.ಆರ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	49159
74	ಮಮತ.ಪಿ.ಈ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	59960
75	ಮಂಗಳ.ಕೆ.ಸಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	44524
76	ಮಂಜುಳ.ಎಂ.ಎನ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	48920
77	ಮಂಜುಳ.ಎನ್.ಆರ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	43984
78	ಮೋಹನ ಕುಮಾರ್.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	43617
79	ಮೋಹನ ರಮೇಶಪ್ಪ ಚವ್ವಾಣ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	51363

80	ನಾಗರಾಜ.ಸಿ.ಜಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	39484
81	ನಂದಿನಿ.ಆರ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	45963
82	ನಂದೀಶ.ಹೆಚ್.ಎನ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	47596
83	ನವೀನ ಕುಮಾರ.ಎಂ.ಆರ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	48646
84	ನೇತ್ರಬಿ.ಎನ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	58170
85	ಪರಿವಾರ.ಟಿ.ಮಂಜುಳ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	41202
86	ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ.ಎಸ್.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	49145
87	ಪವಿತ್ರಬಿ.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	46420
88	ಪ್ರೇಮ.ಡಿ.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	44962
89	ಪುಷ್ಪ.ಕೆ.ಪಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-967500	46695
90	ಪುಷ್ಪಲತ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	62253
91	ರಾಘವೇಂದ್ರ ಯಂಕಂಚಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	46915
92	ರಂಜನಿ ಕುಮಾರಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	55287
93	ರತ್ನಮ್ಮ.ಆರ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	45065
94	ರೇಖಾ.ಎಂ.ಪಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	39691
95	ರೂಪ.ಟಿ.ಜಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	38169
96	ಸವಿತ.ಎಸ್.ಜಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	64184
97	ಶಾಲಿನಿ.ಕೆ.ಟಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	47235
98	ಶಾಂತಕುಮಾರಿ.ಕೆ.ವಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	45560
99	ಶಶಿಕಲಾ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	44904
100	ಶಿವರಾಜ ಹೆಬ್ಬಾಳ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	45569
101	ಶೋಭ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	42060
102	ಶೋಭ.ಸಿ.ಎನ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	45141
103	ಶೋಭಾ.ಎಸ್.ವಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	51523
104	ಸಿದ್ರಾಮಪ್ಪ ಲಕ್ಷ್ಮಣಬಿರಾದಾರ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	61175
105	ಸೋಮಶೇಖರ.ಬಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	42049
106	ಸೋನಿ.ಎಂ.ಸಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	42675
107	ಸುನೀತ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	44462
108	ಸುರೇಶ ಬಸಪ್ಪ ಸಜ್ಜನ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	49792

109	ಉಮೇಶಕುಮಾರ. ಆರ್. ಡಬ್ಲ್ಯೂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	51432
110	ವಾಣಿ.ಎ.ಎ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	46012
111	ವಸಂತ ನಾಯ್ಕಬಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	45580
112	ವೀಣಾ.ಎಸ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	43401
113	ವೆಂಕಟೇಶ.ಹೆಚ್.ಜಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	51640
114	ವಿಶಾಲ. ಹೆಚ್.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	62209
115	ಅಂಬಿಕ.ಎನ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	56435
116	ಆನಂದ.ಆರ್.ಬಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	43119
117	ಅನಿಕುಮಾರಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	43535
118	ಅನ್ನಪೂರ್ಣ.ಎಂ.ವಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	47971
119	ಆಶಾ.ಸಿ.ಬಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	46227
120	ಆಶಾ.ಎಸ್.ವಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	51520
121	ಆಶಾರಾಣಿ.ಜಿ.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	48703
122	ಆಸೀಫ್‌ಹಂಜಾ.ಎನ್.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	46227
123	ಬಬಿತ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	40671
124	ಬೇಬಿಎಸ್.ಆರ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	47651
125	ಬಸಯ್ಯ ಕಿತ್ತೂರ ಮಠ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	50409
126	ಬಸವರಾಜ ನಾಯ್ಕ.ಸಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	47077
127	ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ.ಜಿ.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	47177
128	ಭಾನುಪ್ರಕಾಶ್.ಕೆ.ಟಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	57471
129	ಭವಾನಿ.ಹೆಚ್.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	42067
130	ಭವ್ಯಜ್ಯೋತಿ.ಕೆ.ಟಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	47950
131	ಜಂಪ.ಡಿ.ಹೆಚ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	43724
132	ಸಿಂತಿಯಾ ಫೆರ್ನಾಂಡೀಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	49605
133	ದಾಕ್ಷಾಯಿಣಿ.ಬಿ.ಬಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	47150
134	ದಿವ್ಯ.ಸಿ.ಆರ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	43665
135	ಗಿರೀಶ.ಜಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	49285
136	ಗೌರವ್ವ ನಿಂಗಪ್ಪ ಮಾಗಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	46153
137	ಸಿಂಧುರಾಣಿ.ಹೆಚ್.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	44220



138	ಹಣಮಂತ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	48727
139	ಹರೀಶ್.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	45199
140	ಹರಿಣಕುಮಾರಿ.ಪಿ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	45479
141	ಹೇಮಾವತಿ.ಸಿ.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	50339
142	ಜಲಜ.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	47052
143	ಜಯಶೀಲ.ಹೆಚ್.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	48727
144	ಜಯಶ್ರೀ.ಸಿ.ಹೆಚ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	44535
145	ಜಿತೇಂದ್ರ ಕುಮಾರ.ಬಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	46466
146	ಜ್ಯೋತಿ.ಜೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	44103
147	ಜ್ಯೋತಿ.ಎನ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	47302
148	ಕಣುಮಕ್ಕ.ಕೆ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	55159
149	ಕಾವ್ಯ.ಎ.ಬಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	41852
150	ಕಾವ್ಯ.ಆರ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	45125
151	ಕೋಕಿಲ.ಜೆ.ಟಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	47619
152	ಕುಮಾರ.ಟಿ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	46164
153	ಲಕ್ಷ್ಮಿ.ಎಸ್.ಆರ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	48727
154	ಲಕ್ಷ್ಮಿ.ಟಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	47585
155	ಲಲಿತ.ಎನ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	43257
156	ಲತ.ಜೆ.ಎನ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	45064
157	ಲೀಲಾ.ಎಂ.ವಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	42836
158	ಲೀಲಾವತಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	45162
159	ಲೀಲಾವತಿ.ಎಸ್.ವಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	48252
160	ಲೋಕೇಶ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	46130
161	ಲೋಕೇಶ್.ಎಂ.ಈ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	49577
162	ಮಧು.ಎಸ್.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	58727
163	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ.ಎನ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	54845
164	ಮಹಾಂತೇಶ ಸರಬಾನಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	53119

165	ಮಾನಸ.ಎಲ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	44055
166	ಮಂಜುನಾಥರಾವ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	46227
167	ಮಂಜುನಾಥ್. ಎಸ್.ಎಲ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	58727
168	ಮಾರಿಯಟ್ ಲಿಜ್ಜಾ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	48109
169	ಮಾರುತಿ.ಡಿ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	46327
170	ಮೋಹನಪ್ರಸಾದ್. ಎಂ.ವಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	46227
171	ಮೋಹನಕುಮಾರಿ.ಸಿ.ಟಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	46462
172	ನಾಗರಾಜು.ಎಸ್.ಸಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	47242
173	ನಂದಿನಿ.ಎಂ.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	47273
174	ನಂದಿನಿ.ವಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	39599
175	ನೇತ್ರವತಿ.ಡಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	48727
176	ನೇತ್ರವತಿ.ಕೆ.ವಿ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	36000-67500	50326
177	ನೇತ್ರವತಿ.ವೈ.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	48727
178	ನಿಮಿತಕುಮಾರಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	41770
179	ನಿಮಿಯಾ ಟಿ ಜೋಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	46227
180	ನಿತೀಶ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	48727
181	ನೋಯಲಿನ್ ನೀಮಾ ಸಿ ಪ್ರಸಾದ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	57302
182	ಪನ್ನಗರಾಜ.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	56409
183	ಪವಿತ್ರಹೆಚ್.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	44191
184	ಪ್ರವೀಣ.ಬಿ.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	41903
185	ಪುನೀತ್.ವಿ.ಬಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	49188
186	ರಘು ರಾಮ.ಜಿ.ಎನ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	46227
187	ರಾಜಣ್ಣ.ಎನ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	44558
188	ರಾಜಶೇಖರ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	49734
189	ರಾಮನಾಯಕ್.ಎನ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	45767
190	ರಮೇಶ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	46227
191	ರಮೇಶ್.ಕೆ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	42102

192	ರಮೇಶ್.ಎಂ.ಹೆಚ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	45134
193	ರಂಜಿತಾ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	44802
194	ರಿಯಾಜ್.ಕೆ.ಬಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	46707
195	ರೂಪ.ಜಿ.ಟಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	46705
196	ರೂಪ.ಜಿ.ಹೆಚ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	58727
197	ರೂಪ.ಪಿಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	39481
198	ರುಕ್ಮಿಣಿ ಹೆಚ್.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	44386
199	ಸಹನ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	47302
200	ಸಂದೀಪ್. ಎ.ಬಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	44535
201	ಸತೀಶ್.ಆರ್.ಬಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	47177
202	ಸತೀಶ್.ಆರ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	53150
203	ಸವಿತ.ಬಿ.ಸಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	49470
204	ಷಡಕ್ಷರಪ್ಪ.ಬಿ.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	55078
205	ಶಾದಿರಾ.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	48727
206	ಶಶಿಕುಮಾರ.ಜಿ.ವಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	46451
207	ಶಶಿಬಾಯಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	44802
208	ಶೀಲ.ಜಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	46227
209	ಶೋಭ.ಹೆಚ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	59156
210	ಶೋಭ.ಕೆ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	56108
211	ಶ್ರೀಶೈಲ.ಪಿ.ಎಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	47871
212	ಶೈಲಜ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	47177
213	ಶ್ಯಾಮಲ.ವಿ.ಎನ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	57902
214	ಸೋಮಶೇಖರ.ಹೆಚ್.ಪಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	50151
215	ಸೌಖ್ಯ.ಕೆ.ಟಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	50151
216	ಶ್ರೀನಾಥ್.ಜಿ.ಹೆಚ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	43803
217	ಶ್ರೀನಿವಾಸ.ಸಿ.ಆರ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	41558
218	ಸುಧಾ.ಕೆ.ಎಸ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	46227

219	ಸುಧಾ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	60726
220	ಸುನೀಲ್.ಎ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	44124
221	ಸುರೇಶ ಎಸ್.ಸಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	44802
222	ಸುಷ್ಮಾ.ಎಂ.ವಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	45791
223	ತಂಗರಾಜು.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	50894
224	ತೇಜ.ಎ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	51258
225	ತೇಜೆಸ್ವಿನಿ.ವೈ.ಬಿ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	42513
226	ವಲೇರಿಯನ್ ಸುದೀಪ್ ಪಿಂಟು	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	45637
227	ವೀಣಾ.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	48727
228	ವಿಜಯಕುಮಾರ.ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	46077
229	ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ.ಎನ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	46227
230	ವಿಮಲ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	48601
231	ಜಾಫರ್ ಇಕ್ಬಾಲ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	33450-62600	43045
232	ಮಹಮ್ಮದ್ ನಜೀಮುಲ್ಲಾ ಹೆಚ್.ಎನ್.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	54947
233	ಮಹಮ್ಮದ್ ಜಾಕೀರ್ ಹುಸೇನ್	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	57759
234	ಅಶ್ವಥ್. ಹೆಚ್.ಆರ್.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	57759
235	ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್. ವಿ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	57759
236	ಪಾರ್ಥ ಸಾರಥಿ. ಜಿ.ಟಿ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	57759
237	ವಿಜಯ.ಡಿ.ಎಸ್.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	58159
238	ಶಶಿಕಲಾ.ಜಿ	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	57759
239	ಭಾಗ್ಯ ಎಂ.ಎ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	57759
240	ಸವಿತಾ. ಟಿ.ಸಿ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	57759
241	ವೇದಾವತಿ	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	58609

242	ಹೆಲೆನ್ ಮಗ್ಗಲ್ಯನ್ ಕಾರ್ನೊಲಿಯಸ್	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	57759
243	ರಾಮೇಗೌಡ. ಬಿ.ಆರ್.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	58609
244	ಸತೀಶ್. ಎನ್.ಎಲ್.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	57759
245	ಪ್ರವೀಣ್ ಕುಮಾರ್. ಕೆ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	57759
246	ಗಿರೀಶ್. ಬಿ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	57759
247	ಅನಿತಾ ಲಕ್ಷ್ಮಿ. ಎನ್.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	58424
248	ಇಟ್ಟಿಗುಡಿ ನಿರ್ಮಲ	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	59868
249	ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಪಾಟೀಲ್	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	57759
250	ಧರ್ಮಪ್ರಕಾಶ್. ಜಿ.ಎಂ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	58159
251	ಶಿವಕುಮಾರ್.ಬಿ.ಇ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	57759
252	ಕೆ. ಮಾರಪ್ಪ	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	57759
253	ಲಕ್ಷ್ಮೀದೇವಿ.ಟಿ	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	57759
254	ಶೈಲಶ್ರೀ ತೆಳಗಡೆ	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	57759
255	ಸಂತೋಷ್. ಕೆ. ರಾಘೋಡ್	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	58609
256	ರುಕ್ಮಿಣಿ. ಪಿ.ಎಲ್.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	57759
257	ಹೇಮಣ್ಣ.ಎಸ್.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	57759
258	ಲಕ್ಷ್ಮೀಬಾಯಿ ಕುಮರೇಶಿ	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	58609
259	ವಿನಯ್ ಕುಮಾರ್. ಹೆಚ್.ಆರ್.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	57759
260	ನಟರಾಜ.ಟಿ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	58509

261	ಹರೀಶ್ ಕುಮಾರ್ ಜಿ.ಜಿ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	58509
262	ಉಮಾ.ಜಿ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	57759
263	ಗೀತಾ. ಕೆ.ಎಸ್.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	58609
264	ಅಲಕೂರ ಸ್ವಾಮಿ. ಕೆ.ಪಿ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	57759
265	ಜೀನತ್.ಎಂ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	57759
266	ನಸೀಮ	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	57759
267	ಲೋಕೇಶ್. ಎಮ್.ಎ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	57759
268	ಗಾಯತ್ರಿ. ಟಿ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	57759
269	ಅನಿಲ್. ಎಂ.ಎಸ್.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	56366
270	ಅನಿತಾ.ಜಿ.	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	57759
271	ಭಾನುಮತಿ. ಟಿ.ಎಸ್	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	57759
272	ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಎಲ್.ಎಸ್	ವೈ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58251	58409
273	ಭಾನುಮತಿ.ಬಿ.ಆರ್.	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	40900-78200	82321
274	ವನಿತ.ಎಂ	ಸಹ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	33450-62600	64667
275	ಹರೀಶ್.ಬಿ.ಎಲ್.	ಓ.ಟಿ..ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	63111
276	ಪ್ರದೀಪ್.ಕೆ.ಎಸ್	ಡಯಾಲಿಸಿಸ್ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	60706
277	ರಾಕೇಶ್ ಪಿ.ಜಿ.	ಸ್ಪೀಚ್ ಥೆರಪಿಸ್ಟ್	30350-58250	57759
278	ಸಿಂಧೂಪ್ರಿಯಾ		30350-58250	57759
279	ಭವ್ಯ ಎಮ್.	ಅಡಿಯೋ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್	30350-58250	57759
280	ಶೈಲಜಾ.ಪಿ.ಎಂ	ಸಹಾಯಕ	30350-58250	57759

281	ಸುನೀಲ್.ಹೆಚ್.ಜಿ.	ಗ್ರಂಥನಿರೀಕ್ಷಕರು	30350-58250	57759
282	ಸುಧಾ. ಹೆಚ್.ಎಮ್.	ಸೀ. ಟೈಪಿಸ್ಟ್	30350-58250	58059
283	ಜ್ಞಾನೇಶ್ವರಿ.	ಸ್ಪೆನೋಗ್ರಾಫರ್	30350-58250	56666
284	ತಾರಾ.ಎಸ್.	ಸ್ಪೆನೋಗ್ರಾಫರ್	30350-58250	53922
285	ಮಮತ.ಎಸ್.		30350-58250	56666
286	ಜ್ಞಾನೇಶ್ವರಿ.		30350-58250	57759
287	ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ. ಎಂ.ಎನ್.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	30350-58250	57759
288	ಅಣ್ಣಾಸ್ವಾಮಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	30350-58250	58159
289	ಸಂಧ್ಯಾರಾಣಿ.ಕೆ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	30350-58250	56366
290	ಕಾಂತಿ.ಯು.ಎ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	30350-58250	58159
291	ಲೀಲಾವತಿ.ಕೆ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	30350-58250	57759
292	ಶೋಭ. ಬಿ.ಪಿ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	30350-58250	57759
293	ಕಿರಣ್ ಕುಮಾರ್. ಟಿ.ಎಸ್.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	30350-58250	57759
294	ವೀಣಾ. ಹೆಚ್.ಕೆ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	30350-58250	59868
295	ಸುಮಾಪತಿ.ಎನ್.ಎಲ್.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	30350-58250	57759
296	ಷಣ್ಮುಖ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	30350-58250	57759
297	ರೇಣುಕಾ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	30350-58250	58409
298	ಪವಿತ್ರ.ಟಿ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	30350-58250	58109
299	ರೀನಾ. ಕೆ.ಆರ್.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	30350-58250	58109
300	ಸವಿತಾ. ಎನ್.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	30350-58250	57759
301	ದಿನೇಶ್ ಕುಮಾರ್. ಬಿ.ಟಿ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	30350-58250	58509
302	ಅನಿತ. ಹೆಚ್.ಜಿ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	30350-58250	57759
303	ಸುನೀಲ್. ಬಿ.ಎಸ್.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	30350-58250	57759
304	ನಾಜೀಮ್ ಪಾಷ. ಎಸ್.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	30350-58250	57759
035	ಹೇಮಂತ್‌ಕುಮಾರ್. ಎಸ್.ಆರ್.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	30350-58250	58509
306	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್. ಡಿ.ವೈ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	30350-58250	57759
307	ಶಂಕರೇಗೌಡ. ಕೆ.	ಓ.ಟಿ. ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	58159

308	ಸುಜಾತ		30350-58250	57759
309	ಪ್ರತಿಭಾ.ಹೆಚ್.ಕೆ.		30350-58250	58109
310	ನೇತ್ರಾವತಿ.ಬಿ.		30350-58250	58409
311	ಸಂತೋಷ್ ಕುಮಾರ್	ಡ. ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	58159
312	ಲೀಲಾ.ಎಸ್.		30350-58250	57759
313	ಅನುಸೂಯ.ಬಿ.ಎಂ.		30350-58250	56366
314	ಆಶಾಬಾಯಿ		30350-58250	57759
315	ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್. ಆರ್.ಕೆ.	ಎಕ್ಸ್‌ರೇ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	55247
316	ಕಲಾವತಿ. ಡಿ.ಆರ್.		30350-58250	56666
317	ನಂದೀಶ್.ಜಿ.ಕೆ.		30350-58250	58409
318	ಬಾಲಾಜಿ.ಎಸ್.		30350-58250	58459
319	ಮಧುಸೂಧನ್ ನಾಯಕ.ಡಿ.		30350-58250	58059
320	ಕಾರ್ತಿಕ್.ಎನ್.		30350-58250	58809
321	ಹನುಮಂತಗೌಡ.ಡಿ.ಕೆ.	ಡೆಂಟಲ್ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30350-58250	58159
322	ಅಶೋಕ್ ರಾಧೋಡ್		30350-58250	57759
323	ನೌಷಾದ್ ಪಾಷ.	ಪಿಜಿಯೋಥೆರಪಿಸ್ಟ್	30350-58250	57759
324	ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಕುಡಚಿ		30350-58250	54947
325	ನಾಗೇಶ್.ಡಿ.ಆರ್.	ರಿಫ್ರಾಕ್ಷನಿಸ್ಟ್	30350-58250	58159
326	ಸುನಿತ.ಬಿ.ಸಿ.	ಮೆಡಿಕಲ್ ರೆಕಾರ್ಡ್ ವರ್ಕರ್.	30350-58250	57759
327	ತಾರಾನಾಥ.ಡಿ.		30350-58250	58159
328	ಹೇಮಂತ್‌ಕುಮಾರ್.ಎಸ್.ಪಿ.		30350-58250	57759
329	ಗಿರೀಶ್.ಎಂ.	ಆರ್ಟಿಸ್ಟ್/ ಮಾಡೆಲರ್	30350-58250	57759
330	ಜೆ.ಶಿವಕುಮಾರ್	ರೇಡಿಯೋ ಥೆರಪಿ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್	27650-52650	52355
331	ಎಂ.ಆರ್.ಅನುಷ		27650-52650	52355
332	ಸೌಮ್ಯ	ಎಕೋ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್	27650-52650	48670
333	ಭವ್ಯ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	23500-47650	46033



334	ಅನಂತ.ಹೆಚ್.ಎಸ್.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	23500-47650	44413
335	ಮಂಗಳಾ. ಜಿ.ಎಸ್.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	23500-47650	44413
336	ಅನಿತ ಏಂಜಲೀನ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	23500-47650	44663
337	ಗೀತಾ. ಎಸ್.ಹೆಚ್.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	23500-47650	44413
338	ನಾಗರತ್ನ.ಎಲ್.ಎನ್.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	23500-47650	44413
339	ಬಾಲಾಜಿ.ಪಿ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	23500-47650	44963
340	ಈಶ್ವರ ಕುಮಾರ್. ಬಿ.ಕೆ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	23500-47650	46033
341	ರವಿಕುಮಾರ್.ಟಿ.ಆರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	23500-47650	44413
342	ಯೋಗೇಶ್ವರ. ಬಿ.ಎಸ್.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	23500-47650	44413
343	ರವಿತೇಜ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	23500-47650	44413
344	ಚಂದ್ರಕಲಾ. ಟಿ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	23500-47650	44663
345	ಲೀಲಾವತಿ.ಕೆ.ವಿ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	23500-47650	44663
346	ಇಶ್ವರ್ ಪಾಷ. ಹೆಚ್.ಜೆ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	23500-47650	44413
347	ವನಿತಾ.ಎನ್.ಎಂ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	23500-47650	46033
348	ಯೋಗೇಶ್.ಕೆ.ಪಿ.	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	23500-47650	45113
349	ಮಧುಸೂದನ್.ಯು.ಎನ್.		23500-47650	44130
350	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ.ಎಸ್.	ವರ್ಕ ಶಾಪ್ ವರ್ಕರ್	19950-37900	40683
351	ಲಕ್ಷ್ಮಣ ವಿಠಲ ತಳವಾರ್.		19950-37900	40483
352	ದಿನೇಶ್.ಎನ್.ಆರ್.		19950-37900	40483
353	ಅನುಸೂಯ. ಹೆಚ್.		19950-37900	32131
354	ಗಿರೀಶ್ ಹೆಚ್.		19950-37900	30658
355	ವಿನುತ.ಟಿ.ವೈ		19950-37900	40483
356	ನಿರ್ಮಲ.ಹೆಚ್.ಎಸ್.	ಡಾರ್ಕ್ ರೂಮ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	19950-37900	40483
357	ರಮೇಶ್ ಬಾಬು.ಬಿ.		19950-37900	41033
358	ಶ್ರೀನಿವಾಸ.ಕೆ.		19950-37900	40683
359	ವೆಂಕಟಾಚಲ.		ಡಿಪೆಂಡೆನ್ಸ್ ಹಾಲ್ ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600
360	ಭಾಗ್ಯ		18600-32600	37480

361	ವೀರಭದ್ರ.ಪಿ.ಬಿ.		18600-32600	37280
362	ಬಸವರಾಜ.ಎಂ.ಕೆ.		18600-32600	37280
363	ನೇತ್ರಾವತಿ.ಬಿ.ಎಸ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	38181
364	ಮಧುಸೂದನ್.ಬಿ.ಎನ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	37280
365	ನಾಗರಾಜ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	37280
366	ಶ್ರೀನಿವಾಸಯ್ಯ.ಕೆ.ವಿ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	37280
367	ಕೃಷ್ಣ.ಎಂ.ಎಸ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	37280
368	ಗಿರಿಜಮಣಿ.ಟಿ	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	37280
369	ಮಂಜುಳಮ್ಮ.ಸಿ.ಎನ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	37280
370	ರತ್ನಮ್ಮ.ಕೆ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	37280
371	ಶಾಂತಮ್ಮ.ಪಿ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	37280
372	ಡಿ.ಕೆ.ಕೃಷ್ಣವೇಣಿ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	37280
373	ರುಕ್ಕಾಂಗದ.ಡಿ.ಟಿ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	36461
374	ಜಯರಾಮ.ಹೆಚ್.ಸಿ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	37280
375	ಮಧು.ಹೆಚ್.ಡಿ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	37280
376	ಜಗದೀಶ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	37280
377	ಸಂತೋಷ್.ಎಂ.ಹೆಚ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	37280
378	ರಾಜಶೇಖರ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	38824
379	ದೇವರಾಜಪ್ಪ.ಹೆಚ್.ಬಿ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	53983

380	ರಮ.ಕೆ.ಹೆಚ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	37280
381	ಪಾಂಡು.ಎಸ್.ಆರ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	37480
382	ಮಂಜುನಾಥ.ಜಿ.ಎಂ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	36461
383	ಚಂದ್ರಿಕ.ಹೆಚ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	37280
384	ಸೌಮ್ಯ.ಡಿ.ಜಿ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	37280
385	ಜೇತನ್ ಪ್ರಸಾದ್.ಪಿ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	36880
386	ದೇವರಾಜಪ್ಪ.ಹೆಚ್.ಆರ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	37280
387	ಶ್ರೀನಿವಾಸ.ಹೆಚ್.ಎನ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	38624
388	ಮಲ್ಲನಾಯಕ.ಬಿ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	37780
389	ನಿರ್ಮಲ.ಎನ್.ಟಿ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	37480
390	ರಾಘವೇಂದ್ರ.ಸಿ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	37280
391	ಪ್ರಮೀಳಾ.ಜಿ.ವಿ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	37280
392	ಅಣ್ಣೇಗೌಡ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	37280
393	ಅನಿತ.ಜಿ.ಇ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	37280
394	ಯಶೋದಮ್ಮ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	35488
395	ಶೇಷಶೆಟ್ಟಿ.ಜಿ.ಕೆ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	37280
396	ಗೋಪಾಲ್.ಆರ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	37280
397	ಯೋಗಶೆಟ್ಟಿ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	38624
398	ಜಬೀನ್ ತಾಜ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	37280

		ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್		
399	ಸೈಯದ್ ಜರ್ ನಿಗಾರ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	37480
400	ಸತೀಶ್.ಜಿ.ಎಲ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	37280
401	ಸಂಕೋಷ್.ಎಂ.ವೈ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	37730

ಇತಿ

**ನಮೂನೆ 4(1)(ಬಿ) (11)**

ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಯೋಜನೆಗಳು-ಪ್ರಾಸ್ತಾವಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ  
ಮಾಡಿದವರದಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರತಿ ಏಜನ್ರಿಗೂ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಆಯ-ವ್ಯಯ

2023-24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ  
ದಿನಾಂಕ: 31.12.2023 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ	2023-24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	2023-24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಅನುದಾನ	ಒಟ್ಟು (5+6=7)	ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ(ದಿನಾಂಕ: 31.12.2024) ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ	ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತದ ವಿವರ (ದಿನಾಂಕ: 31.12.2024)ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ	ಬಾಕಿ ಅದೃಷ್ಟಿ
1	2	5	6	7	8	9	10
1	2210-101 ವೇತನಗಳು	35,83,67,201/-	67,36,66,000/-	103,20,33,201/-	56,32,75,854/-	HRMS-11,05,14,525/- HRMS-35,82,42,822/-	-
2	2210-103 ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚ	0	9,50,00,000/-	9,50,00,000/-	9,50,00,000/-	0	-
3	2210-115 ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	6,32,259/-	6,13,97,000/-	6,20,29,259/-	6,02,64,157/-	17,65,102/-	-
4	2210-118 ವಿಶ್ರಾಂತಿ ವೇತನ	0	5,91,01,000/-	5,91,01,000/-	57,0,95,304/-	20,05,696/-	-
5	2210-422 ಎಸ್.ಸಿ.ಎಸ್.ಪಿ	9,13,750/-	84,66,000/-	93,79,750/-	71,39,280/-	22,40,470/-	-
6	2210-423 ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ	1,11,19,280/-	42,00,000/-	1,52,19,280/-	5,01,275/-	1,48,18,005/-	-
7	4210-386 (ಕಾಮಗಾರಿ & ಉಪಕರಣಗಳು)	7,31,49,001/-	3,50,00,000/-	10,81,49,001/-	37,3,215/-	10,44,45,785/-	-
8	4210-139 (ಕಾಮಗಾರಿ & ಉಪಕರಣಗಳು)	13,23,89,000/-	-----	1,32,89,000/-	8,00,00,000/-	5,23,89,000/-	-

**ನಮೂನೆ - 4(1)(ಬಿ)(12)**

ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ದೊರೆತಿರುವ ಸಹಾಯಧನದ ಮೊತ್ತ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ

Scheme	Total Patient
JSY	6604
FW	1131
PPICD	2079
PAICD	86



ನಮೂನೆ - 4(1)(ಬಿ)(13)

ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು ಅಪ್ಪಣೆ ಪತ್ರಗಳು/ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು  
- ಇಲ್ಲ -

ನಮೂನೆ - 4(1)(ಬಿ)(14)

ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಹಾಸನ ಇಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ/ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತನೆಗೊಳಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರ.

AEBAS			
Institute Name	Registration Completed on	Received Device on	Status
HIMS, HASSAN	January -2019	10th November 2018	Live

He-MAN		
Institute Name	Login id created date	Status
HIMS, HASSAN	14-12-2018	Live

E-office		
Institute Name	Status	Reasons for not going live
HIMS, HASSAN	LIVE -Director ↔ Secretariat – Yes -Director ↔ Hospital – No -Director ↔ HOD – No -Director ↔ Various Sections – No	working progress.....



## ನಮೂನೆ - 4(1)(ಬಿ)(15)

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅದರ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಇರುವ ಅನುಕೂಲತೆಗಳ ವಿವರ.

ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರತವಾಗಿದ್ದು, ಎಂಜಿಬಿಎಸ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ, ಬಿಎಸ್‌ಸಿ ಅಲೈಡ್ ಸೈನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾರಾ ಮೆಡಿಕಲ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸೌಲಭ್ಯವಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸಮಯ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.00 ರಿಂದ ರಾತ್ರಿ 10.00 ರವರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.00 ರಿಂದ ರಾತ್ರಿ 12.00 ರವರೆಗೆ.

- ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಓದುವ ಕೊಠಡಿ ಇದ್ದು, 150 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಏಕ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಓದಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಪರಾಮರ್ಶೆ (ರೆಫರೆನ್ಸ್ ಸೆಕ್ಷನ್) ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಓದಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಬೋಧಕ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಓದಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೊಠಡಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.
- ಎಲ್ಲಾ ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಮ್ಯಾಗ್‌ಜೈನ್‌ಗಳನ್ನು ಓದಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ.
- ಡಿಜಿಟಲ್ ಲೈಬ್ರರಿ ಸೌಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಬೋಧಕರಿಗೆ ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.
- RGUHS ಇಂದ Helinet ಸೌಲಭ್ಯ ಹೊಂದಿದ್ದು, UG & PG ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ online ಮೂಲಕ e-Resources ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.



ನಮೂನೆ - 4(1)(ಬಿ)(16)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)ಅ ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2)ಅ ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
01	ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಹಾಸನ	— ಇಲ್ಲಾ —	ಶ್ರೀಮತಿ ಪದ್ಮಾವತಿ. ಬಿ. ಎಸ್. ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ	ಡಾ. ರವಿಕುಮಾರ್. ಬಿ. ಸಿ. ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಡೀನ್ (ದಿ:31/12/2022/ರಿಂದ 01/02/2023) ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಖಾ ದಿ:02/02/2023 ರಿಂದ

೧೫೫ ✱ ೧೫೫



## ನಮೂನೆ - 4(1)(ಬಿ)(17)

### ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು.

- ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ರೋಗಿಗಳ/ಸಾರ್ವಜನಿಕರ/ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಮೌಖಿಕವಾಗಿ, ಲಿಖಿತವಾಗಿ ದೂರು(ಸಲಹಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ) ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದು-ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಭೇಟಿಗಾಗಿ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಸಮಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸ್ವೀಕೃತ ಕುಂದು-ಕೊರತೆಗಳ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ಹಿಂಬರಹವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- IPGRS ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು/ಹಿಂಬರಹ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಸ್ವೀಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಹಿ ಪಡೆದು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಕಲನ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳು ನೇಮಕಾತಿ ಸೇವಾ ಮಾಹಿತಿಗಳು/ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ/ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ/ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ/ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ/ಪ್ರಥಮ ಮೆಲ್ಮನವಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ರೋಗಿಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆ/ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳನ್ನು ದಿನದ 24 ಗಂಟೆಯೂ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಎಂಬಿಬಿಎಸ್, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾರಾ ಮೆಡಿಕಲ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪಾಠ ಪ್ರವಚನ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯುವ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅಂದರೆ ಬಿಪಿಎಲ್ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿದವರಿಗೆ ಶೇಕಡ 50 ರಿಯಾಯಿತಿ ದರದಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.



ನಮೂನೆ - 4(1)(ಬಿ)(18)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು

ವರ್ಷ	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳು	ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳು	ಉಳಿಕೆ ಅರ್ಜಿಗಳು
2023-24	107	99	08



ನಮೂನೆ - 4(1)(ಬಿ)(19)

ಅಗತ್ಯವೆನಿಸುವ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉಪಯುಕ್ತವೆನಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಗಳು

- ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ತತ್ಪರತೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, 2018 ರ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿಯೇ ಸ್ವಚ್ಛತೆಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ತತ್ಪರತೆಗೆ ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನವಾಗಿ ಕಾಯಕಲ್ಪ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತದನಂತರ 2022ರ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 2ನೇ ಬಾರಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನ ಕಾಯಕಲ್ಪ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.
- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಆಕರ್ಷಕ ಉದ್ಯಾನವನವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ Rain water harvesting ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಒಳರೋಗಿಗಳ ಸಂಬಂಧಿಕರುಗಳಿಗೆ ಧರ್ಮಭತ್ತ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ದಾನಿಗಳು ನಿರ್ಮಿಸಿಕೊಟ್ಟಿದ್ದು, ಈ ಧರ್ಮಭತ್ತವು ದಿನಾಂಕ:10/09/2018 ರಂದು ಕಾರ್ಯಾರಂಭಗೊಂಡಿದ್ದು, ಇದರ ಸದುಪಯೋಗವನ್ನು ರೋಗಿಗಳ ಸಂಬಂಧಿಕರು ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಎಂ.ಸಿ.ಐ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಕ್ಕಳುಗಳನ್ನು ಹಗಲು ವೇಳೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಶಿಶುಪಾಲನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.



## ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಿತ ಔಷಧಿಗಳ ಬಳಕೆ

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಶೀತ, ಜ್ವರ, ಪಿತ್ತ, ಕೆಮ್ಮು, ತಲೆನೋವು, ಮೈಕ್ಕೆ ನೋವು ಇತ್ಯಾದಿ ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ಕಾಯಿಲೆಗಳಿಗೆ ವೈದ್ಯರ ಸಲಹೆ ಇಲ್ಲದೆ ಮನೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಇರುವಂತಹ ಅಥವಾ ಹತ್ತಿರದ ಔಷಧಿ ಅಂಗಡಿಯಿಂದ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ, ಸೇವಿಸುವುದು ತುಂಬಾ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದೆ. ಹೀಗೆ ವೈದ್ಯರ ಸಲಹೆ ಇಲ್ಲದೆ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಸೇವಿಸುವುದನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಿತ ಔಷಧಿಗಳ ಬಳಕೆ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ.

### ಕಾರಣಗಳು

1. ಕೆಲವು ಗ್ರಾಮೀಣ ಮತ್ತು ದೂರದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಲ್ಲದಿರುವುದು.
2. ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ಕಾಯಿಲೆಗಳಿಗೆ ವೈದ್ಯರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಉದಾಸೀನ ಮಾಡುವುದು.
3. ವೈದ್ಯರ ಸಲಹಾ ಚೀಟಿ ಇಲ್ಲದೆ ಔಷಧಿ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಸುಲಭವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಔಷಧಿಗಳು.
4. ಆರೋಗ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಕೊರತೆ.
5. ಕೌಟುಂಬಿಕ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಅನಾನುಕೂಲತೆ.

## ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಿತ ಔಷಧಿಗಳ ಬಳಕೆಯಿಂದಾಗುವ ತೊಂದರೆಗಳು

1. ಕಾಯಿಲೆಯಿಂದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನಿವಾರಣೆಯಾದರೂ ರೋಗದ ಮೂಲ ಕಾರಣವನ್ನು ಮರೆಮಾಚುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳು.
2. ರೋಗದ ತೀವ್ರತೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಲೂಬಹುದು ಅಥವಾ ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಮಾರಣಾಂತಿಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳು. ಉದಾ: ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಹೃದಯ ಸಂಬಂಧಿ ಕಾಯಿಲೆಯಿಂದ ಎದೆನೋವು ಆದಾಗ ತಪ್ಪು ತಿಳುವಳಿಕೆಯಿಂದ ಗ್ಯಾಸ್ಟ್ರಿಕ್ ತೊಂದರೆಯ ಮಾತ್ರೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಜೀವಹಾನಿ ಸಂಭವಿಸಬಹುದು.
3. ನೋವು ನಿವಾರಕ ಮಾತ್ರಗಳನ್ನು ದೀರ್ಘಕಾಲದವರೆಗೆ ಸೇವಿಸುವುದರಿಂದ ಮೂತ್ರಕೋಶ, ಪಿತ್ತಜನಕಾಂಗ ತೊಂದರೆ ಮತ್ತು ಹೊಟ್ಟೆಹುಣ್ಣು ಆಗಬಹುದು.
4. ಜೀವ ನಿರೋಧಕ (Antibiotic) ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಅಸಮರ್ಪಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವಿಸುವುದರಿಂದ ಜೀವ ನಿರೋಧಕ ಪ್ರತಿರೋಧ (Antibiotic Resistance) ಆಗುವುದು. ಇದೊಂದು ಗಂಭೀರ ಸಮಸ್ಯೆಯಾಗಿದ್ದು, ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳನ್ನು ಗುಣಪಡಿಸಲು ಹೆಚ್ಚು ತೀವ್ರತೆಯಿರುವ ಜೀವನಿರೋಧಕ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
5. ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ.

### ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆಗಳು

- ಯಾವುದೇ ಔಷಧಿಯನ್ನು ಸೇವಿಸುವ ಮೊದಲು ತಜ್ಞ ವೈದ್ಯರ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯುವುದು.
- ವೈದ್ಯರ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಪಾಲಿಸುವುದು.
- ವೈದ್ಯರ ಸಲಹೆ ಇಲ್ಲದೆ ಬೇರೆಯವರು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಸೇವಿಸಬಾರದು.
- ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಗರ್ಭಿಣಿ ಸ್ತ್ರೀಯರು, ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ವಯಸ್ಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ತುಂಬಾ ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಬಳಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಮೊಬೈಲ್, ಅಂತರ್ಜಾಲ ಹಾಗೂ ಜಾಹಿರಾತುಗಳಲ್ಲಿ ಬಿತ್ತರವಾಗುವ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಬಂಧಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಂಬಿಕೊಂಡು ಔಷಧಿಯನ್ನು ಸೇವಿಸಬಾರದು.

## ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಪತ್ತೆ ಹಾಗೂ ಚಿಕಿತ್ಸೆ

ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಎಂದರೇನು?

ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ನಮ್ಮ ದೇಹದಲ್ಲಿನ ಜೀವಕೋಶಗಳ ಅನಿಯಮಿತ ಬೆಳವಣಿಗೆ, ಜೀವಕೋಶಗಳು ನಿಯಂತ್ರಣ ರಹಿತವಾಗಿ ಬೆಳೆದು ಇತರ ಅಂಗಾಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ದುರಾಕ್ರಮಣ ಮಾಡಿ ದೇಹದಾದ್ಯಂತ ಹರಡಿ ಮರಣಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.

## ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ರೋಗದ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರಣಗಳು

ತಂಬಾಕು ಸೇವನೆ, ಮದ್ಯಪಾನ, ಬೊಜ್ಜು, ವಿಕಿರಣ, ವ್ಯಾಯಾಮ ಮಾಡದಿರುವುದು ವಯಸ್ಸಾಗುವಿಕೆ, ಹಾಗೂ ವಂಶವಾಹಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಆರಂಭವಾಗಬಹುದು.

## ಕ್ಯಾನ್ಸರ್‌ನ ಲಕ್ಷಣಗಳೇನು?

ಮೂರು ವಾರಗಳಿಂದ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ಇರುವ ಬಾಯಿ ಅಥವಾ ನಾಲಗೆ ಹುಣ್ಣು ಮೂರು ವಾರಗಳಿಂದಲೂ ಹೆಚ್ಚುಕಾಲ ಇರುವ ಕೆಮ್ಮು ಅಥವಾ ಧ್ವನಿಯ ಬದಲಾವಣೆ, ಅಹಾರ ಅಥವಾ ನೀರನ್ನು ನುಂಗುವಾಗ ತೊಂದರೆ, ಆಗಾಗ್ಗೆ ಉಂಟಾಗುವ ಅಜೀರ್ಣ, ಉಸಿರಾಟದಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆ, ಕೆಮ್ಮಿದಾಗ ರಕ್ತ ಬೀಳುವುದು ಸ್ತನಗಳ ಗಾತ್ರ ಆಕಾರ ಅಥವಾ ಸ್ಪರ್ಶ ಜ್ಞಾನಗಳಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವ ಬದಲಾವಣೆ, ಸ್ತನದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಗೆಡ್ಡೆ, ಸ್ತನಗಳ ಚರ್ಮವು ಕೆಂಪು ಬಣ್ಣಕ್ಕೆ ತಿರುಗುವುದು, ಬಿಗಿಯಾಗುವುದು, ಸ್ತನ ತೊಟ್ಟುಗಳ ಬದಲಾವಣೆ, ದ್ರವ ಸ್ರಾವ, ಸಂಭೋಗದ ನಂತರ ಯೋನಿಯಿಂದ ರಕ್ತಸ್ರಾವ ಅಥವಾ ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ರಕ್ತಸ್ರಾವ, ಮೂತ್ರ ವಿಸರ್ಜನೆಯ ತೊಂದರೆಗಳು, ನೋವು, ರಕ್ತ ಹೋಗುವುದು, ಹುಟ್ಟು ಮಚ್ಚೆಗಳ ಗಾತ್ರ/ಆಕಾರ/ಬಣ್ಣದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವ ಬದಲಾವಣೆ, ದೇಹದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವ ಅಸಹಜ ಗಂಟು/ಗೆಡ್ಡೆ ಕಾರಣವಿಲ್ಲದೆ ಇಳಿಯುವ ದೇಹ ತೂಕ, ದೀರ್ಘಕಾಲ ವಾಸಿಯಾಗುವ ಹುಣ್ಣು.

## ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ರೋಗ ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ ?

ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಸ್ಕ್ರೀನಿಂಗ್:

ಕ್ಯಾನ್ಸರನ್ನು ಅದರ ಆರಂಭಿಕ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪತ್ತೆ ಮಾಡುವುದು ಗುಣಪಡಿಸಲು ಉತ್ತಮ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಕೆಲವು ಕ್ಯಾನ್ಸರ್‌ಗಳಿಗೆ ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಸ್ತನ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್, ಗರ್ಭ ಕಂಠದ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್‌ಗೆ ಸ್ಕ್ರೀನಿಂಗ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿದ್ದು ಮೊದಲೇ ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚುವ ಮೂಲಕ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

## ಗರ್ಭಕಂಠದ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಸ್ಕ್ರೀನಿಂಗ್ ಯಾವಾಗ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ?

ಪ್ಯಾಪ್ ಸ್ಮಿಯರ್ ಸ್ಕ್ರೀನಿಂಗ್ ಎಂಬ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಹೆಚ್.ಪಿ.ವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಐದು ವರ್ಷಕೊಮ್ಮೆ 21 ರಿಂದ 65 ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

## ಸ್ತನ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್‌ನ ಸ್ಕ್ರೀನಿಂಗ್ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ ?

ಮುಟ್ಟಿನ ಒಂದು ವಾರದ ಸ್ವಯಂ ಸ್ತನ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಹಿಳೆಯರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಮ್ಯಾಮೋಗ್ರಾಮ್ ಎಂಬುದು ಸ್ತನದ ಕಿರಣ ಪರೀಕ್ಷೆಯಾಗಿದ್ದು 40 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಮಹಿಳೆಯರ ಸ್ತನ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಸ್ಕ್ರೀನಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

## ರೋಗ ನಿರ್ಣಯ ಲಕ್ಷಣಗಳು ಯಾವುವು

ರೋಗಿಗಳು ನೀಡುವ ಮಾಹಿತಿ, ದೈಹಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಲಿಂಫ್ ನೋಡ್ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಸೂಜಿ ಪರೀಕ್ಷೆ, ರೇಡಿಯಾಲಜಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು (ಎಕ್ಸ್‌ರೇ, ಸಿ ಟಿ ಸ್ಕ್ಯಾನ್, ಎಂ ಆರ್ ಐ ಸ್ಕ್ಯಾನ್, PET ಸ್ಕ್ಯಾನ್,) ಸೈಟೋಲಾಜಿಕಲ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಮಾಲಿಕ್ಯುಲರ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಇಮ್ಮುನೋ ಹಿಸ್ಟೋ ಕೆಮಿಸ್ಟ್ರಿ, ಮೂಳೆ ಮಜ್ಜೆಯ ಬಯಾಪ್ಸಿ, ಟ್ಯೂಮರ್ ಮಾರ್ಕರ್ಸ್ ರಕ್ತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು. ಮೊದಲಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಇರುವುದನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

## ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಹೇಗೆ ?

ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ವಿಧ, ಹರಡುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಹಂತವನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

**ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ:** ಇದರ ಮುಖ್ಯ ಗುರಿಯು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಗೆಡ್ಡೆಯನ್ನು ದೇಹದಿಂದ ಅಂದರೆ ಅದರ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಬೇರ್ಪಡಿಸುವುದು.

**ಕಿರಣೋತ್ಸರಜಿ:** ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಜೀವಕೋಶಗಳನ್ನು ಕೊಲ್ಲುವುದು.

**ವಿಕಿರಣ ಚಿಕಿತ್ಸೆ:** ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಹರಡಿರುವ ಕೋಶಗಳನ್ನು ವಿಕಿರಣಗಳಿಂದ ಕೊಲ್ಲುವುದು ಇದರಲ್ಲಿ ಎರಡು ಬಗೆ ಬಾಹ್ಯ ಕಿರಣದ ಮತ್ತು ಬ್ರಾಕೀ ಥೆರಪಿ.

**ಮೂಳೆಮಜ್ಜೆಯ ಕಸಿ ಅಥವಾ ಸ್ಟೆಮ್ ಸೆಲ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್ ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್:** ಮೂಳೆ ಮಜ್ಜೆಯನ್ನು ರೋಗಿಯ ದೇಹದಿಂದ ಅಥವಾ ದಾನಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಮೂಳೆ ಮಜ್ಜೆಯ ಕೋಶಗಳನ್ನು ಟ್ರಾನ್ಸ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

**ಇಮ್ಮುನೋಥೆರಪಿ:** ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ವಿರುದ್ಧ ಹೋರಾಡಲು ದೇಹದ ಪ್ರತಿರಕ್ಷಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಜೀವಕೋಶಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

**ಹಾರ್ಮೋನ್ ಚಿಕಿತ್ಸೆ:** ಕೆಲವು ವಿಧದ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್‌ಗಳಿಗೆ ಹಾರ್ಮೋನ್‌ಗಳನ್ನು ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುವುದು.

**ಉಪಶಾಮಕ ಆರೈಕೆ:** ರೋಗಿಯ ಬಳಲುವಿಕೆಯನ್ನು ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕವಾಗಿ ಧೈರ್ಯದಿಂದ ಯೋಚಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಿ ಬೆಂಬಲ ನೀಡಿ ಆರೈಕೆ ಮಾಡುವುದು.

## ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ

ಪ್ರಸ್ತುತ ಪ್ರಪಂಚದಾದ್ಯಂತ ಆರೋಗ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳು ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿವೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಭಾರತವು ಕೂಡ ಹೊರತಾಗಿಲ್ಲ. ಅಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಬಂದೊದಗುವ ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು ಜನರನ್ನು ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹೈರಾಣಾಗಿಸುತ್ತವೆ. ಆಸ್ವತ್ತೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಭರಿಸಲು ಸಾಲ ಸೋಲ ಮಾಡಿ ಮನೆ ಜಮೀನು ಮಾರಿ ಪ್ರೀತಿಪಾತ್ರರನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಂದಿಗ್ಧ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಎದುರಾಗುತ್ತವೆ. ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ ಅಪತ್ಯಂದವನಂತೆ ಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ. ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ ಯೋಜನೆಗಳು ಜನರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವ ಏಕೈಕ ಮಾರ್ಗವಾಗಿವೆ. ದುರದೃಷ್ಟವಶಾತ್ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯ ಕೊರತೆ ಇದೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ತಮ್ಮ ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ತಮಗೆ ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಸರಿಹೊಂದುವ ಒಂದು ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ ಹೊಂದುವುದು ಇಂದಿನ ಜಗತ್ತಿನ ಅನಿವಾರ್ಯತೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದರೆ ಅತಿಶಯೋಕ್ತಿಯಲ್ಲ.

ಹಲವಾರು ಖಾಸಗಿ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೂ, ಹೆಚ್ಚು ರೋಗಗಳ ಕವರೇಜ್‌ನೊಂದಿಗೆ, ಹೆಚ್ಚು ವಯಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಹೆಚ್ಚುತ್ತದೆ. ಖಾಸಗಿ ವಿಮೆ ದಾಖಲೆಗಳು ಸುಲಭವಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗದಂತಿದ್ದು ದಾರಿ ತಪ್ಪುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿರುವುದರಿಂದ ಖಾಸಗಿ ವಿಮೆ ಹೊಂದುವ ಮೊದಲು ವಿಮೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ತಜ್ಞರ ಸಲಹೆ ಪಡೆದು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ನಿರ್ಧರಿಸಿ.

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹೊಂದಲು "ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಜನ ಆರೋಗ್ಯ ಯೋಜನೆ (PM-JAY)" ಅಥವಾ "ಆಯುಷ್ಮಾನ್ ಭಾರತ ಯೋಜನೆ" ಎಂದು ಹೆಸರಿಸಲಾಯಿತು. 2018ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಆರೋಗ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು " ಆಯುಷ್ಮಾನ್ ಭಾರತ- ಆರೋಗ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ, ಎಂದು ಮರು ನಾಮಕರಣ (AB-ArK) ಮಾಡಿ ಈ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

### ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ ಯೋಜನೆಗಳು

ನಮ್ಮ ಹಾಸನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಯು "ಆಯುಷ್ಮಾನ್ ಭಾರತ ಆರೋಗ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ" (AB-ArK) ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಖಾಯಿಲೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿವೆ. ಕಳೆದ 4 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಮೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ರೋಗಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತಿಂಗಳಿಗೆ 750 ರಿಂದ 3500 ಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಹಿಮ್ಸ್ ಹಾಸನವು AB-ArK ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಕಳೆದ 2 ವರ್ಷಗಳಿಂದ (2021-22 ಮತ್ತು 2022-23) ಸತತವಾಗಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಒಂದನೇ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಪ್ರದರ್ಶನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕೇವಲ 750 ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ಬೆಡ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೂ 1500-2000 ಹಾಸಿಗೆ ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚು ವಿಮಾ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡುವುದು ಹಿಮ್ಸ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ರೋಗಿಗಳ ಆರೈಕೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಒತ್ತಿ ಹೇಳುತ್ತದೆ.

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಿರಿಯ ತಜ್ಞ ವೈದ್ಯರು, ನಿವಾಸಿ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವೈದ್ಯರು, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಗೃಹ ವೈದ್ಯರು, ಶುಶ್ರೂಷಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ಯಾರ ಮೆಡಿಕಲ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಡೇಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್‌ಗಳು, ಕ್ಲೀಮ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮಿತ್ರರು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಈ ಸಾಧನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವಹಿಸಿದ್ದಾರೆ.

## ಗರ್ಭಕೋರಳ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚುವ ಮತ್ತು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ವಿಧಾನಗಳು

ಗರ್ಭಕೋರಳ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಮಹಿಳೆಯರಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಮುಖ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು, ನಮ್ಮ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇದು ಎರಡನೇ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಪಡೆದಿದೆ. ಮೊದಲ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಸ್ತನ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಜನನಾಂಗಗಳಿಗೆ ತಗಲುವ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ 90% ಈ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಇದೇ ಆಗಿದೆ. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸರಿಸುಮಾರು 1.40.000 ಮಹಿಳೆಯರು ಈ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್‌ಗೆ ತುತ್ತಾಗುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಪ್ರತಿ 7 ನಿಮಿಷಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬ ಮಹಿಳೆಯರು ಸಾವನ್ನಪ್ಪುತ್ತಿದ್ದಾಳೆ. ಆದರೆ ಈ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಅನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ಸುಲಭವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಿ ಸೂಕ್ತ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯಿಂದ ಅದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಬಹುದು. ಆದರೆ ವಿಷಾದಕರ ಸಂಗತಿಯೆಂದರೆ ಈ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಉಲ್ಬಣಗೊಂಡಾಗ ಅಂದರೆ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಲಕ್ಷಣಗಳಾದ ಅತಿಯಾದ ಮತ್ತು ವಾಸನೆಯಿಂದ ಕೂಡಿದ ಬಿಳಿಸ್ರಾವ, ಸಂಭೋಗದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರಕ್ತಸ್ರಾವ, ಋತುಚಕ್ರ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ರಕ್ತಸ್ರಾವ, ಮುಟ್ಟುನಿಂತ ಮಹಿಳೆಯರಲ್ಲಿ ರಕ್ತಸ್ರಾವ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಕಾಣಿಸಿಕೊಂಡಾಗ ಏಕೆಂದರೆ ಈ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್‌ನ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

### ಗರ್ಭಕೋರಳ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಎಂದರೇನು? ಅದು ಬರಲು ಕಾರಣವೇನು?

ಇದು ಗರ್ಭಕೋಶದ ಬಾಯಿಗೆ ತಗುಲುವ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಇದು ಅನುವಂಶೀಯ ಕಾಯಿಲೆಯಲ್ಲ. ಇದು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಹೆಚ್.ಪಿ.ವಿ.(Human Papilloma virus)ಎಂಬ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ವೈರಾಣುವಿನಿಂದ ಹರಡುತ್ತದೆ. ಲೈಂಗಿಕ ಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಬಹುಪಾಲು ಜನರಲ್ಲಿ ಈ ವೈರಸ್ ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ವೈರಸ್ ಹದಿಹರೆಯದ ವಯಸ್ಸಿನಲ್ಲಿಯೂ ತಗುಲುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿವೆ. ತುಂಬಾ ಚಿಕ್ಕ ವಯಸ್ಸಿನಲ್ಲಿಯೇ ಮದುವೆ ಮಾಡುವುದು, ಹೆಂಡತಿ ಅಥವಾ ಗಂಡ ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜನರ ಜೊತೆ ಲೈಂಗಿಕ ಸಂಪರ್ಕದಿಂದ ಬರುವ ಇತರೆ ಕಾಯಿಲೆಗಳಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವವರು, ಧೂಮಪಾನ ಮಾಡುವವರು, ರೋಗ ನಿರೋಧಕ ಶಕ್ತಿ ಕುಂದಿರುವವರು ಈ ರೋಗಕ್ಕೆ ತುತ್ತಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳು ಜಾಸ್ತಿ.

### ಹೆಚ್.ಪಿ.ವಿ. ವೈರಸ್‌ಗೂ ಗರ್ಭಕೋರಳ ಇರುವ ಸಂಬಂಧವೇನು?

ಹೆಚ್.ಪಿ.ವಿ. ವೈರಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿ 100ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಗೆಗಳಿವೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ 30 ಬಗೆಗಳು ಜನನಾಂಗಗಳ ಸೋಂಕಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಿವೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಹೆಚ್.ಪಿ.ವಿ. ವೈರಸ್ ಸೋಂಕಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಲಕ್ಷಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಬಗೆಗಳು ಹೆಚ್.ಪಿ.ವಿ. 6.11.16 ಮತ್ತು 18 ಗರ್ಭಕೋರಳ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಉಂಟುಮಾಡಿ ಪ್ರಾಣಾಪಾಯಕಾರಿಯಾಗಿವೆ.

### ಗರ್ಭಕೋರಳ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಹಿಡಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವೇ ?

ಗರ್ಭಕೋರಳ ಜೀವಕೋಶವು ಕ್ಯಾನ್ಸರ್‌ಗೆ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾಗುವ ಮೊದಲು ಈ ಜೀವ ಕೋಶದಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಬದಲಾವಣೆಗಳಾಗುತ್ತವೆ. ಅಂದರೆ ಈ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ ಹಲವು ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ಲಕ್ಷಣಗಳು ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಜೀವಕೋಶದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಈ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಿದರೆ ಈ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್‌ನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತಡೆಗಟ್ಟಬಹುದು. ಪ್ಯಾಪ್ ಸ್ಮಿಯರ್ ಎಂಬ ಸರಳವಾದ ಮತ್ತು ನೋವಿಲ್ಲದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಿಂದ ಈ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಂಡುಹಿಡಿದು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಕೊಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಹಿಳೆಯರು 25 ವರ್ಷಗಳಿಂದ 60 ವರ್ಷಗಳ ತನಕ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅದರಲ್ಲೂ ಬಿಳಿಸ್ರಾವದ ಮತ್ತು ಮುಟ್ಟಿನ ತೊಂದರೆ ಇರುವವರು, ಹಲವು ಗಂಡಸರೊಂದಿಗೆ ಲೈಂಗಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿರುವವರು ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಬನ್ನಿ...ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಗೊಳಗಾಗಿ ಗರ್ಭಕೋರಳ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್‌ನಿಂದ ದೂರವಿರಿ. ಪ್ರಸೂತಿ ಮತ್ತು ಸ್ತ್ರೀರೋಗ ತಜ್ಞರಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಲಿನಿಕ್ ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರು ಇದರ ಸದುಪಯೋಗ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಒಂದು ಅಧ್ಯಾಯನದ ಪ್ರಕಾರ ಒಬ್ಬ ಮಹಿಳೆಯು ಕಡೇ ಪಕ್ಷ ಒಮ್ಮೆಯಾದರೂ ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡರೆ ಶೇಕಡ 35 ರಷ್ಟು ಈ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಬರುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ತಡೆಯಬಹುದು ಎಂದು ತಿಳಿದುಬಂದಿದೆ.

ಗರ್ಭಕೋರಳ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಅನ್ನು ಬರದಂತೆ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವೇ ?

ಖಂಡಿತಾ ಸಾಧ್ಯ ನಿಮ್ಮ ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಈ ಅಪಾಯವನ್ನು ನೀವೇಕೆ ಎದುರಿಸಬೇಕು, ನಿಮಗಾಗಿ ಬಂದಿದೆ. ಹೆಚ್.ಪಿ.ವಿ. ಲಸಿಕೆ, ನಿಮ್ಮ ವೈದ್ಯರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಗರ್ಭಕೋರಳ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್‌ನಿಂದ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್.ಪಿ.ವಿ. ಯಿಂದ ಬರುವ ಇತರೆ ಕಾಯಿಲೆಯಿಂದ ನಿಮ್ಮನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡಿ.

**ನೇತ್ರದಾನ: ದಾನಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ**

ಏಕೆ ನೇತ್ರದಾನ ಮಾಡಬೇಕು ?

- ಮರಣದ ನಂತರ ಮಣ್ಣಾಗುವ ಬದಲು ನಿಮ್ಮ ಕಣ್ಣುಗಳು ಇತರರ ಬಾಳಿಗೆ ಬೆಳಕಾಗಲಿ.

**ಯಾರು ನೇತ್ರದಾನ ಮಾಡಬಹುದು ?**

- ಎರಡು ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟವರೂ ಕಣ್ಣುಗಳನ್ನು ಮರಣದ ನಂತರ ದಾನ ಮಾಡಬಹುದು.
- ನೇತ್ರದಾನಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ನೇತ್ರದಾನಕ್ಕೆ ರಕ್ತದ ಗುಂಪು, ಜಾತಿ, ಮತ, ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ಲಿಂಗ ಭೇದಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಬಿಪಿ, ಶುಗರ್, ಕೆಟರಾಕ್ಟ್ ಇರುವವರೂ ಕೂಡ ನೇತ್ರದಾನ ಮಾಡಬಹುದು.

**ನೇತ್ರದಾನ ಹೇಗೆ ನಡೆಯುತ್ತದೆ ?**

- ಮರಣದ ತಕ್ಷಣ ಹತ್ತಿರದ ನೇತ್ರಭಂಡಾರಕ್ಕೆ ಕರೆಮಾಡಿ
- ಮೃತರ ಕಣ್ಣುಗಳನ್ನು ಮರಣವಾದ 2-4 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವಂತೆ ಕಣ್ಣಿನ ರೆಪ್ಪೆಗಳನ್ನು ಎಳೆದು ಕಣ್ಣಿನ ಮತ್ತು ಹಣೆಯ ಮೇಲೆ ಒದ್ದೆಯಾದ ಹತ್ತಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಸ್ವಚ್ಛ ಬಟ್ಟೆಯಿಂದ ಮುಚ್ಚಿರಬೇಕು.
- ಮೃತರ ವಾರಸುದಾರರು ನೇತ್ರದಾನಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಹಾಕಿದ ಮೇಲೆ ಕಣ್ಣುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಮೃತರ ದೇಹದಿಂದ ನೇತ್ರಪಟ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕೆ ಕೇವಲ 15 ನಿಮಿಷ ಸಾಕು.

**ನೇತ್ರದಾನಕ್ಕೆ ಹೇಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ?**

- ನೇತ್ರದಾನಕ್ಕೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು

**HIMS Eye-Bank ನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ: 9900860044**

**ನೇತ್ರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು**

ಹೊರರೋಗಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಣ್ಣಿನ ಪೊರೆ, ದೂರ ದೃಷ್ಟಿ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಕನ್ನಡಕ, ರೆಟಿನಾ ತೊಂದರೆ ಇದ್ದವರಿಗೆ ರೆಟಿನ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಕಾರ್ನಿಯಾ ತೊಂದರೆಗೆ ಕಾರ್ನಿಯಲ್ ಕಸಿಯನ್ನು ಕೂಡ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

**ದೇಹದಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ**

- ಮರಣ ಹೊಂದಿದ 6-8 ಗಂಟೆಯ ನಂತರ ದೇಹವು ಕೊಳೆಯಲು ಆರಂಭಿಸುತ್ತದೆ.
- 24 ಗಂಟೆಗಳ ನಂತರ ಮೃತದೇಹವು ಶಿಕ್ಷಣ & ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಯೋಗ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ದೇಹದಾನಿಗಳಿಗೆ ಮೃತದೇಹವನ್ನು 8 ರಿಂದ 10 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಅಂಗರಚನಾಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ತಲುಪಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ದೇಹದಾನ ಮಾಡಲಿಚ್ಛಿಸುವವರು ದೇಹದಾನಿಗಳ ಅರ್ಜಿ, ವಿವರ, ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಕರ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಂಗರಚನಾಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.



## ಯಾರು ರಕ್ತದಾನ ಮಾಡಬಹುದು

- 18 ರಿಂದ 60 ವರ್ಷದ ಎಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯವಂತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ರಕ್ತದಾನ ಮಾಡಬಹುದು.
- ಗಂಡಸರು 3 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಹೆಂಗಸರು 4 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ರಕ್ತದಾನ ಮಾಡಬಹುದು
- ಶೂಕ 45 ಕೆಜಿ ಹಾಗೂ ಹಿಮೋಗ್ಲೋಬಿನ್ ಅಂಶ 12.5 ಗ್ರಾಂ ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರಬೇಕು
- ರಕ್ತದೊತ್ತಡವು 70ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಬಾರದು 140ಕ್ಕಿಂತ ಜಾಸ್ತಿ ಇರಬಾರದು
- ಮಾದಕ ದ್ರವ್ಯ ಸೇವನೆ ಮಾಡಿದಾಗ ರಕ್ತದಾನ ಮಾಡಬಾರದು
- ಮುಟ್ಟಿನ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗರ್ಭಿಣಿಯರಾಗಿದ್ದಾಗ, ಎದೆಹಾಲು ಉಣಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಹೆರಿಗೆಯ ನಂತರ ಆರು ತಿಂಗಳು ರಕ್ತದಾನ ಮಾಡಬಾರದು.
- ಲಸಿಕೆ ಪಡೆದ 4 ವಾರಗಳವರೆಗೆ ಮಲೇರಿಯಾ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನಂತರ 3 ತಿಂಗಳು, ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಒಳಗಾಗಿದ್ದರೆ ಮುಂದಿನ 6 ತಿಂಗಳು ರಕ್ತದಾನ ಮಾಡಬಾರದು.
- ಕಾಮಾಲೆ ಹೆಚ್.ಐ.ವಿ, ಲೈಂಗಿಕ ರೋಗವಿರುವವರು, ಮಾನಸಿಕರೋಗ, ಕ್ಯಾನ್ಸರ್, ಹೆಪಟೈಟಿಸ್-ಬಿ ರೋಗಿಗಳು ರಕ್ತದಾನ ಮಾಡಬಾರದು.

## ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

- ರಕ್ತದಾನದಿಂದ ಹೊಸ ರಕ್ತ ಉತ್ಪತ್ತಿಗೆ ಪ್ರಚೋದನೆಯಾಗುತ್ತದೆ.
- ಕಾರ್ಯತತ್ಪರತೆ, ಜ್ಞಾಪಕಶಕ್ತಿ ವೃದ್ಧಿಯಾಗುತ್ತದೆ. ರಕ್ತದ ಕೊಬ್ಬಿನಂಶ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ.
- ರಕ್ತದ ಒತ್ತಡ ಹಾಗೂ ಹೃದಯಘಾತವನ್ನು ತಡೆಯಲು ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ.

## ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ: ವಯಸ್ಸಾಗುವಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದೂಡಬಹುದೇ ?

ವಯಸ್ಸಾಗುವುದು ಸಹಜ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಆದರೆ ಇದರ ಮುಂದುವರಿದ ಅಧ್ಯಾಯವೇ ವೃದ್ಧಾಪ್ಯವು, ಯಾರಿಗೂ ಬೇಕಾಗಿಲ್ಲದ ಈ ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ಅರಿವಾಗದಂತೆ ಆರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. ವೃದ್ಧಾಪ್ಯವು ಕೇವಲ ವಯಸ್ಸಾಗುವುದನ್ನು ಸೂಚಿಸದೆ ಚೈತನ್ಯದ ಕ್ಷೀಣತೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ವಯಸ್ಸಿನ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಜೈವಿಕ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆಯಾಗುವುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಗ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅನವತಿಯು, ಇತರ ಅಂಗ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಂದ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆಹಾರ, ಪರಿಸರ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಅನುವಂಶಿಕ ಅಂಶಗಳಿಂದ ಪ್ರಭಾವಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಯಸ್ಸಿನ ವಿಜ್ಞಾನವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಜೆರೊಂಟಾಲಜಿ(gerontology) ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಯಸ್ಸಿನ ವಿಜ್ಞಾನವನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವ ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳನ್ನು ಜೆರೊಂಟಾಲಜಿಸ್ಟ್‌ಗಳು (gerontologists) ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಜೆರಿಯಾಟ್ರಿಕ್ ಮೆಡಿಸಿನ್ (geriatric medicine) ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಯೌವನದಲ್ಲಿ ಉಳಿಯಲು ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸಾಗುವುದನ್ನು ತಡೆಯುವ ಅನ್ವೇಷಣೆಯು ವಯಸ್ಸಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಅನೇಕ ಪ್ರಯೋಗಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಿದೆ. ಅದಾಗ್ಯೂ, ವಯಸ್ಸಾಗುವಿಕೆಯು ಅನಿವಾರ್ಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಎಂದು ಸಾಬೀತಾಗಿದೆ.

ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ, ವಯಸ್ಸಾಗುವಿಕೆಯನ್ನು ವಿಳಂಬಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಜೀವಿತಾವಧಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ತಿಳಿದಿರುವ ಏಕೈಕ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪವೆಂದರೆ ಕ್ಯಾಲೋರಿ ನಿರ್ಬಂಧ, ಇದು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಬೀತಾಗಿದೆ. ಆಧಾರವಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಇನ್ನೂ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿಲ್ಲವಾದರೂ, ಯಾವುದೇ ಆಹಾರದ ಸಂಯುಕ್ತವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಿಂತ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಕೊಬ್ಬಿನ ಸೇವನೆ) ಅಥವಾ ಜೀವಸತ್ವಗಳು ಅಥವಾ ಉತ್ಕರ್ಷಣ ನಿರೋಧಕ ಗಳೊಂದಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿರುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಇದು ಕ್ಯಾಲೋರಿ ನಿರ್ಬಂಧಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ ಮಾನವರಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾಲೋರಿ ನಿರ್ಬಂಧದ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಇನ್ನೂ ತಿಳಿದಿಲ್ಲ.

ವ್ಯಾಯಾಮವು ವಯಸ್ಸಾಗುವಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಇನ್ನೂ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಪುರಾವೆಗಳಿಲ್ಲ. ಅದಾಗ್ಯೂ, ಖಂಡಿತವಾಗಿಯೂ, ವ್ಯಾಯಾಮವು ಗರಿಷ್ಠ ಅಮ್ಲಜನಕದ ಬಳಕೆಯಿಂದ ಕೆಲಸದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುತ್ತದೆ. ಹೃದಯದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸ್ನಾಯು, ಮೂಳೆಯ ಅಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ವಯಸ್ಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ BMR ಕುಸಿತವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ದೈಹಿಕ ವ್ಯಾಯಾಮವನ್ನು ಸಹ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ವಯಸ್ಸಾದವರಲ್ಲಿ ಶಾರೀರಿಕ ಕ್ರಿಯೆ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮಧುಮೇಹ, ಅಧಿಕ ರಕ್ತದೊತ್ತಡ, ಮೂಳೆಗಳಲ್ಲಿನ ಆಸ್ಟಿಯೊಪೊರೊಟಿಕ್ ಬದಲಾವಣೆಗಳು, ಜೀರ್ಣಕಾರಿ ಕಾರ್ಯಗಳು, ರೋಗನಿರೋಧಕ ಶಕ್ತಿ, ಆಡಿಯೊವಿಶುವಲ್ ತೀಕ್ಷ್ಣತೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವುದು, ಸ್ಮರಣೆಯ ನಷ್ಟ ಮತ್ತು ಸಂವೇದನಾ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆ-ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳು ವೃದ್ಧಾಪ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವುದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದೆ. ವಯಸ್ಸಾಗುವುದನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತಡೆಯಲಾಗದಿದ್ದರೂ, ಅದರ ಆಕ್ರಮಣ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ವಿಳಂಬಗೊಳಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ದೇಹದ ಮೇಲೆ ಅದರ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ಶಾರೀರಿಕವಾಗಿ, ಈ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು:

1. ಕ್ಯಾಲೋರಿ ನಿರ್ಬಂಧ
2. ಸಮತೋಲಿತ ಆಹಾರ
3. ನಿಯಮಿತ ದೈಹಿಕ ವ್ಯಾಯಾಮ
4. ಮಾನಸಿಕ ಮತ್ತು ದೈಹಿಕ ವಿಶ್ರಾಂತಿ
5. ಧೂಮಪಾನ, ಮದ್ಯಪಾನ ಮತ್ತು ಇತರ ವ್ಯಸನಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳಿಂದ ದೂರವಿರುವುದು
6. ಆಸನಗಳು ಮತ್ತು ಉಸಿರಾಟದ ವ್ಯಾಯಾಮಗಳ ಅಭ್ಯಾಸ
7. ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಜೀವನ ಹಾಗೂ ಒತ್ತಡ ನಿರ್ವಹಣೆ.

## ಮೇದೋಜೀರಕ ಗ್ರಂಥಿಯ ಗಾಢೆ

ಗಳೆಯ, ನಾನು ನಿನ್ನೊಂದಿಗೆ ಮದ್ಯಪಾನದಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಜನರಿಗೆ ಅರಿವಿರದ ಒಂದು ಗಂಭೀರ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲೇಬೇಕು. ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ನಮ್ಮ ದೇಶದ ಯುವ ಪೀಳಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಅತಿ ಮದ್ಯಪಾನ ಸೇವನೆಯ ದುರಭ್ಯಾಸವು ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಇವರಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಲಿವರ್ ಸಮಸ್ಯೆ, ಕಾಮಾಲೆ ರೋಗ, ಹೊಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ನೀರು ತುಂಬಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ರಕ್ತವಾಂತಿ, ಮಾನಸಿಕ ತೊಂದರೆಯಾಗುವುದು ಎಲ್ಲರೂ ತಿಳಿದಿರುವ ಸಂಗತಿ.

ಆದರೆ ಜನರಿಗೆ ಅರಿವಿರದ ಸಂಗತಿಯೆಂದರೆ, ಅತಿ ಮದ್ಯಪಾನದಿಂದ ಮೇದೋಜೀರಕ ಗ್ರಂಥಿ (ಪ್ಯಾಂಕ್ರಿಯಾಸ್) ನಿಷ್ಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಬಹುಬೇಗ ಮಧುಮೇಹ ಅದರಿಂದಾಗುವ ದುಷ್ಪರಿಣಾಮಗಳು ಉಂಟಾಗಬಹುದು ಹಾಗೂ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ "ಆಲ್ಕೋಹಾಲ್ ಇಂಡ್ಯೂಸ್ ಆಕ್ಯೂಟ್ ಪ್ಯಾಂಕ್ರಿಯಾಟೈಟಿಸ್" ಎಂಬ ತೀವ್ರ ತೊಂದರೆಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತಾರೆ.

ಆಲ್ಕೋಹಾಲ್ ಇಂಡ್ಯೂಸ್ ಪ್ಯಾಂಕ್ರಿಯಾಟೈಟಿಸ್, ಕಳೆದ 6 ದಶಕಗಳಿಂದ ಜಗತ್ತಿನೆಲ್ಲೆಡೆ ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಏರುತ್ತಿದ್ದು, ಅದರಲ್ಲೂ ಭಾರತದಲ್ಲೂ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಜನರ ಮರಣದ ಪ್ರಮಾಣವು ಶೇಕಡಾ 36ಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಿದೆ.

ಪ್ಯಾಂಕ್ರಿಯಾಟೈಟೀಸ್‌ನ ರೋಗಿಯು ತೀವ್ರವಾದ ಹೊಟ್ಟೆ ನೋವು, ಬೆನ್ನುನೋವು, ವಾಂತಿ, ಅಜೀರ್ಣ, ಹೊಟ್ಟೆ ಉರಿ ಎಂದು ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ, "ಎಣ್ಣೆ ಕುಡಿದವನಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯೇ ವಿಳಾಸವೆನ್ನುತ್ತ" ಮಧ್ಯರಾತ್ರಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವರು.

ಇವರಿಗೆ ದೈಹಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ, ರಕ್ತ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಹೊಟ್ಟೆ ಸ್ಕ್ಯಾನ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಬಳಿಕ ಸೂಕ್ಷ್ಮಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ. ಇವರು ಕೆಲವು ದಿನಗಳು ಅಥವಾ ವಾರಗಳವರೆಗೂ ಒಳರೋಗಿಯಾಗಿ ಇದ್ದು, ಕೊಂಚ ಗುಣಮುಖರಾಗಿ, ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯ ನಂತರವೂ ಕೂಡ ಕೆಲವು ರೋಗ ಲಕ್ಷಣಗಳಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಾ, ತಮ್ಮ ದಿನಚರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗದೆ ಒಂದಷ್ಟು ದಿನ ನೋವನ್ನು ಅನುಭವಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬಹಳಷ್ಟು ಜನರಿಗೆ ಮತ್ತೆ ಮದ್ಯ ಸೇವನೆ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ರೋಗ ಲಕ್ಷಣಗಳು ಮರುಕಳಿಸುತ್ತವೆ. ಆದರೆ ಈ ಬಾರಿ ರೋಗದ ತೀವ್ರತೆ ದುಪ್ಪಟ್ಟಾಗಿ, ರೋಗಿಯನ್ನು ಐಸಿಯು-ಗೆ ದಾಖಲಿಸಬೇಕಾಗಬಹುದು, ಪ್ಯಾಂಕ್ರಿಯಾಸ್ ಕೆಲಸ ನಿಲ್ಲಿಸಿ ದೇಹದಲ್ಲಿ ರೋಗದ ನಂಜು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ, ರಕ್ತದೊತ್ತಡದಲ್ಲಿ ಏರುಪೇರು, ಉಸಿರಾಟದ ತೊಂದರೆ, ಶ್ವಾಸಕೋಶದಲ್ಲಿ ನೀರು ತುಂಬಿಕೊಂಡು, ಬಹು ಅಂಗಾಂಗಗಳ ವೈಪಲ್ಯತೆಗಾಗಿ ಸಾವು ಸಂಭವಿಸಬಹುದು, ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಷಣಮಾತ್ರದ ಸುಖಕ್ಕಾಗಿ ದೂರತೀರದ ಶಾಪಗಳ ಗೋರಿಯನ್ನು ಕಟ್ಟುತ್ತಾರೆ.

ನಮ್ಮ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಈ ರೀತಿಯ ಅತಿ ಮದ್ಯಪಾನ ಸೇವಿಸುವವರು, ಪ್ಯಾಂಕ್ರಿಯಾಸ್ ತೊಂದರೆಯಿಂದ ಪ್ರತಿದಿನ ಸರಿ ಸುಮಾರು ಆರರಿಂದ ಏಳು ರೋಗಿಗಳು ದಾಖಲಾತಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಇನ್ನು ಕೆಲವರು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಎರಡು ಮೂರು ಬಾರಿ ಒಳರೋಗಿಯಾಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯನ್ನು ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಬುಕ್ ಮಾಡಿದ ಹಾಗೆ ಹಲವಾರು ವಾರಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಮದ್ಯ ಮಾರಿಗೆ ದೇಶದ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರಣವಾದ ಯುವ ಜನಾಂಗವು ಬಲಿಯಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಇದರಿಂದ ರೋಗಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರು ಬೀದಿಗೆ ಬರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಗೆಳೆಯ, ಈ ಮೂಲಕ ಆಲ್ಕೋಹಾಲಿಕ್ ಪ್ಯಾಂಕ್ರಿಯಾಟೈಟಿಸ್ ಬಗ್ಗೆ ಜನರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಇದೊಂದು ಪುಟ್ಟ ಹೆಜ್ಜೆ. “ ಮಾನವನು ಮದ್ಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡರೆ, ಮದ್ಯವು ಮಾನವನನ್ನೇ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.”

### ಮಾನಸಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್/ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಚಟ:

ಹದಿಹರೆಯದವರ ಮಾನಸಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ದೈಹಿಕ ಆರೋಗ್ಯವು ಸೆಲ್‌ಫೋನ್ ಚಟದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ. ಸೆಲ್‌ಫೋನ್ ಬಳಕೆ ಹದಿಹರೆಯದವರ ಮಾನಸಿಕ ಆರೋಗ್ಯದ ಮೇಲೆ ಕೆಟ್ಟ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವರು ಆತಂಕ ಖಿನ್ನತೆ ಮತ್ತು ಕೋಪದಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಾರೆ ಅಥವಾ ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಮೊಬೈಲ್ ನಿರ್ಭಂಧಿಸಿದ್ದಕ್ಕೆ ಆತ್ಮಹತ್ಯೆ ಅಥವಾ ಕೊಲೆ ಮಾಡಿದ ಅತಿರೇಕಗಳು ವರದಿಯಾಗಿವೆ.

ಹದಿಹರೆಯದವರಲ್ಲಿನ Mood Disorders (ಭಾವನಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ತೊಂದರೆಗಳು), ಅನಿಯಂತ್ರಿತ ಆಹಾರ ಸೇವನೆ, ಆಹಾರ ವ್ಯಸನ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಶೇಕಡವಾರು ದೇಹದ ಕೊಬ್ಬು ಖಾಯಿಲೆಗಳು ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ಫೋನ್ ಬಳಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿವೆ.

ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಫೋನ್‌ನ ಅತಿಯಾದ ಬಳಕೆಯು ಮುಖಮುಖಿ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಒಂಟಿತನವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ಜನರ ಜೀವನದ ಮೇಲೆ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಬೀರುತ್ತಿದೆ.



ಮೊಬೈಲ್ ವ್ಯಸನವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವುದು ಅತ್ಯಂತ ಮಹತ್ವದ್ದಾಗಿದೆ:

1. ನಿಮ್ಮ ಫೋನ್‌ಗಾಗಿ ನಿಮ್ಮನ್ನು ತಲುಪುವಂತೆ ಮಾಡುವ ಕಾರಣವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಿ, ನಿಮ್ಮ ಅತಿಯಾದ ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ಫೋನ್ ಬಳಕೆಯು ಮನಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಶಾಂತಗೊಳಿಸುವ ಒಂದು ಮಾರ್ಗವಾಗಿರಬಹುದು, ಅದರ ಬದಲಿಗೆ ಇತರ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
2. ವ್ಯಕ್ತಿಗತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಮನುಷ್ಯರು ಸಾಮಾಜಿಕ ಜೀವಿಗಳು ನಾವು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿರಲು ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂವಹನಕ್ಕಾಗಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತರಾಗಲು ಸೃಷ್ಟಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿಲ್ಲ. ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ಮುಖಮುಖಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು ಕಣ್ಣಿನ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಮಾಡುವುದು ದೇಹ ಭಾಷೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು ನಮ್ಮ ಸಹಜ ಗುಣ.
3. ನಿಮ್ಮ ಬೆಂಬಲ ಜಾಲವನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಿ, ಸ್ನೇಹಿತರು ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿವಾರ ಮೀಸಲಾದ ಸಮಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ, ನೀವು ಅಂತರ್ಮುಖಿಗಳಾಗಿದ್ದರೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ಅಥವಾ ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಅವಲಂಬಿಸದೇ ಸಂಬಂಧಗಳು ಸ್ವಾಭಾವಿಕವಾಗಿ ಬೆಳೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡಿ.
4. ನಿಮ್ಮ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಫೋನ್ ಅನ್ನು ನೀವು ಯಾವಾಗ ಬಳಸಬಹುದು ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ನೀವು ದಿನದ ಕೆಲವು ಸಮಯಗಳಿಗೆ ಬಳಕೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ನಿಮ್ಮ ಫೋನ್‌ನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಳಸುವುದನ್ನು ರೂಢಿಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
5. ನಿಮ್ಮ ಪೋನ್ ಅಥವಾ ಟ್ಯಾಬ್ಲೆಟ್ ಅನ್ನು ಮಲಗಲು ತರಬೇಡಿ. ಅದರ ಬದಲು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಓದಿ.
6. ನಿಮ್ಮ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಫೋನ್ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಿ, ಧ್ಯಾನ ಮಾಡುವುದು, ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಓದುವುದು ಅಥವಾ ಸ್ನೇಹಿತರೊಂದಿಗೆ ಮುಖಮುಖಿ ಮಾತನಾಡುವುದು ಮುಂತಾದ ಇತರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಿ.



## ಕಿವುಡುತನ

ಕಿವುಡುತನವು ಭಾಗಶಹವಾಗಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣವಾಗಿರಬಹುದು, ಒಂದು ಕಿವಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಇರಬಹುದು ಅಥವಾ ಎರಡು ಕಿವಿಗಳಲ್ಲಿರಬಹುದು. ಕಿವುಡುತನವು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿರಬಹುದು.

ಹುಟ್ಟಿನಿಂದಲೇ ಯಾರು ಮೂಕರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹುಟ್ಟು ಕಿವುಡುತನದಿಂದ (ಶ್ರವಣದೋಷದಿಂದ) ಮೂಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

### ಕಾರಣಗಳು

#### • ನವಜಾತ ಶಿಶುವಿನಲ್ಲಿ

- ಗರ್ಭವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಸೋಂಕುಗಳು
- ದಿನ ತುಂಬುವ ಮುನ್ನ ಜನನ
- ಜನನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉಸಿರಾಟದ ಸಮಸ್ಯೆ
- ಕೌಟುಂಬಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆ

#### ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ವಯಸ್ಕರಲ್ಲಿ

- ಮೆನಂಜಯಿಸ್, ದಡಾರ, ಗದಕಟ್ಟು, ಕಿವಿ ಸೋಂಕುಗಳು
- ತಲೆ ಅಥವಾ ಕಿವಿಗೆ ಪೆಟ್ಟು
- ಜೋರಾದ ಶಬ್ದಗಳಿಗೆ ಒಳಗಾಗುವುದು
- ಕಿವಿಗೆ ಗುಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಬೇಡದ ವಸ್ತುವನ್ನು ಕಿವಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಕಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ
- ಎರಡು ಗಂಟೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಜೋರಾಗಿ ಸಂಗೀತ ಕೇಳುವುದು

#### ಕಿವುಡುತನ ತಪ್ಪಿಸಲು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು ?

- ಯಾವುದೇ ವಸ್ತುವನ್ನು ಕಿವಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಕಬಾರದು
- ಕಿವಿಯ ತೊಂದರೆ ಕಂಡುಬಂದರೆ ತಕ್ಷಣ ಕಿವಿ ಗಂಟಲು ವೈದ್ಯರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ
- ಕೊಳಕು ನೀರಿನಲ್ಲಿ ಈಜಬಾರದು
- ಜೋರಾದ ಶಬ್ದದಿಂದ ದೂರವಿರಿ
- ಶ್ರವಣದೋಷವುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸನ್ನೆ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ. ಇದು ಮಾನಸಿಕ ಮತ್ತು ಸಂವಹಣ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸುತ್ತದೆ.
- ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಿವುಡುತನ ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯಿಂದ ಶ್ರವಣದೋಷವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಬಹುದು.

## ಬಾಯಿ ಗಂಟಲು ಮೂಗು ಕುತ್ತಿಗೆ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್

### ಕಾರಣಗಳು:

- ಬೀಡಿ ಸಿಗರೇಟು ಮದ್ಯಪಾನ ಗುಟ್ಟಾ
- ಜೊಪಾದ ದಂತದಿಂದ ಆದ ಗಾಯಗಳು ಸಹ ಕ್ಯಾನ್ಸರಾಗಿ ತಿರುಗಬಹುದು
- ವೈರಸ್ ನಿಂದ/ಕೆಲವು ರಾಸಾಯನಿಕ ವಸ್ತುಗಳಿಂದ

## ಸ್ವಯಂ ತಪಾಸಣೆ

ಬೆಳಕಿನಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡಿ ಮುಂದೆ ಬಾಯಿ ತೆರೆದು ತುಟಿಯ ಒಳಭಾಗ ಮತ್ತು ಬಾಯಿಯ ಇತರೆ ಅಂಗಗಳನ್ನು ಪೀಕ್ಷಿಸಿ ಹಾಗೂ ಬೆರಳಿನಿಂದ ಒತ್ತಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ, ಹೀಗೆ ಗಮನಿಸುವಾಗ ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೆಂಪು ಬಿಳಿ ಮಚ್ಚೆ ಹಾಗೂ ಉಬ್ಬು ಗಂಟು ಅಥವಾ ಗಾಯಗಳಿವೆಯೇ ಗಮನಿಸಿ ಕುತ್ತಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಗಂಟುಗಳಿದ್ದರೆ ಗಮನಿಸಿ. ಶೀಘ್ರ ಪತ್ರ ಹಚ್ಚುವಿಕೆಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯಿಂದ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ 100% ವಾಸಿಯಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

## ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳು

1. ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ
2. ವಿಕಿರಣ ಚಿಕಿತ್ಸೆ
3. ಹಾರ್ಮೋನಲ್ ಚಿಕಿತ್ಸೆ
4. ಪ್ಯಾಲಿಯೇಟಿವ್ ಕೇರ್/ಪೇನ್ ರಿಲೀಫ್ ಸೆಂಟರ್‌ಗಳು

## ಹ್ಯಾಮನ್ ಮಿಲ್ಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ನವಜಾತ ಶಿಶುಗಳಿಗೆ ಎದೆ ಹಾಲಿನ ಅಮೃತ)

ಹಿಮ್ಮನಲ್ಲಿ ಹ್ಯಾಮನ್ ಮಿಲ್ಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಇದರಿಂದ ಕಡಿಮೆ ತೂಕ ಇರುವ ಶಿಶುಗಳು, ಹಾಲು ಬಾರದ ತಾಯಂದಿರ ಶಿಶುಗಳು, ತಾಯಿಯನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಶಿಶುಗಳಿಗೆ ಪರಿತ್ಯಕ್ತ ನವಜಾತ ಶಿಶುಗಳಿಗೆ ಮಾನವ ಹಾಲಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮೂಲಕ ಹಾಲು ನೀಡುವುದರಿಂದ ಶಿಶುಗಳು ವೇಗವಾಗಿ ಬೆಳೆಯಲು ಮತ್ತು ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯದ ಹಲವೇ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಈ ಸೇವೆ ಹಾಸನವಲ್ಲದೆ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಕ್ಕಳಿಗೂ ವರದಾನವಾಗಲಿದೆ.

## ತೊನ್ನುರೋಗ/ವಿಟಲಿಗೋ

ತೊನ್ನುರೋಗ/ವಿಟಲಿಗೋ ಒಂದು ಚರ್ಮದ ರೋಗವಾಗಿದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ ಚರ್ಮವು ತನ್ನ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ವಿಟಲಿಗೋದಿಂದ ಪ್ರಭಾವಿತವಾಗಿರುವ ಚರ್ಮವು ಬಿಳಿ ಮಚ್ಚೆಯಾಗಿ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಕಷ್ಟು ಚರ್ಮವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಜನರಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಗೋಚರಿಸುತ್ತದೆ.

ವಿಟಲಿಗೋ ರೋಗದ ಏಕೈಕ ಲಕ್ಷಣವೆಂದರೆ ಬಿಳಿಮಚ್ಚೆ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ವಿಟಲಿಗೋ ಹೊಂದಿದ ಕೆಲವು ಜನರಲ್ಲಿ ಕೇವಲ ಬೆರಳೆಣಕೆಯಷ್ಟು ಬಿಳಿಚುಕ್ಕೆಗಳು ಇದ್ದು, ಅದು ಮುಂದೆ ಬೆಳೆಯುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಇತರರಲ್ಲಿ ದೊಡ್ಡದಾದ ಬಿಳಿ ಮಚ್ಚೆಗಳು ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಅದು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಚರ್ಮದ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅವರಿಸಬಹುದು.

## ತೊಂದರೆಗಳು:

ವಿಟಲಿಗೋ ರೋಗವು ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಳಂಕ, ಮುಜುಗರವೂ ಹಾಗೂ ಸ್ವಾಭಿಮಾನದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು. ಆತಂಕ ಮತ್ತು ಖಿನ್ನತೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳೂ ಕಾಣಬಹುದು.

ವಿಟಲಿಗೋ ರೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಜನರಲ್ಲಿ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಬರಲಿ ಎಂದು ಪ್ರತಿವರ್ಷ "ವಿಶ್ವ ತೊನ್ನು ರೋಗ ದಿನ" ವನ್ನು ಜೂನ್ 25 ರಂದು ಆಚರಿಸುತ್ತೇವೆ. ವಿಶ್ವವಿಖ್ಯಾತ ಹಾಡುಗಾರ, ನರ್ತಕ, ಮೈಕಲ್ ಜಾಕ್ಸನ್ ಅವರ ಜನ್ಮದಿನವು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವ ತೊನ್ನುರೋಗ ದಿನವೂ ಒಂದೇಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಯಾಕೆಂದರೆ ಅವರು ಸಹ ವಿಟಲಿಗೋ ರೋಗದಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿದ್ದರು.

ಕೊನೆಯದಾಗಿ, ತೊನ್ನುರೋಗ ಅಂಟು ರೋಗವಲ್ಲ ಇದರಿಂದ ಜೀವಕ್ಕೆ ಅಪಾಯವಿಲ್ಲ. ಔಷಧಿ ಅಥವಾ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಯಿಂದ ತೊನ್ನು ರೋಗವನ್ನು ಗುಣಪಡಿಸಬಹುದು. ತೊನ್ನುರೋಗಕ್ಕೆ ಅಂಟಿಕೊಂಡಿರುವ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಳಂಕವನ್ನು ಹೋಗಲಾಡಿಸಿ, ಅವರಿಗೆ ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಗೌರವಯುತವಾಗಿ ಬದುಕಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡೋಣ.

## ಹಲ್ಲುಗಳ ಆರೈಕೆ

ಹಲ್ಲುಗಳ ಆರೈಕೆ ಬಹುಮುಖ್ಯ... ಮರೆತರೆ... ನಿಮಗಾಗುವುದು ತುಂಬಲಾರದ ನಷ್ಟ.

“Face is the index of the mind:mouth is the mirror of the body”

ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ಆನೇಕರು ತಮ್ಮ ದೇಹದ ಇತರ ಭಾಗಗಳ ಆರೋಗ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಡುವಷ್ಟು ಗಮನವನ್ನು ತಮ್ಮ ಹಲ್ಲುಗಳ ಆರೋಗ್ಯದ ಕಡೆಗೆ ಕೊಡುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದು ಸತ್ಯ. ನಮ್ಮ ದೇಹದ ಆರೋಗ್ಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯಾತ್ಯಾಸ ಉಂಟಾದರೂ ಅದು ಮೊದಲು ನಮ್ಮ ಬಾಯಿಯ ಆರೋಗ್ಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುತ್ತದೆ.

ನಾವು ನಗುವಾಗ ನಮ್ಮ ಮುಖದ ಅಂದವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವಲ್ಲಿ ಹಲ್ಲುಗಳು ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ, ನಮ್ಮ ಆಹಾರವನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅಗಿದು ಪಚನ ಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಬಾಗಿರಬೇಕು. ಬಾಯಿಯಲ್ಲಿ ಹಲ್ಲು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ನಾವು ಮಾತನಾಡುವ ಮಾತುಗಳು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಬಾಯಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ, ಅದು ದೇಹದ ಅನಾರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಎಡೆಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಮಧುಮೇಹ, ಹೃದ್ರೋಗದ ಅಪಾಯ, ಕಿಡ್ನಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಉಲ್ಬಣಿಸುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಹಲ್ಲುಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ನಾವು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ನಮ್ಮ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಇತ್ತೀಚಿನ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಶೇಕಡ 42-45% ಜನರು ದಂತಕುಳಿಯಿಂದ, ಶೇಕಡ 90% ಜನರು ವಸಡಿನ ಊತ, ವಸಡಿನ ರಕ್ತ ಸ್ರಾವ, ಪ್ರತಿ ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನರಲ್ಲಿ 12.6 ಜನರು ಬಾಯಿಯ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್‌ನಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಬಹು ಮುಖ್ಯ ಕಾರಣವೇನೆಂದರೆ ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ತಂಬಾಕಿನಿಂದ ಕೂಡಿದ ಪದಾರ್ಥಗಳು (ಬೀಡಿ, ಸಿಗರೇಟ್, ಗುಟ್ಟು)ಅತಿಯಾದ ಮದ್ಯಪಾನ.

## ಹಲ್ಲು ಮತ್ತು ಒಸಡಿನ ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ

1. ಪ್ರತಿ ದಿನ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ, ರಾತ್ರಿ ಪೇಟ್ & ಬ್ರಶ್‌ನಿಂದ ಹಲ್ಲನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಬೇಕು.
2. ನಾರಿನಾಂಶದಿಂದ ಕೂಡಿದ ಹಣ್ಣು & ತರಕಾರಿಗಳನ್ನು ಯಥೇಚ್ಛವಾಗಿ ಸೇವಿಸಬೇಕು.
3. ಸಕ್ಕರೆ ಅಂಶದಿಂದ ಕೂಡಿದ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸೇವಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಸೇವಿಸಿದ ನಂತರ ಬಾಯಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಬೇಕು.
4. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರು ಬಾಯಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೋಗ ಲಕ್ಷಣಗಳು ಇದ್ದರೂ/ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ತಮ್ಮ ಸಮೀಪದ ದಂತ ವೈದ್ಯರನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಬೇಟಿ ನೀಡಬೇಕು.

## ರೋಗ ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವಲ್ಲಿ ಜೀವರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ಲ್ಯಾಬ್‌ನ ಮಹತ್ವ

ರೋಗಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ವರದಿಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಮಹತ್ವದ ಪಾತ್ರ ದೇಹಕ್ಕೆ ರೋಗ ಬಂದಾಗ ಅಂಗಾಂಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವೊಂದು ರಾಸಾಯನಿಕ ಕ್ರಿಯೆಗಳು ನಡೆದು ಇದರಿಂದ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾದ ಅಂಶಗಳು ರಕ್ತ ಅಥವಾ ಜೀವದ್ರವದಲ್ಲಿ (Body Fluid) ಸೇರಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಇವುಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಿ ವರದಿ ನೀಡುವುದೇ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಈ ಅಂಶಗಳು ನಿಧಾನವಾಗಿ ರಕ್ತದಲ್ಲಿ ಏರಿಕೆ ಆಗುತ್ತಿದ್ದು, ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಿ ವರದಿ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ರೋಗ ಬರುವುದನ್ನು ತಡೆಯಬಹುದು ಅಥವಾ ರೋಗ ಉಲ್ಬಣವಾಗುವುದನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಬಹುದು ಹೀಗಾಗಿ ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರು ಏನುಮಾಡಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಯೋಣ.

1. ಮಧುಮೇಹ ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು: FBS, PPBS, HbA1c ಇವುಗಳ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಏರಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸುಳಿವು ದೊರೆತಾಗ ಜೀವನಶೈಲಿ (Life Style) ಬದಲಾವಣೆ ಮೂಲಕ, ವ್ಯಾಯಾಮದ ಮೂಲಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ತಂದು ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಿಸಬಹುದು.
2. ಮೂತ್ರದಲ್ಲಿ Micro albumin ಮಟ್ಟ: ಕಿಡ್ನಿ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಆರಂಭದಲ್ಲಿಯೇ ಗುರುತಿಸಬಹುದು.

3. ಕೊಬ್ಬಿನ ಅಂಶಗಳ ಮಟ್ಟ(Lipid Profile)ಪರೀಕ್ಷೆ: ದೇಹದಲ್ಲಿ ಕೊಬ್ಬಿನ ಅಂಶವು ನಿಧಾನವಾಗಿ ಸ್ವಲ್ಪ ಸ್ವಲ್ಪವೇ ಶೇಖರಣೆಯಾಗುತ್ತಾ ಬರುವುದು ಗೊತ್ತಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಓಣಾಗಿ TC, TG, HDL-C, LDL-C ಹಾಗೂ VLDL ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿ, ಇದನ್ನು ಬಳಸಿ BMI ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ ಇವುಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಏರುಗತಿಯಲ್ಲಿ ಹೋಗಿರುವುದು ಮೊದಲೇ ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಿ ಸೂಕ್ತ ಮುಂಜಾಗರೂಕತೆ ವಹಿಸಿ ಹೃದಯಘಾತವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಬಹುದು.

4. ಥೈರಾಯಿಡ್ ಹಾರ್ಮೋನ್ ಪರೀಕ್ಷೆ: FT3, FT4, TSH ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಥೈರಾಯಿಡ್ ಸಮಸ್ಯೆ ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಇರುವಾಗಲೇ ಗುರುತಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮೂಲಕ ಸರಿಪಡಿಸಬಹುದು.

ಪ್ರಜ್ಞಾವಂತ ನಾಗರಿಕರು ವರ್ಷಕೊಮ್ಮೆ ತಮ್ಮ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡು, ರೋಗಗಳನ್ನು ಆರಂಭದಲ್ಲಿಯೇ ಗುರುತಿಸಿ ಅಥವಾ ತಡೆಗಟ್ಟಿದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ಆರೋಗ್ಯವಂತ ಜೀವನ ನಡೆಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದು.

